

## Raad voor Maatschappelijk Welzijn

### Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 11 december 2017

---

#### OPENBARE VERGADERING

##### 101\_Bestuursorganen

- 1            2017\_OCMW\_RMW\_00128    Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring

##### 208\_Personeelsbeheer

- 2            2017\_OCMW\_RMW\_00129    Toelichting 19.00 uur - HR-Meerjarenbeleidsplan 2017 - 2019 - Goedkeuring
- 3            2017\_OCMW\_RMW\_00130    Sluiting OCMW diensten in 2018 - Goedkeuring

##### 204\_Algemeen\_management

- 4            2017\_OCMW\_RMW\_00131    Jaarlijkse rapportering interne controle - actiepunten na audit - Kennisneming
- 5            2017\_OCMW\_RMW\_00132    Integratieproject gemeente en OCMW - advies werkgroep en MAT voor verhuis dienstverlening en timing - Goedkeuring

##### 206\_Bestuursinstanties\_voor\_gemeentelijke\_taken

- 6            2017\_OCMW\_RMW\_00133    Toetreding tot de dienstverlenende vereniging TMVS conform artikel 32 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking - Goedkeuring

##### 207\_Beheer\_financiën\_en\_fiscaliteit

- 7            2017\_OCMW\_RMW\_00134    Meerjarenplanning 2014 - 2019 en budget 2018 - Goedkeuring

## OPENBARE VERGADERING

### 101\_Bestuursorganen

|   |                     |                                                                                   |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2017_OCMW_RMW_00128 | Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

#### Auteur

Nicole Lieckens

#### Beknopte samenvatting

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 november 2017 worden ter goedkeuring voorgelegd.

### Beschrijving

#### Aanleiding en context

De notulen van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de daaropvolgende raadszitting.

#### Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 november 2017 zijn opgemaakt en kunnen worden goedgekeurd.

#### Juridische grond

Artikel 44 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, zoals gewijzigd.

Artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2017.

### Besluit

#### Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 november 2017 worden goedgekeurd.

### 208\_Personeelsbeheer

|   |                     |                                                                           |
|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 2017_OCMW_RMW_00129 | Toelichting 19.00 uur - HR-Meerjarenbeleidsplan 2017 - 2019 - Goedkeuring |
|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|

#### Auteur

Sven Janssens

### Beschrijving

#### Aanleiding en context

De overlegvergadering tussen CBS en MAT van 21 oktober 2015 waaruit blijkt dat er nood is aan een sterke expertise in HRM gerichte onderwerpen zoals vormingsbeleid, aanwezigheidsbeleid om ziekteverzuim en demotivatie te voorkomen, loopbaanbegeleiding van medewerkers, aanwervingsbeleid, onthaalbeleid, ... Uit de vergadering blijkt tevens dat er een sterke ondersteuning van de organisatie, secretaris, MAT en bestuur nodig is op vlak van een hedendaags personeelsbeleid.

De goedkeuring van het MAT op 29 augustus 2016 over de visie voor de nieuwe organisatie waarbij het HR beleid een belangrijke plaats inneemt om de integratie van gemeente en OCMW Nijlen te faciliteren.

De goedkeuring van het MAT op 3 oktober 2016 om HR beleid als beleidsdomein mee te nemen als voorbereiding voor de budgetbesprekingen.

De goedkeuring van het HR Meerjarenbeleidsplan op het MAT van 18 september 2017.

### **Argumentatie**

Om tegemoet te komen aan een hedendaags personeelsbeleid waarin het belangrijk is om retentie te verhogen, de juiste mensen op de juiste plaats te hebben alsook permanent in te zetten op goed werkgeverschap is het noodzakelijk om een lange termijn strategie op poten te zetten.

In het HR-meerjarenbeleidsplan dat loopt tot 31 december 2019 zitten een aantal strategische keuzes die de komende jaren geïmplementeerd zullen worden door alle leden van de personeelsdienst waarbij de HR Manager een pioniersrol dient op te nemen.

