

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 27 juni 2018

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

- 1 2018_OCMW_RMW_00065 Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring

201_Informatiebeheer

- 2 2018_OCMW_RMW_00066 Overeenkomst met AG Insurance inzake online beheer van de collectieve hospitalisatieverzekering - Goedkeuring

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

- 3 2018_OCMW_RMW_00067 Jaarrekening OCMW Nijlen 2017 - Goedkeuring

208_Personeelsbeheer

- 4 2018_OCMW_RMW_00068 Aanstelling waarnemend financieel directeur - Kennisneming

312_Maatschappelijk_welzijn

- 5 2018_OCMW_RMW_00069 Vertrouwenscentrum kindermishandeling - bijdrage 2018 - Goedkeuring
- 6 2018_OCMW_RMW_00070 Lidgeld Nachtzorg Mechelen 2018 - Goedkeuring
- 7 2018_OCMW_RMW_00071 Afbouw Lokale Opvang Initiatieven - Goedkeuring
- 8 2018_OCMW_RMW_00072 Beslissing i.v.m. opgebouwde en toekomstige LOI-reserves - Goedkeuring

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

1	2018_OCMW_RMW_00065	Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring
---	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Auteur

Nicole Lieckens

Beknopte samenvatting

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 mei 2018 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Beschrijving

Aanleiding en context

De notulen van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de daaropvolgende raadszitting.

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 mei 2018 zijn opgemaakt en kunnen worden goedgekeurd.

Juridische grond

Artikel 44 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, zoals gewijzigd.

Artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2017.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 mei 2018 worden goedgekeurd.

201_Informatiebeheer

2	2018_OCMW_RMW_00066	Overeenkomst met AG Insurance inzake online beheer van de collectieve hospitalisatieverzekering - Goedkeuring
---	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Auteur

Eve Heremans

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 1 januari 2018 is het OCMW toegetreten tot de collectieve verzekering "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" die de FPD heeft afgesloten met AG Insurance.

Om een adequaat beheer van de polis te kunnen garanderen kan het OCMW gebruik maken van de toepassing 'AG EB online', aangeboden door AG Insurance.

AG Insurance is bereid deze diensten te verlenen overeenkomstig de bepalingen vermeld in de overeenkomst in bijlage.

Deze overeenkomst heeft betrekking op de gegevensuitwisseling via de beveiligde toepassing AG EB Online.

Argumentatie

De toepassing AG EB Online levert onder meer de volgende diensten:

- Beheer van aangeslotenen: consultatie, aansluiting, wijziging van de gegevens nodig voor het beheer van de aangeslotenen of vertrek van een aangeslotene. Consultatie van de status van de doorgestuurde transacties (enkel voor de plannen Classical Life en Healthcare). Beveiligde bestandsuitwisseling bij de salarisherziening. De volgende diensten zijn enkel beschikbaar voor de plannen e-volulife en Pension@work: simulatie en keuze van de verzekerde waarborgen.
- Consultatie van contracten: toegang tot de groepsverzekeringsreglementen (pdf-formaat).
- Consultatie van financiële informatie: premieborderellen, betalingsopdrachten en facturen, RSZ-documenten, overzicht van de betalingsstatus, enz.
- Consultatie van de contactpersonen bij AG Insurance en de Tussenpersoon.
- Beheer van de gebruikers: een geheel van taken voor het beheer van de gebruikers en toegangsrechten.

Het OCMW duidt een personeelslid aan dat toeziet op de goede naleving van deze conventie door het OCMW en 'maximale rechten' krijgt. Binnen AG EB Online wordt naar deze gebruiker verwezen als de 'Supergebruiker'. In uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW wordt voor deze taak een personeelslid van de gemeente ingezet.

De toepassing AG EB Online wordt opgenomen in het register van de verwerkingsactiviteiten.

Assia Van Brandt, expert team financiën, aankoop en contracten, afdeling ontwikkeling en organisatie, adviseert dit voorstel gunstig.

Juridische grond

Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 november 2017 waarbij werd goedgekeurd dat het OCMW toetreedt tot de collectieve verzekering "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" die de FPD heeft afgesloten met AG Insurance. De toetreding is ingegaan op 1 januari 2018.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW, zoals goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 maart 2014.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De toepassing wordt gratis ter beschikking gesteld.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het afsluiten van een overeenkomst tussen het OCMW en AG Insurance aangaande het online beheer van haar collectieve hospitalisatieverzekering.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt Eve Heremans, afdelingshoofd ontwikkeling en organisatie, aan als Supergebruiker voor AG EB Online.

Bijlagen

1. Convention_Client_V8_NL.pdf

Overeenkomst voor het gebruik van AG EB Online

Versie voor de werkgever

Tussen

AG Insurance nv
Emile Jacqmainlaan 53
1000 Brussel

Vertegenwoordigd door:

Jean-Michel Kupper, Managing Director Employee Benefits/Healthcare - Lid van het Directiecomité

Hierna genoemd als "AG Insurance".

en

Naam van de Klant:

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Vertegenwoordigd door (naam en functie):

.....

Hierna genoemd als "Klant".

De Klant en AG Insurance worden in de hierna volgende overeenkomst de "Partijen" genoemd.

