

# Reglement Burgerlijke Stand en Bevolkingsregisters

## Inleiding

De gemeente Nijlen beheert zoals de meeste gemeenten de registers van de Burgerlijke Stand met akten die werden opgemaakt door de gemeente voor haar burgers. De gemeente Nijlen bewaart ook al haar bevolkingsboeken (de voorganger van het Rijksregister). Bovendien is de huidige gemeente Nijlen sinds 1977 gefusioneerd met Kessel en Bevel. De Akten van de Burgerlijke Stand en de bevolkingsregisters van deze gemeenten van voor de fusie in 1977 worden ook bewaard door de gemeente Nijlen.

Sinds 31 maart 2019 worden nieuwe akten van de Burgerlijke Stand beheert in DABS.

Dit reglement regelt de procedures voor opzoekingen met genealogische, historische en andere wetenschappelijke doeleinden.

## Akten Burgerlijke Stand

### Openbaar

Besluit van 17 maart 2021 *over de genealogische opzoekingen in de akten van de burgerlijke stand en tot verlening van de toegang tot de DABS aan het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën.*

KB 21 maart 2021, hoofdstuk 2, artikel 2:

*“Eenieder kan een uittreksel of een afschrift verkrijgen van openbare akten van de burgerlijke stand bij: 1° de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar de akte werd opgemaakt, of 2° het Rijksarchief, indien de akte ernaar werd overgebracht.”*

Openbare akten zijn:

1. Overlijdensakten na 50 jaar
2. Huwelijksakten na 75 jaar
3. Geboortekakten en andere akten na 100 jaar

Om een afschrift van deze akten te bekomen, vult u het aanvraagformulier “FORM\_openbare\_akte” in en stuurt u het op naar [bevolking@nijlen.be](mailto:bevolking@nijlen.be).

Het lokaal bestuur Nijlen rekent een retributie aan van 10€ per 15 min. opzoekwerk dat het voor uw aanvraag verricht. U kan tot 5 afschriften verkrijgen per aanvraag. Na betaling mailt het gemeentebestuur deze afschriften digitaal via mail door.

**Rijksarchief:** Er zijn reeds openbare akten van de burgerlijke stand van Nijlen, Kessel en Bevel gepubliceerd in het Rijksarchief. Deze zijn gratis digitaal beschikbaar (u moet wel een account aanmaken).

Link naar website Rijksarchief: <https://search.arch.be/nl/tips/101-burgerlijke-stand>

**Fysieke inzage:** De openbare registers van de Burgerlijke Stand zijn vrij raadpleegbaar. Het Rijksarchief is bezig met de ontsluiting van alle openbare akten van de Burgerlijke Stand. Er zijn echter openbare akten die nog niet gratis digitaal beschikbaar zijn op de website van het Rijksarchief. Het lokaal bestuur Nijlen stelt de registers die nog niet gedigitaliseerd zijn door het Rijksarchief ter beschikking voor fysieke raadpleging. Sommige van de registers van de Burgerlijke Stand van Nijlen Kessel en Bevel noteerden geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten chronologisch achter elkaar in dezelfde boeken. Deze registers zijn pas raadpleegbaar wanneer ze ouder dan 100

jaar zijn (de termijn voor de geboorteakten in het boek). Het is niet toegestaan foto's te nemen van de registers van de Burgerlijke Stand. Indien u na inzage een afschrift wenst van de relevante akte(n), dan kan u dat nog vragen.

Fysieke raadpleging kan enkel op afspraak. U kan een afspraak maken door een mail te sturen naar [bevolking@nijlen.be](mailto:bevolking@nijlen.be).

Nadere regels:

- De boeken worden steeds ter beschikking gesteld aan de aanvrager door een medewerker van het lokaal bestuur
- Tijdens de raadpleging is er steeds een medewerker van het lokaal bestuur aanwezig in de ruimte waarin de raadpleging gebeurt.
- Het is **niet** toegestaan foto's nemen van de boeken. Indien u na inzage een afschrift wenst van relevante akte(n), dan kan u dat vragen aan de aanwezige medewerker.
- Enkel potlood is toegelaten als schrijfgereef tijdens de raadpleging.
- Er wordt niets geschreven, gemarkeerd, toegevoegd, aangepast of verwijderd op of in de boeken.
- Er wordt geen eten of drank toegelaten in de raadpleegruimte. U kan koffie nemen bij de automaten in het gemeentehuis, maar kan deze niet in de raadpleegruimte nuttigen.

## Niet-openbaar

Ook niet-openbare akten van de Burgerlijke Stand zijn mogelijk raadpleegbaar. Deze akten zijn echter beperkt toegankelijk. Niet-openbare akten kunnen enkel via afschrift of uittreksel geraadpleegd worden.

Niet-openbare akten zijn:

1. Overlijdensakten jonger dan 50 jaar
2. Huwelijksakten jonger dan 75 jaar
3. Geboorteakten en andere akten jonger dan 100 jaar

Uittreksels en afschriften van niet openbare akten zijn enkel mogelijk voor (art. 29 burgerlijk wetboek):

1. De persoon op wie de akte betrekking heeft,
2. zijn echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende,
3. zijn wettelijke vertegenwoordiger,
4. zijn bloedverwanten in opgaande of neergaande lijn,
5. zijn erfgenamen, hun notaris en hun advocaat

Indien u een niet-openbare akte van een derde wil aanvragen, heeft u toestemming nodig van de volgende personen:

1. De persoon op wie de akte betrekking heeft,
2. zijn echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende,
3. zijn wettelijke vertegenwoordiger,
4. zijn afstammelingen van 1<sup>ste</sup> graad,
5. zijn erfgenamen, hun notaris en hun advocaat

Deze staan in rangorde: pas wanneer u geen toestemming meer kan vragen aan de betrokkene zelf (overleden of niet langer gezond van geest), kan u deze krijgen van zijn of haar echtgenoot of echtgenote, enz.