Om de implementatie op een transparante en efficiënte manier te laten verlopen wordt er aan verschillende thema's gewerkt die gradueel ingevoerd en uitgerold zullen worden door de personeelsdienst in samenwerking met de HR Manager. De thema's alsook verdere verdieping worden verder toegelicht aan de hand van de powerpoint presentatie in bijlage.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De OCMW Raad keurt de HR-meerjarenbeleidsplanning 2017 - 2019 goed.

|          |                            |                                                     |
|----------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>2017_OCMW_RMW_00130</b> | <b>Sluiting OCMW diensten in 2018 - Goedkeuring</b> |
|----------|----------------------------|-----------------------------------------------------|

### **Auteur**

Sven Janssens

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Het secretarisbesluit van woensdag 29 november 2017 waarin de feestdagen van 2018 worden vastgelegd.

Het protocol van akkoord ondertekend op het bijzonder onderhandelingscomité van 30 november 2017, waarin de vakbonden vertegenwoordigd zijn.

### **Argumentatie**

Op 30 april 2018 en 11 mei 2018 zal er geen dienst- of hulpverlening worden verleend en zullen de diensten van het OCMW gesloten worden. Dit zal tijdig aan de burgers worden gecommuniceerd.

### **Juridische grond**

De rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, goedgekeurd door de OCMW-raad in zitting van 2 mei 2017, zoals laatst gewijzigd op 6 november 2017.

## Besluit

---

### Artikel 1

De OCMW diensten sluiten op 30 april 2018 en 11 mei 2018.

## 204\_Algemeen\_management

|          |                            |                                                                                       |
|----------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>2017_OCMW_RMW_00131</b> | <b>Jaarlijkse rapportering interne controle - actiepunten na audit - Kennisneming</b> |
|----------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

### Auteur

Iris Mulkens

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

In de periode november 2015 - januari 2016 voerde Audit Vlaanderen een audit uit in de gemeente en het OCMW Nijlen. Deze audit evalueerde de adequaatheid van het systeem van interne controle / organisatiebeheersing, waarbij de Leidraad Organisatiebeheersing voor lokale besturen als kader werd gehanteerd. Voor het OCMW is in de audit nagegaan of de uitgevoerde zelfevaluatie een adequaat beeld gaf.

Op het auditverslag keurde het managementteam op 9 mei 2016 een reactie goed, alsook een timing en plan van aanpak op de aanbevelingen. Deze aanbevelingen werden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De secretaris rapporteerde hierover in 2016 in functie van de interne controle.

Het is thans aangewezen om een stand van zaken van de actiepunten te rapporteren in het kader van interne controle.

### Argumentatie

De realisatie van de aanbevelingen vanuit Audit Vlaanderen is lopende. Dit blijkt uit het overzicht in bijlage, welke een stand van zaken van de uitvoering weergeven.

Dit kadert in de interne controle werking, die wordt opgevolgd door de secretaris.

### Juridische grond

Artikel 99 en 100 van het OCMW decreet.

### Fasering

- Toelichting aan OCMW raad: 11 december 2017.

- Communicatie aan personeel: via COMMA (digitale communicatie van beslissingen uit MAT en raad en fysiek verspreid onder medewerkers zonder e-mail) december 2017.

## Besluit

---

### Artikel 1

De raad neemt kennis van de stand van zaken van de uitvoering van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.

Dit wordt beschouwd als een rapportage door de secretaris in het kader van de interne controle. Tevens zal dit gecommuniceerd worden aan het personeel.

**Auteur**

Iris Mulkens

**Beschrijving**

---

**Aanleiding en context**

In het kader van de integratie OCMW Nijlen - Gemeente Nijlen is reeds een heel traject afgelegd. Na de goedkeuring van het organisatiemodel werden verschillende werkgroepen ingericht door het personeel in functie van patrimonium, anders gezegd: "wie zit waar".

Een integratie van beide organisaties met als gevolg nieuw samengestelde teams, georganiseerd vanuit dienstverlening, vragen ook een andere aanpak/visie omtrent de locaties van de verschillende teams.