Aangezien AG Insurance online-diensten verleent aan de Klant in het kader van de verzekeringscontracten die de Klant bij AG Insurance heeft onderschreven, dat de Klant gebruik wil maken van deze online-diensten, dat AG Insurance wenst en bereid is deze diensten te verlenen overeenkomstig de hieronder bepaalde voorwaarden,

komen de Partijen het volgende overeen:

1 Algemeen

- 1-1 De online-diensten worden aangeboden in het kader van de groepsverzekeringsovereenkomsten en de collectieve verzekeringsovereenkomsten die de Klant heeft onderschreven bij AG Insurance, Emile Jacqmainlaan 53 te 1000 Brussel.

2 Toepassing van deze overeenkomst

- 2-1 Deze overeenkomst heeft betrekking op de gegevensuitwisseling via de beveiligde website AG EB Online. De bepaling 5-11 is ook van toepassing in geval van gegevensuitwisseling via andere communicatiekanalen.
- 2-2 Deze beveiligde website is toegankelijk via het internetadres <https://ebonline.agemployeebenefits.be>

3 Toegang tot de diensten

- 3-1 De diensten zijn toegankelijk met behulp van een digipass en een gebruikersnaam. De werkgever identificeert zich door zijn gebruikersnaam in te geven en een wachtwoord dat

gegenereerd werd door de digipass.

Bij elke verbinding moet er een nieuw paswoord gegenereerd worden met behulp van de digipass.

- 3-2 Als de werkgever vijf keer na elkaar een verkeerde gebruikersnaam en/of paswoord invoert, wordt zijn toegang tot de diensten geblokkeerd. In dat geval dient hij contact op te nemen met de AG EB Online Helpdesk.
- 3-3 De digipass wordt geactiveerd door een pincode in te geven die eraan verbonden is. De oorspronkelijke pincode van de digipass wordt onder afzonderlijke omslag verstuurd naar de werkgever. Vóór de werkgever zijn digipass voor de eerste keer gebruikt, moet hij die oorspronkelijke pincode vervangen door een nieuwe pincode die hij zelf kiest (6 cijfers). Als de werkgever vijf keer een verkeerde pincode ingeeft, wordt de digipass geblokkeerd. In dat geval moet de digipass worden vervangen. Daartoe dient de werkgever contact op te nemen met de AG EB Online Helpdesk.

4 Omvang van de diensten

- 4-1 De Klant, de eventuele Tussenpersonen en AG Insurance kunnen informatie en documenten uitwisselen betreffende het beheer van de verzekeringscontracten die tussen de Klant en AG Insurance zijn afgesloten.
- 4-2 De website AG EB Online levert onder meer de volgende diensten:

Beheer van aangeslotenen: consultatie, aansluiting, wijziging van de gegevens nodig voor het beheer van de aangeslotenen of vertrek van een aangeslotene. Consultatie van de status van de doorgestuurde transacties (enkel voor de plannen Classical Life en Healthcare). Beveiligde bestandsuitwisseling bij de salarisherziening.

De volgende diensten zijn enkel beschikbaar voor de plannen e-volulife en Pension@work: simulatie en keuze van de verzekerde waarborgen.

Consultatie van contracten: toegang tot de groepsverzekeringsreglementen (pdf-formaat).

Consultatie van financiële informatie: premieborderellen, betalingsopdrachten en facturen, RSZ-documenten, overzicht van de betalingsstatus, enz.

Consultatie van de contactpersonen bij AG Insurance en de Tussenpersoon.

Beheer van de gebruikers: een geheel van taken voor het beheer van de gebruikers en toegangsrechten.

5 Verantwoordelijkheden van de Klant

- 5-1 De Klant en AG Insurance erkennen dat elke identificatie aan de hand van de toegangsmiddelen (Digipass en gebruikersnaam) uitgaat van de Klant zelf en het bewijs vormt – conform artikel 1322 van het Burgerlijk Wetboek – van de identiteit van de Klant en van zijn instemming met de inhoud van de uitgevoerde aanpassingen of operaties.
- 5-2 De digipass is strikt persoonlijk en op naam.
- 5-3 De werkgever verbindt zich ertoe alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de veiligheid van de toegangssleutels te verzekeren. Wat de pincodes betreft, verbindt hij zich ertoe deze uit het hoofd te leren, ze niet te noteren op een document, voorwerp of andere support en zich te onthouden van deze op eender welke manier mee te delen. De werkgever is verantwoordelijk voor elk onrechtmatig gebruik van de toegangssleutels die hem ter

beschikking werden gesteld. Hij verbindt zich er toe deze toegangsleutels niet ter beschikking van derden te stellen.

- 5-4 De Klant zal een personeelslid aanstellen dat toeziet op de goede naleving van deze conventie door de Klant en '**maximale rechten**' krijgt. De Klant zal de gegevens van deze persoon meedelen aan AG Insurance via deze overeenkomst. Dit personeelslid is de enige gebruiker die formeel door AG Insurance wordt erkend en beheerd voor de Klant. Daarom moet de Klant elke wijziging in verantwoordelijkheden of bevoegdheden van deze gebruiker schriftelijk melden aan AG Insurance, zodat de nodige aanpassingen kunnen worden gedaan. Binnen AG EB Online wordt naar deze gebruiker verwezen als de '**Supergebruiker**'.

Onder 'maximale rechten' wordt begrepen: de volledige toegang tot de aangeboden functionaliteiten zoals aangegeven in 4-2 en dit voor alle verzekeringscontracten die op AG EB Online worden gepubliceerd.

- 5-5 Dit personeelslid (de Supergebruiker) heeft de exclusieve bevoegdheid de andere gebruikers te creëren, te beheren en indien nodig te verwijderen als gebruiker.
- 5-6 De Klant is verantwoordelijk voor het beheer van de door hem of op zijn verzoek gecreëerde gebruikers anders dan de Supergebruiker. Dit veronderstelt een adequaat beheer door de Klant van de toegangsrechten van alle gebruikers die de Klant vertegenwoordigen: voor gebruikers die nieuwe verantwoordelijkheden krijgen, dienen de toegangsrechten te worden aangepast. Gebruikers die niet langer actief zijn of de onderneming verlaten, moeten door de Klant worden verwijderd. *Digipassen* of andere authenticatiemiddelen die door AG Insurance werden verstrekt, moeten door de Klant worden terugbezorgd aan AG Insurance. Als deze procedures niet worden nageleefd, vallen de verrichtingen die eventueel nog werden uitgevoerd door de niet meer geautoriseerde betrokkenen, onder de verantwoordelijkheid van de Klant.
- 5-7 De Klant zorgt voor een aangepaste en adequate infrastructuur voor het gebruik van de online diensten bij de Klant (zie 8-3). De Klant installeert een virusbescherming, firewall en bescherming tegen spyware. De Klant doet eveneens alle nodige inspanningen om zijn infrastructuur up-to-date te houden en aan te passen aan de evolutie van de standaarden op de markt.
- 5-8 De Klant ziet erop toe dat de gebruikers de op hen toepasselijke interne gedragscodes voor het gebruik van hardware, software, bestanden, e-mail en internet toepassen.
- 5-9 Als de Klant een onregelmatigheid in de schermen of processen van de online-diensten ontdekt, dan zal hij AG Insurance daarvan op de hoogte brengen. AG Insurance zal vervolgens alles in het werk stellen wat redelijkerwijze mogelijk is om de fout op te lossen. Indien er sprake is van een defect met impact op de gebruiker of de beveiliging zal AG Insurance alle betrokken klanten verwittigen. De Klant moet AG Insurance inlichten over elke aanpassing of operatie die zonder zijn instemming werd uitgevoerd, alsook van elke fout of onregelmatigheid die hij in het beheer van de diensten vaststelt, en dit zodra hij ervan op de hoogte is. Bovendien bevestigt hij deze elementen schriftelijk aan de AG EB Online Helpdesk.
- 5-10 De Klant en AG Insurance verbinden zich ertoe de onlinediensten te gebruiken in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving. AG Insurance is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de onlinediensten van AG EB Online.
- 5-11 Wanneer de Klant en AG Insurance mededeling hebben verkregen van sociale gegevens van persoonlijke aard, mogen zij daarover slechts beschikken gedurende de tijd nodig voor de toepassing van de wet op de aanvullende pensioenen (wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid) en zijn ze ertoe gehouden maatregelen te treffen om het vertrouwelijke karakter van de gegevens te verzekeren en om ervoor te zorgen dat ze uitsluitend worden aangewend voor de doeleinden vastgelegd door of krachtens deze wet of voor het vervullen van hun wettelijke verplichtingen (wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid).

- 5-12 De Klant verbindt zich ertoe de gebruikers van de online-diensten in te lichten over hun verplichtingen en verantwoordelijkheden beschreven in deze overeenkomst.
- 5-13 De toegangsmiddelen (digipass, pincode, paswoord en gebruikersnaam) zijn bestemd voor exclusief gebruik door de Klant.
- 5-14 Zodra de Klant op de hoogte is van het verlies, de diefstal of elk daarmee vergelijkbaar risico van misbruik van de toegangsmiddelen, meldt hij de feiten zo spoedig mogelijk en tijdens de kantooruren aan zijn beheerder bij AG Insurance. Bovendien bevestigt hij deze feiten schriftelijk of digitaal aan de AG EB Online Helpdesk. Indien de Supergebruiker niet de mogelijkheid heeft de toegang te blokkeren d.m.v. de verkregen toegangsmiddelen, is het mogelijk een tussenkomst te vragen aan AG Insurance.