Er werd in de loop van 2017 een traject aangegaan met een werkgroep, waarin medewerkers zaten van gemeente en OCMW. De werkgroep heeft reeds een eerste maal in het voorjaar een advies geleverd. Op basis daarvan werden nieuwe uitgangspunten goedgekeurd en werd verder onderzoek gevraagd op vlak van bijvoorbeeld de capaciteit van de gespreksruimtes.

Met deze nieuwe uitgangspunten is de werkgroep opnieuw bij elkaar geweest op 12 september 2017 en op 20 september 2017. De werkgroep verliep telkens op een zeer constructieve en positieve manier. Het managementteam nam kennis van de resultaten en advies van deze werkgroep.

**Argumentatie**

De werkgroep geeft als eerste belangrijke punt aan dat het voor de hele organisatie van groot belang is dat er een beslissing genomen wordt op het vlak van patrimonium, met name wie komt waar te zitten.

De grootste vraag en onzekerheid die momenteel leeft bij alle medewerkers is waar hij of zij terecht komt. Het is van belang hierover op korte termijn te kunnen communiceren om onzekerheid weg te nemen en een tijdsperspectief en duidelijkheid te kunnen bieden.

De werkgroep geeft als tweede een gunstig advies met betrekking tot de capaciteit van de gespreksruimtes. Er blijkt meer dan voldoende ruimte om afspraken te spreiden over de ganse week. Vanuit de werkgroep wordt eveneens aangegeven dat binnen verschillende teams de vraag rijst om buiten de klassieke openingsuren afspraken te kunnen boeken om op die manier de dienstverlening te vergroten. Er wordt gevraagd om flexibiliteit in de uurroosters in te bouwen om ook hier te kunnen op inspelen. De bereikbaarheid en de dienstverlening wordt op die manier nog vergroot.

De werkgroep legde eveneens opnieuw een patrimoniumpuzzel, wie zit waar. Hierbij heeft de werkgroep opnieuw rekening gehouden met alle verschillende uitgangspunten die eerder meegegeven werden. Namelijk locatie van burgemeester, schepenen, secretaris en 'secretariaat', het centraliseren van alle dienstverlening in het gemeentehuis, facility aan de Koningsbaan.

Dit resultaat van deze werkgroep geeft volgende uitgangspunten en vertaling in een gefaseerde verhuis tegen 2 mei 2018:

- centraal gemeenschappelijk onthaal in gemeentehuis Nijlen:

- onthaalmedewerkers blijven waar ze thans zitten aan het onthaalmeubel in het gemeentehuis voor het fysieke onthaal en voor de telefonische dienstverlening in het lokaal in de bib. Ook de onthaalmedewerkers bib en de klantenadviseur aanbod bib blijven in het gedeelte van het bib. Onthaalmedewerker OCMW van Wolmolen komt erbij.

- alle dienstverleners (1e & 2e lijns) op het gelijkvloers van het gemeentehuis, inclusief aanbod vrije tijd op 1e en 2e lijns dienstverlening

- het team dienstverlening komt op het gelijkvloers te zitten in het gemeentehuis te Nijlen

- communicatieambtenaar en teamassistent lay-out in het gemeentehuis Nijlen, maar de teamassistent lay-out kan ook x-percentagie in Kessel zitten.

- communicatieambtenaar gelijkvloers gemeentehuis
- teamassistent lay-out gemeentehuis (zit ook deels in Kessel gelet op link met vrije tijd)
- teamassistent interne ondersteuning (protocol) gemeentehuis

- alle 3e lijns dienstverlening op de eerste verdieping van het gemeentehuis Nijlen: de functies van projectingenieur, projectmedewerker en beleidsadviseur groen blijven voor een periode van 1 a 2 jaar nog in de Koningsbaan tot dat de teamleiders patrimonium en logistiek en coördinator Facilitiy voldoende zijn ingewerkt. Hun hoofdbasis is de Koningsbaan, zij kunnen wel elders voor x-percentagie bij de afdeling Ruimte zitten.