6 Tussenpersonen

- 6-1 Als Tussenpersoon beschouwt AG Insurance elke door de 'Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten' (FSMA) officieel erkende verzekeringstussenpersoon die door zijn Klant gemandateerd is.
- 6-2 Als de Tussenpersoon toegang heeft tot AG EB Online, kan hij toegang verkrijgen tot de gegevens van de klant. Daartoe moet hij zijn klant het schriftelijk mandaat 'Mandaat inzake de gegevensuitwisseling' laten ondertekenen.
- 6-3 De Klant heeft de keuze tussen twee types van mandaten: het mandaat dat aan de Tussenpersoon enkel toegangsrechten geeft om gegevens te consulteren, en het mandaat dat aan de Tussenpersoon toegangsrechten geeft om gegevens te consulteren en te wijzigen, wat de Tussenpersoon toelaat verrichtingen in naam van de Klant uit te voeren.
- 6-4 AG Insurance zorgt ervoor dat de online relatie tussen de Tussenpersoon en de Klant een weerspiegeling is van de werkelijke situatie. Hierbij kunnen de verleende toegangsrechten voor de Tussenpersoon voor een bepaalde Klant nooit ruimer zijn dan de rechten zoals door AG Insurance gekend op grond van het aan AG Insurance overgemaakt schriftelijk mandaat van deze Klant.
- 6-5 De Klant kan via AG EB Online consulteren welke Tussenpersoon welke toegang heeft tot zijn gegevens en kan op elk moment een aanpassing van de toegangsrechten vragen aan de AG EB Online Helpdesk.

7 Actualisering en nieuwe dienstverlening

- 7-1 AG Insurance streeft ernaar de kwaliteit van de diensten te verbeteren (actualisering) en de omvang van het dienstenpakket zoals dat is beschreven in clause 4, uit te breiden om in te spelen op de behoeften van de Klant, de marktomstandigheden en de nieuwe mogelijkheden.
- 7-2 Actualisering en uitbreidingen zoals beschreven in clause 7-1 zijn beschikbaar voor de Klant.
- 7-3 Alleen AG Insurance beslist over de doelgroep, omvang en planning van de nieuwe diensten of de verbetering van bestaande diensten.

8 Niveaus van dienstverlening

- 8-1 AG Insurance besteedt de beste zorg aan de uitwerking van de programma's en software voor de toegang tot de diensten. Het streeft naar een continuïteit van de diensten. Het mag de

diensten echter zonder schadeloosstelling onderbreken om de bestaande apparatuur of software te onderhouden of om nieuwe versies van de software te installeren, op voorwaarde dat de onderbreking niet langer duurt dan strikt noodzakelijk en dat AG Insurance de Klant op voorhand digitaal op de hoogte heeft gesteld van dergelijke onderbreking, inclusief de redelijkerwijze te verwachten duur van de onderbreking.

- 8-2 De in clausule 4-2 beschreven diensten zijn minstens 95 % van de tijd beschikbaar. Het betreft hier een beschikbaarheid op maandbasis tijdens welke de dienst effectief functioneert van 7 tot 22 uur.
- 8-3 AG Insurance garandeert dat AG EB Online werkt op een computer waarop een gangbare webbrowser (zoals Microsoft Internet) en de applicatie Adobe Acrobat Reader zijn geïnstalleerd. De schermen zijn geoptimaliseerd voor een resolutie van 1024x768 pixels. Deze specificaties kunnen veranderen volgens de technologische evolutie van de marktstandaarden.
- 8-4 AG Insurance zal alles in het werk stellen om elke fout of onregelmatigheid in het beheer van zijn online-diensten te vermijden. In geen geval kan AG Insurance aansprakelijk worden gehouden voor eender welke directe of indirecte schade die het gevolg is van de slechte werking van het materiaal van de werkgever, de telecommunicatiediensten of een onderbreking van de diensten onafhankelijk van zijn wil of die het gevolg zijn van een schuldig verzuim van de werkgever.
- 8-5 Defects. AG Insurance garandeert dat de online-diensten operationeel zijn onder de voorwaarden die vermeld zijn in deze overeenkomst. Er wordt nauwgezet toegezien op de kwaliteit van de nieuwe versies en vooraleer een versie verspreid wordt, ondergaat deze een reeks testen. De Klant aanvaardt evenwel dat de online-diensten foutjes ('defects') kunnen vertonen en stemt ermee in dat de aanwezigheid van dergelijke 'defects' in de toepassing geen reden zijn voor het verbreken van de overeenkomst, op voorwaarde dat de impact van een 'defect' niet van die aard is dat de Klant geen normaal en volledig gebruik kan maken van de online-diensten en met garantie van de correcte verwerking en volstrekt vertrouwelijke behandeling van de ingevoerde gegevens. AG Insurance garandeert bovendien dat de 'defects' - van zodra zij zijn ontdekt - zo snel mogelijk zullen worden opgelost en houdt de Klant op de hoogte van de vooruitgang van het herstel.
- 8-6 Virus. AG Insurance garandeert niet dat de online-diensten virusvrij zijn, maar doet alle mogelijke inspanningen om de applicatie na te zien op de aanwezigheid van de meest voorkomende en nieuwe virussen. Als er virussen opduiken die de werking van de applicatie aantasten, garandeert AG Insurance dat de werking wordt hersteld binnen een redelijke termijn. De Klant en AG Insurance zijn echter elk verantwoordelijk voor de gevolgen van virussen die opduiken in hun eigen systemen. Ongeacht het systeem waarin een virus is ontstaan, informeert AG Insurance de Klant onmiddellijk wanneer het vaststelt dat de online-diensten worden aangetast door een virus. Indien het risico bestaat dat de online-diensten worden aangetast door een virus, neemt het onmiddellijk alle nodige maatregelen om (potentiële) schade te vermijden. De Partijen werken samen om de impact van het virus zoveel mogelijk te beperken.
- 8-7 AG Insurance registreert de gegevens van de operaties die in het kader van de diensten worden uitgevoerd.
- 8-8 In geval van betwisting door de Klant in verband met een operatie waartoe opdracht gegeven werd in het kader van de diensten en zonder afbreuk te doen aan een bewijs van het tegendeel van de Klant, komen de Klant en AG Insurance overeen dat de afdruk van de geregistreerde gegevens het bewijs vormt van de aanvraag van de operatie door de Klant, op voorwaarde dat AG Insurance het bewijs overlegt dat de operatie werd uitgevoerd nadat alle stappen ter identificatie van de Klant (digipass, pincode en gebruikersnaam) werden doorlopen.

9 Prijs en betaling

- 9-1 Het gebruik van de online-diensten is gratis.
- 9-2 Elke gebruiker bij de Klant ontvangt van AG Insurance een persoonlijke toegang en de noodzakelijke middelen die nodig zijn voor een beveiligde verbinding, en mag dit niet delen met een andere gebruiker. Indien een digipass of gelijkaardig toestel wordt gebruikt voor de identificatie, geldt dat maximaal tien toestellen inbegrepen zijn. Vanaf het elfde toestel kan een extra kost worden aangerekend. De Klant vereffent de factuur binnen de 30 dagen na ontvangst.
- 9-3 Communicatiekosten, kosten van uitrusting en van de internetaansluiting zijn voor rekening van de Klant en zijn bijgevolg uitgesloten van deze overeenkomst.

10 Duur en einde

- 10-1 De overeenkomst is van onbepaalde duur, met dien verstande dat de toegang voor de Klant tot de online-diensten onderworpen is aan het bestaan van minstens 1 (een) contract bij AG Insurance, bij gebreke waarvan deze overeenkomst automatisch wordt stopgezet en de toegang tot de online-diensten wordt beëindigd.
- 10-2 Elke Partij kan de overeenkomst beëindigen via een aangetekende brief met ontvangstbewijs gericht aan de andere Partij mits het respecteren van een opzegtermijn van 30 dagen.
- 10-3 Beide Partijen kunnen zonder opzegtermijn en met onmiddellijke uitwerking deze overeenkomst stopzetten in geval van misbruik, bedrog of grove tekortkomingen ten opzichte van de verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst. In dat geval moet de opzegging worden bevestigd via een aangetekende brief met ontvangstbewijs gericht aan de andere Partij, met vermelding van de redenen voor de onmiddellijke opzegging.
- 10-4 Bij stopzetting van deze overeenkomst moeten de middelen voor de beveiligde verbinding (zoals de digipassen) worden terugbezorgd aan AG Insurance binnen de 30 dagen.

11 Toepasselijk recht

- 11-1 Het Belgische recht is op de overeenkomst van toepassing. Elk eventueel geschil behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de Belgische rechtbanken.

12 AG EB Online Helpdesk

- 12-1 Voor ondersteuning bij het gebruik van de online-diensten kunnen de gebruikers terecht bij de AG EB Online Helpdesk.
- 12-2 De AG EB Online Helpdesk is binnen de normale kantooruren bereikbaar per telefoon (+32(0)2 664 86 00), of e-mail (ebonline.employeebenefits@aginsurance.be). Het postadres is AG Insurance, AG EB Online Helpdesk, Emile Jacqmainlaan 53, 1000 Brussel.

13 Intellectuele eigendom

- 13-1 AG Insurance behoudt het geheel van de intellectuele eigendomsrechten op de online-diensten die ter beschikking gesteld worden van de Klant. Die intellectuele eigendomsrechten hebben

zowel betrekking op de inhoud van de online-diensten als op de auteursrechten die daaraan zijn verbonden.

13-2 De inhoud van de online-diensten moet beschouwd worden als het geheel van alle informatie, publicaties en gegevens waaruit deze diensten zijn opgebouwd.

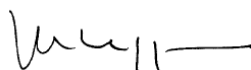
Elke overdracht, verkoop, verspreiding of reproductie van deze gegevens, op gelijk welke manier en onder gelijk welke vorm, is verboden.

13-3 De online-diensten die ter beschikking worden gesteld door AG Insurance aan de Klant zijn het resultaat van de creatieve activiteit van AG Insurance. Die diensten werden immers geformaliseerd op een originele manier. Zij worden als dusdanig beschermd door het auteursrecht.

Opgesteld op/...../20..... te Brussel in twee exemplaren waarvan elke Partij door haar handtekening erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor AG Insurance,

Voor de Klant,



Jean-Michel Kupper
Managing Director

Gelieve deze overeenkomst te ondertekenen en samen met de bijgevoegde infofiche terug te sturen naar:

AG Insurance, AG EB Online Helpdesk, Emile Jacqmainlaan 53, 1000 Brussel

E-mail: ebonline.employeebenefits@aginsurance.be

Na ontvangst van deze getekende documenten ontvangt u uw digipass en uw toegangscode en zal uw toegang worden geactiveerd.