- afdeling Ruimte
- deel team interne ondersteuning: expert GIS, duurzaamheidsambtenaar (zal ook op andere locaties zitten gelet op voeling van ganse organisatie)
- teams hulp- en zorgverlening van OCMW
- beleidsadviseurs wonen en sociaal beleid
- wisselbureaus voor afdelingshoofd/ HR manager/ experten

- de locatie van het oud-gemeentehuis van Kessel als 'jeugd, - cultuur, doelgroep' huis met publieke functie (avondvergaderingen van de cluster vrije tijd worden bij voorkeur in het gemeentehuis gehouden omwille van parkeergelegenheden en de link met de gemeentelijke dienstverlening).

- klantenadviseurs van aanbod van afdeling sociaal en vrije tijd, jeugdconsulent, cultuurbeleidscoördinator
- beleidsadviseur onderwijs

- alle ondersteunende functies op de overige externe locaties die niet gericht zijn op dienstverlening: zijnde in Kessel, oud-gemeentehuis of Koningsbaan in Nijlen.

- wisselbureaus voor : secretaris/ afdelingshoofd/ HR-manager/ experten/ teamassistent lay-out (zit ook deels in gemeentehuis), zodat deze medewerkers verspreid zitten op diverse locaties en er geen eilanden worden gecreërd. Integendeel er wordt gezorgd op die manier voor maximale aanspreekbaarheid en bereikbaarheid.
- afdeling ontwikkeling en organisatie: interne ondersteuning en team aankopen, contracten en financiën, financieel beheerder

## **Fasering**

Het MAT adviseert volgende timing, welke haalbaar is vanuit dienstverlening en ICT:

streefdatum waartegen verhuis klaar is: 2 mei 2018

Dit gebeurt gefaseerd, zodat facility en ICT de verhuis kan ondersteunen als volgt:

- medewerkers verhuizen in de week van 23/4/2018:

- Maandag 23/4: medewerkers van niveau 1 verhuizen, stuk boven bib
- Dinsdag 24/4: medewerkers 'personeel' (experten en teamassistenten) verhuizen naar Koningsbaan. opm: Ze houden wel structureel zittingsdagen op de andere locaties in gemeentehuis Nijlen en oud-gemeentehuis Kessel
- Dinsdag 24/4: afdeling ruimte verhuist naar niveau 1, stuk boven bib
- Woensdag 25/4: team financiën, aankopen en contracten verhuist naar Kessel
- Vrijdag 27/4: OCMW medewerkers verhuizen naar Nijlen. Er wordt permanentie die dag verzekerd voor de hulpverlening in de Wolmolen/ medewerkers afdeling sociaal en vrije tijd (aanbod jeugd, cultuur, doelgroepen) verhuizen naar Kessel. Resterende medewerkers verhuizen.

## Besluit

---

### Artikel 1

De raad neemt kennis van de voorstellen uitgewerkt door de werkgroep patrimonium, waarin medewerkers van gemeente en OCMW zaten, alsook het advies van het MAT omtrent de verhuisbeweging.

De raad keurt de bovenstaande principes goed onder de volgende voorwaarden:

Er mogen geen nieuwe 'eilanden' gevormd worden. Elk team binnen of buiten het gemeentehuis is een team dat volop deel uitmaakt van heel de organisatie en werkt integraal en niet individueel. Om dit te verzekeren moeten de overlegstructuren die zijn bepaald in het organisatiemodel zo sterk mogelijk uitgerold worden, in samenspraak met de bevoegde schepenen en de voorzitter van het OCMW (dit om beleidsmatig zo parallel mogelijk te kunnen werken). Afdelingshoofden, financieel beheerder en secretaris dienen plaatsonafhankelijk te functioneren vanop verschillende locaties alsook bepaalde experts. Dit om de voeling met de hele organisatie en de connectie tussen de verschillende teams te behouden, uit te bouwen en te versterken

### Artikel 2

De raad keurt de vooropgestelde timing van de verhuis tegen 2 mei 2018 goed.

De raad geeft opdracht intern en extern tijdig te communiceren en hiervan een planning op te maken. Het personeel zal hiervan ingelicht worden tijdens de 3-maandelijke toelichting van de secretaris op 14 december 2017.

Er wordt tevens opdracht gegeven om per team of afdeling duidelijke afspraken vast te leggen wie waar wanneer werkt.