Infofiche werkgever betreffende het gebruik van AG EB Online bij AG Insurance

Gegevens van de Klant:

Naam van de Klant:

Btw-nummer:

Gegevens van de supergebruiker:

De Supergebruiker is de enige gebruiker bij de Klant die door AG Insurance wordt beheerd (creatie, wijziging) en daarom is het belangrijk dat wij van elke wijziging met betrekking tot deze persoon op de hoogte worden gesteld.

Naam:

Voornaam:

E-mail:

Tel.:

Taal:

Adres voor het opsturen van de digipass:

Straat:

Nummer:

Bus:

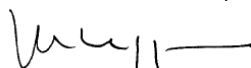
Postcode:

Stad:

Land:

Opgesteld op/...../20..... te Brussel in twee exemplaren waarvan elke Partij door haar handtekening erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor AG Insurance,



Jean-Michel Kupper
Managing Director

Voor de Klant,

Gelieve deze infofiche te ondertekenen en terug te sturen naar:

AG Insurance, AG EB Online Helpdesk, Emile Jacqmainlaan 53, 1000 Brussel

E-mail: ebonline.employeebenefits@aginsurance.be

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

3	2018_OCMW_RMW_00067	Jaarrekening OCMW Nijlen 2017 - Goedkeuring
----------	----------------------------	----------------------------------------------------

Auteur

Karine Leysen

Beknopte samenvatting

De jaarrekening 2017 van het OCMW Nijlen dient goedgekeurd te worden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De jaarrekening, het jaarverslag, de nota doelstellingenrealisatie en verantwoordingsstukken over de ontvangsten en uitgaven voor het dienstjaar 2017.

Argumentatie

De jaarrekening 2017 van het OCMW van Nijlen dient goedgekeurd te worden en vastgesteld zoals gedetailleerd in bijlage is bijgevoegd.

Juridische grond

Art. 174 en art. 175 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 en alle latere wijzigingen.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2017 van het OCMW goed te keuren en vast te stellen zoals gedetailleerd in bijlage is bijgevoegd.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het OCMW decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de provinciegouverneur.

208_Personeelsbeheer

4	2018_OCMW_RMW_00068	Aanstelling waarnemend financieel directeur - Kennisneming
----------	----------------------------	-------------------------------------------------------------------

Auteur

Nicole Lieckens

Beschrijving

Aanleiding en context

Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2018 waarin Piet Mariën wordt aangesteld als financieel directeur van gemeente en OCMW Nijlen met ingang van 1 juli 2018.

Het besluit van de gemeenteraad van 22 mei 2018 waarin de gemeenteraad de vervanging regelt van de financieel directeur bij afwezigheid of verhindering.

Argumentatie

Volgende functies voldoen aan de voorwaarden en werden erkend door de gemeenteraad, in zitting van 22 mei 2018, om het ambt van financieel directeur waar te nemen:

- coördinator team financiën, aankoop en contracten;
- expert team financiën, aankoop en contracten;
- afdelingshoofd van de afdeling ontwikkeling en organisatie (voor dezelfde handelingen, betalingen, acties, mag er evenwel geen vermenging zijn met de vervanging door dit afdelingshoofd voor de algemeen directeur).

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 21 december 2017, meer bepaald artikel 587.

De gemeenteraadsbeslissing en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 mei 2017 houdende de goedkeuring van het organogram en de personeelsformatie van de gemeente en het OCMW.

De gemeenteraadsbeslissing van 6 maart 2018 waarin o.m. het afdelingshoofd van de afdeling ontwikkeling en organisatie wordt erkend als vervanging voor de algemeen directeur ingeval van diens afwezigheid of verhindering en het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 maart 2018 waarin kennis wordt genomen van deze gemeenteraadsbeslissing.

Besluit

Artikel 1

Kennis te nemen van het besluit van de gemeenteraad van 22 mei 2018 waarin volgende functies werden erkend als vervanging ingeval van afwezigheid of verhindering van de financieel directeur:

- coördinator team financiën, aankoop en contracten;
- expert team financiën, aankoop en contracten;
- afdelingshoofd van de afdeling Ontwikkeling en Organisatie (voor dezelfde handelingen, betalingen, acties, mag er evenwel geen vermenging zijn met de vervanging door dit afdelingshoofd voor de algemeen directeur).

312_Maatschappelijk_welzijn

5	2018_OCMW_RMW_00069	Vertrouwenscentrum kindermishandeling - bijdrage 2018 - Goedkeuring
----------	----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Auteur

Karine Leysen

Beknopte samenvatting

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het schrijven d.d. 18 april 2018 van het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, waarin zij het OCMW van Nijlen van harte dankbaar zijn voor de bijdrage van € 2.250,00 die zij mochten ontvangen voor het jaar 2017. Voor het jaar 2018 vragen zij opnieuw een bijdrage van € 2.250,00.

Beschrijving

Aanleiding en context

De brief d.d. 18 april 2018 vanwege het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, houdende het jaarverslag 2017 en de vraag om de financiële ondersteuning vanwege het OCMW van Nijlen à rato van € 0,10 per inwoner ook voor 2018 te behouden.

Uit het jaarverslag blijkt dat er in 2017 in totaal 18 meldingen van kindermishandeling waren vanuit de gemeente Nijlen, wat in dezelfde lijn ligt als 2016 (15) en 2015 (13).

Raadsbesluit van 19 mei 2009 om aan het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, vanaf het jaar 2009 een financiële ondersteuning te verlenen à rato van € 0,10 per inwoner.

Het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, heeft voor het jaar 2017 een financiële ondersteuning van € 2.250,00 ontvangen.

Argumentatie

Aan het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, voor het jaar 2018 een financiële ondersteuning verlenen van € 2.250,00 conform de vorige jaren.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Het budget van € 2.250,00 is voorzien voor 2018.

Beleidsinformatie

ARK 6493000

Beleidsveld 0909

Besluit

Artikel 1

Aan het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen, voor het jaar 2018 een financiële ondersteuning verlenen van € 2.250,00. Het jaarverslag ligt er inzage op het secretariaat.

6	2018_OCMW_RMW_00070 Lidgeld Nachtzorg Mechelen 2018 - Goedkeuring
----------	--------------------------------------------------------------------------

Auteur

Karine Leysen

Beknopte samenvatting

Nachtzorg Mechelen vraagt de betaling van het jaarlijks lidgeld van 500 euro voor de organisatie van 'nachtzorg' in de gemeente Nijlen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds 2010 is Nachtzorg Mechelen actief in de zorgregio Mechelen. Doel is het ondersteunen van familie en mantelzorg die dagelijks bezig zijn met de zorgbehoevende. Daartoe hebben zij een aantal verzorgenden in dienst en zijn er een aantal vrijwilligers actief.

Sinds 2013 is het OCMW van Nijlen lid van deze Nachtzorg Mechelen en kunnen zorgbehoevenden uit Nijlen beroep doen op deze dienst. Hiervoor betaalt het OCMW een jaarlijks lidgeld van 500 euro.

Argumentatie

Sinds 2013 is OCMW - Nijlen aangesloten bij 'Nachtzorg Mechelen' voor de organisatie van nachtzorg bij zorgbehoevende inwoners van Nijlen.

In het kader van het woonzorgdecreet hebben erkende diensten voor gezinszorg de verplichting om 'nachtzorg' te organiseren in hun werkgebied. Dit gaat op twee manieren, ofwel via eigen personeel ofwel via een samenwerkingsverband met een bestaande dienst die 'nachtzorg' organiseert. Het OCMW van Nijlen heeft in de raad van 22 januari 2013 gekozen voor deze tweede optie.

In 2017 hebben 41 cliënten gebruik gemaakt van deze nachtzorg. De kostprijs voor de cliënt bedraagt 30 euro per nacht. De meeste ziekenfondsen geven een tussenkomst (tussen de 6 en 15 euro per nacht naargelang het ziekenfonds) in de kostprijs, zodat er voor de gebruikers een individuele tussenkomst is voorzien en nachtzorg betaalbaar blijft.

In ruil voor het lidgeld van 500,00 euro wordt het OCMW Nijlen vermeld op de website van Nachtzorg Mechelen, krijgen we brochures en promomateriaal voor bekendmaking van deze dienst bij onze inwoners. Om de bekendheid nog te verhogen komen ze ook langs op beurzen ed.

Juridische grond

Besluit OCMW-raad van 22 januari 2013

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

kostprijs = 500,00 euro per jaar

Beleidsinformatie

ARK 6493000 beleidsveld 0909

Besluit

Artikel 1

Het OCMW Nijlen betaalt voor 2018 500,00 euro lidgeld aan 'Nachtzorg Mechelen'.

7	2018_OCMW_RMW_00071	Afbouw Lokale Opvang Initiatieven - Goedkeuring
----------	----------------------------	--------------------------------------------------------

Auteur

Karine Leysen

Beknopte samenvatting

Brief van 4 juni 2018 van Staatssecretaris voor Asiel en Migratie en Administratieve vereenvoudiging, Theo Francken, met de mededeling van de beslissing van de regering van vrijdag 23 maart 2018 om een nieuwe afbouwronde op te starten van de asielopvang.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 23 maart 2018 besliste de regering om een nieuwe afbouwronde van de asielopvang op te starten.

Ondanks de eerdere afbouwronde van meer dan 13.000 plaatsen is het aantal niet benutte plaatsen weer opgelopen tot zo'n 7.000. Vandaar dat er beslist is om in 2018 3.600 gemeentelijke LOI-plaatsen te laten verdwijnen. In 2019 zullen er nog eens 100 verdwijnen.

In eerste instantie kan elk OCMW vrijwillig afbouwen. Voor de LOI-plaatsen die niet vrijwillig gesloten worden, zal de federale regering de aangegane financiële engagementen blijven honoreren. Indien echter het quotum van 3.600 te sluiten plaatsen niet vrijwillig bereikt wordt, zal FEDASIL bepalen welke LOI's moeten sluiten. Hiertoe zullen ze duidelijke criteria ontwikkelen en zullen ze ook tijdig hierover informeren.

Argumentatie

Beslissing van de regering van 23 maart 2018 om in 2018 3.600 LOI-plaatsen af te bouwen.

Oproep aan de OCMW's om vrijwillig af te bouwen.

Voorstel van de maatschappelijk assistenten Anne De Preter en Griet Smits om voorlopig hier niet op in te gaan.