## 206\_Bestuursinstanties\_voor\_gemeentelijke\_taken

|   |                     |                                                                                             |
|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | 2017_OCMW_RMW_00133 | Toetreding tot de dienstverlenende vereniging TMVS conform artikel 32 van het decreet van 6 |
|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

**Auteur**

Gommara Verhaegen

**Beschrijving**

**Aanleiding en context**

Het samenwerkingsakkoord van 13 februari 2014 tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales, waarmee bij decreet van 24 april 2014 instemming werd betuigd, ingevolge waarvan de werking en organisatie van TMVW (IC) aangepast dient te worden aan het DIS.

De buitengewone algemene vergadering van TMVW op 22 december 2017 waarbij TMVW (IC) de divisie Aanvullende Diensten inbrengt in TMVS (DV) ter gelegenheid van diens oprichting.

In de oprichtingsbundel van de dienstverlenende vereniging TMVS (DV) zijn de volgende documenten opgenomen:

- een grondige motiveringsnota;
- een bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende vereniging;
- een ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering;
- een ontwerp van statuten.

Onder vleugels van de gemeente werken is sinds 1 januari 2018 niet langer mogelijk wegens overgang naar TMVS.

Het OCMW heeft kennis genomen van de toetredingsbundel en de motieven voor samenwerking die in de grondige motiveringsnota, onderdeel van de toetredingsbundel, werden opgenomen. In het bijzonder gaat het daarbij om het financieel voordeel, het nastreven van een goed en rationeel beheer, het creëren van beleidsruimte, het uitbouwen van een netwerk en de expertise vereist in het kader van de wet op de overheidsopdrachten; dat het OCMW de motieven in dit verband zoals opgenomen in de motiveringsnota zich eigen maakt.

**Argumentatie**

Alle besturen die onderhevig zijn aan de overheidsopdrachtenwetgeving worden steeds vaker geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken. Meer en meer worden er eisen gesteld op vlak van vakspecifieke kennis. Een intergemeentelijke samenwerking kan op het vlak van ondersteuning bij en/of aanbieden van facilitaire diensten positieve schaaffecten en synergieën creëren. De autonomie van het OCMW wordt ten volle gerespecteerd zoals kan blijken uit het toetredingsdossier van TMVS aangaande de Divisie Aanvullende Diensten en de bijhorende servicelijn.

Er is toetreding tot TMVS (Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services) nodig om van de dienstverlening gebruik te maken.

Onder vleugels van de gemeente werken is sinds 1 januari 2018 niet langer mogelijk wegens overgang naar TMVS, hiervoor zijn er 2 opties:



1. werken onder de account van de gemeente, maar dan kan er enkel met kostenplaatsen worden gewerkt. Gemeente factureert dan door aan het OCMW
2. OCMW zelf opzetten als facturatie-entiteit tegen 5 A-aandelen.

Er wordt voorgesteld om optie 2 te kiezen:

- alle facturen worden onmiddellijk correct opgemaakt, zonder tussenkomst team financiën, aankoop + contracten
- ook op OCMW worden kostenplaatsen aangemaakt.

De vergoedingen van mandatarissen worden geregeld volgens de richtlijnen van de Vlaamse Overheid ter zake:

- Reisvergoedingen worden maximaal beperkt tot het hoogste daarvoor toegestaan bedrag, toegekend zoals aan de diensten van de Vlaamse Overheid sinds 1 juli 2014, i.e. € 0,3468.
- Presentiegelden worden afgestemd op en zijn maximaal gelijk aan het door de Vlaamse Regering opgelegde bedrag voor presentiegelden aan lokale en provinciale mandatarissen voor zittingen van een gemeenteraad of provincieraad. Het geïndexeerde maximum vanaf 1 januari 2013 werd bepaald op € 201,02 bruto. En evolueerde tot het geïndexeerde maximum (vanaf 1 juli 2016) van € 205,04 bruto.
- Presentiegelden worden betaald bij effectieve aanwezigheid aan leden van een directiecomité of raad van bestuur.
- Leden in de Algemene Vergadering ontvangen geen bezoldiging.

Er wordt voorgesteld om ... voor te dragen als lid van het directiecomité.

### **Juridische grond**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, artikel 32 van het decreet in het bijzonder, en latere wijzigingen.

Besluit van 4 juni 2004 houdende vaststelling van de grenzen en de toekenningsvoorwaarden van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend, en latere wijzigingen.

Omzendbrief BB 2013/5 van 19 april 2013 betreffende wijzigingen aan het decreet intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder met betrekking tot het bestuurlijk toezicht en wijzigingen aan het uitvoeringsbesluit van 4 juni 2004, in het bijzonder met betrekking tot presentiegelden.

## **Financiële en beleidsinformatie**

---

### **Financiële informatie**

Er zijn 5 A-aandelen vereist.

5 A-aandelen is  $5 \times € 1\,000,00 = € 5\,000,00$ . Deze dienen voor 1/4 volstort te worden, dus € 1 250,00.

Het totaal te volstorten bedrag zou voor het OCMW dus € 1 250,00 bedragen.

## Besluit

---

### Artikel 1

De OCMW-raad keurt goed om met ingang van 1 januari 2018 toe te treden tot de Divisie Aanvullende Diensten van Farys | TMVS, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van Farys | TMVS en volgens het toetredingsdossier dat als bijlage aan dit besluit wordt toegevoegd.

### 207\_Beheer\_financiën\_en\_fiscaliteit

|          |                            |                                                                   |
|----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>7</b> | <b>2017_OCMW_RMW_00134</b> | <b>Meerjarenplanning 2014 - 2019 en budget 2018 - Goedkeuring</b> |
|----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|

### Auteur

Karine Leysen

### Beknopte samenvatting

Goedkeuring budget 2018 door de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Nijlen. Het budget 2018 past in de meerjarenplanning 2014-2019.

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Voor het begin van ieder financieel boekjaar stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het budget van het OCMW vast op basis van de meerjarenplanning (artikel 149 OCMW-Decreet).

Het budget 2018 werd voorbereid door de secretaris en financieel beheerder in overleg met het managementteam.

### Argumentatie

Het ontwerpbudget 2018 en meerjarenplanning 2014-2019 werd gunstig geadviseerd door het managementteam.

Het ontwerpbudget 2018 en meerjarenplanning 2014-2019 werd gunstig geadviseerd door het schepencollege in zitting van 4 december 2017.

Het budget 2018 past in de meerjarenplanning 2014 - 2019.

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge zijn positief voor 2018.

De gemeentelijke bijdrage voor 2018 is € 1.649.724,00.

### Juridische grond

Het OCMW-decreet van 19 december 2008 (art. 146 - 159).

Besluit BBC van 25 juni 2010 (art. 11 - 29).

Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Omzendbrief BB 2017/3 van 14 juli 2017 met instructies voor de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2018.

## **Financiële en beleidsinformatie**

---

### **Financiële informatie**

Het budget 2018 past in de meerjarenplanning 2014-2019.

De gemeentelijke bijdrage voor 2018 bedraagt € 1.649.724,00

De exploitatie-uitgaven bedragen € 3.966.365,00 en de exploitatie-ontvangsten € 3.968.024,00

De investeringsuitgaven bedragen € 28.000,00.

Het resultaat op kasbasis voor 2018 is positief voor een bedrag van € 1.541.344,00.

De autofinancieringsmarge is in 2018 positief voor een bedrag van € 1.659,00.

## **Advies**

---

### **Managementteam**

Gunstig advies

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de meerjarenplanning 2014-2019 vast overeenkomstig de voorgelegde strategische en financiële nota.

De gemeentelijke bijdrage wordt vastgesteld voor 2018 op € 1.649.724,00, voor 2019 op € 1.579.371,00 en voor 2020 op € 1.610.780,00.

### **Artikel 2**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het budget 2018 goed overeenkomstig de voorgelegde doelstellingennota en doelstellingenbudget, het exploitatiebudget, het investeringsbudget en het liquiditeitenbudget.

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge zijn positief voor 2018.

### **Artikel 3**

Deze beslissing wordt, samen met de bijhorende documenten, ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.