Juridische grond

brief Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, Theo Francken, van 4 juni 2018

Besluit

Artikel 1

Het OCMW van Nijlen beslist om niet in te gaan op de oproep van Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, Theo Francken, om de LOI-plaatsen in de gemeente Nijlen vrijwillig af te bouwen.

8	2018_OCMW_RMW_00072	Beslissing i.v.m. opgebouwde en toekomstige LOI-reserves - Goedkeuring
----------	----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Auteur

Karine Leysen

Beknopte samenvatting

Brief van Fedasil van 21 februari 2018 betreffende instructies rond de opgebouwde en toekomstige LOI-reserves.

Uiterlijk tegen 31 augustus 2018 moet elk OCMW een beslissing nemen i.v.m. de opgebouwde LOI-reserves.

Beschrijving

Aanleiding en context

Brief van Fedasil van 21 februari 2018 met instructies rond de opgebouwde en toekomstige LOI-reserves.

In het kader van de besparing die de regering opgelegd heeft aan Fedasil is er beslissing genomen rond de opgebouwde LOI-reserves bij de verschillende OCMW's. Ook voor de toekomstige LOI-subsidies worden er nieuwe instructies meegedeeld.

1. Oproep tot intekening éénmalige maatregel 2018 = 75/25 regel:

Elk OCMW kan vrijwillig beslissen om 25% van de gecumuleerde reserves van vorige jaren vrij te gebruiken (ook buiten de LOI-overeenkomst) 75% dient dan terugbetaald te worden aan Fedasil

2. Voor de toekomstige reserves (vanaf 2019) geldt de 10% regel:

Vanaf 2019 mag elk OCMW maximaal 10% van de werkelijk uitbetaalde subsidie in het jaar N behouden. Het overschot dient vervolgens terugbetaald te worden aan Fedasil. De 10% is een maximumbedrag. Een LOI dat minder reserves opgebouwd heeft, behoudt de bestaande reserve voor het komende werkjaar.

Indien je als OCMW niet intekent op deze éénmalige maatregel, moet je 90% van de opgebouwde reserves terugbetalen aan Fedasil.

Argumentatie

In het kader van de besparing die de regering opgelegd heeft aan Fedasil is er beslissing genomen rond de opgebouwde LOI-reserves bij de verschillende OCMW's. Ook voor de toekomstige LOI-subsidies worden er nieuwe instructies meegedeeld.

1. Oproep tot intekening éénmalige maatregel 2018 = 75/25 regel:

Elk OCMW kan vrijwillig beslissen om 25% van de gecumuleerde reserves van vorige jaren vrij te gebruiken (ook buiten de LOI-overeenkomst) 75% dient dan terugbetaald te worden aan Fedasil

2. Voor de toekomstige reserves (vanaf 2019) geldt de 10% regel:

Vanaf 2019 mag elk OCMW maximaal 10% van de werkelijk uitbetaalde subsidie in het jaar N behouden. Het overschot dient vervolgens terugbetaald te worden aan Fedasil. De 10% is een maximumbedrag. Een LOI dat minder reserves opgebouwd heeft, behoudt de bestaande reserve voor het komende werkjaar.

Indien je als OCMW niet intekent op deze éénmalige maatregel, moet je 90% van de opgebouwde reserves terugbetalen aan Fedasil.

Het OCMW van Nijlen opteert voor de 75/25-regel en tekent hier éénmalig op in.

Concreet betekent dit:

Het OCMW behoudt 10% van de subsidie van 2017 = 12.760,63 euro.

Het OCMW behoudt 25% van 151.376,34 euro = 37.844,09 euro.

Het OCMW betaalt 75% van 151.376,34 euro = 113.532,25 euro terug aan Fedasil.

Juridische grond

Brief Fedasil van 21 februari 2018

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Bedrag gecumuleerde reserves op 31 december 2017 = 164.136,97 euro

Betaalde subsidie voor het jaar 2017 = 127.606,33 euro **10% = 12.760,63 euro, dit bedrag mag OCMW Nijlen houden.**

Berekening 75/25 regel:

164.136,97 euro - 12.760,63 euro = 151.376,34 euro

25% = 37.844,09 euro Dit bedrag mag het OCMW behouden (vrij te gebruiken, ook buiten de LOI-overeenkomst)

75% = 113.532,25 euro Dit bedrag dient het OCMW terug te betalen aan Fedasil.

Besluit

Artikel 1

Het OCMW van Nijlen beslist om in te tekenen op de éénmalige maatregel 75/25% van Fedasil rond de opgebouwde reserves LOI tot en met jaar 2017.

Het OCMW van Nijlen behoudt aldus 12.760,63 euro + 37.844,09 euro voor toekomstige investeringen vrij te gebruiken (ook buiten de LOI-overeenkomst).

Het OCMW van Nijlen betaalt 75% of 113.532,25 euro van de opgebouwde reserves terug aan Fedasil.

Artikel 2

Het OCMW van Nijlen neemt kennis van de maatregel dat vanaf 2019 elk jaar slechts 10% van de uitbetaalde subsidie (voor de eerste keer de subsidie betaald in 2018) als reserve mag aangelegd worden.