Deze aanvraag voor toestemming moet ook aan een aantal vereisten voldoen (volgens de AVG/GDPR-wetgeving) vooraleer deze geldig is. Het lokaal bestuur Nijlen heeft hiervoor een formulier om u hierbij te helpen. Als u reeds toestemming verkreeg, voegt u deze toe aan het

formulier. Indien u niet beschikt over de contactgegevens van de betrokkenen, kan het lokaal bestuur Nijlen een brief die u schrijft aan de betrokkenen voor u doorgeven. **Het lokaal bestuur Nijlen kan geen contactgegevens van de bestemming mededelen.**

U kan een aanvraag voor niet-openbare akten starten door het formulier “FORM\_niet\_openbare\_akte” ingevuld op te sturen naar [bevolking@nijlen.be](mailto:bevolking@nijlen.be).

Fysieke inzage is niet mogelijk.

Het lokaal bestuur Nijlen rekent een retributie aan van 10€ per 15 min. opzoekwerk dat het voor uw aanvraag verricht. U kan tot 5 afschriften verkrijgen per aanvraag. Na betaling mailt het gemeentebestuur deze afschriften digitaal via mail door.

## Bevolkingsregisters

De bevolkingsregisters zijn de voorganger van het huidige digitale Rijksregister. In deze boeken staat per adres: de personen die op dat adres wonen, geboortedata van deze personen, de datum waarop de familie op dat adres begon met wonen, de vertrekdatum + welke gemeente de persoon naar verhuisde en de overlijdensdatum indien een persoon op dat adres woonde op het moment dat hij of zij stierf. Soms staat er ook een vermelding van het beroep in.

Normaal gezien kunnen enkel de volgende partijen een uittreksel m.b.t. uzelf aanvragen:

1. uzelf
2. uw wettelijke vertegenwoordiger (bv. ouder of voogd)
3. bijzondere gemachtigden zoals een notaris of advocaat
4. derden (bv. publieke of private instellingen) als de afgifte ervan voorgeschreven is door of krachtens de wet
5. een derde persoon op voorwaarde dat die in het bezit is van een volmacht en de identiteitskaart (of kopie ervan) van de aanvrager.

## Openbaar

De openbaarheid van bevolkingsboeken is strenger dan die van de akten van burgerlijke stand. In plaats van de leeftijd van de akte wordt gekeken naar de datum van de afsluiting van het boek (dus de laatste inschrijving in het boek). Een bevolkingsboek is pas openbaar als het 120 jaar geleden afgesloten werd.

U kan uittreksels van derde partijen, uit boeken meer dan 120 jaar geleden afgesloten, verkrijgen wanneer zij bestemd zijn voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden op voorwaarde dat die niet verder verspreid worden. De aanvrager moet hiervoor een verklaring op erewoord ondertekenen.

Het lokaal bestuur Nijlen voorziet een formulier waarin u op erewoord verklaart dat u deze uittreksels aanvraagt voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden en niet verder zal verspreiden. Om een afschrift uit de bevolkingsboeken ouder dan 120 jaar te bekomen, vult u het aanvraagformulier “Aanvraagformulier\_BR\_plus\_120” in en stuurt u het op naar [bevolking@nijlen.be](mailto:bevolking@nijlen.be).

Fysieke inzage is mogelijk voor de openbare boeken van de bevolkingsregisters. Fysieke raadpleging kan enkel op afspraak. U kan een afspraak maken bij [bevolking@nijlen.be](mailto:bevolking@nijlen.be). Het is niet toegestaan foto's te nemen van de bevolkingsregisters.

Het lokaal bestuur Nijlen rekent een retributie aan van 10€ per 15 min. opzoekwerk dat het voor uw aanvraag verricht. U kan tot 5 afschriften verkrijgen per aanvraag.

## Niet-openbaar

U kan enkel een afschrift of uittreksel van niet-openbare bevolkingsboeken aanvragen voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden nadat u schriftelijk

toestemming kreeg. De schriftelijke toestemming moet duidelijk het doel van de aanvraag vermelden.

U kan toestemming krijgen van de volgende partijen:

1. De betrokkenen, Voor minderjarigen hun voogd of ouders
2. Hun echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende,
3. Ten minste één van de afstammelingen in de eerste graad van de desbetreffende zoon
4. Het college van burgemeester en schepenen

Deze partijen staan in rangorde: u moet toestemming vragen aan de betrokkenen zelf. Indien zij overleden zijn of niet meer gezond van geest zijn, kan u toestemming vragen aan hun echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende, enz.

Indien u het adres niet kent van de betrokkene die toestemming dient te geven, kan de aanvrager een brief richten aan de betrokkene om die te verkrijgen. De gemeente zendt deze brief dan door aan de bestemming, die vervolgens zelf beslist al dan niet in te gaan op het verzoek van de aanvrager. **Het adres van de bestemming wordt door de gemeente niet medegedeeld aan de aanvrager.**

De gemeente Nijlen voorziet het formulier “Aanvraagformulier\_BR\_min\_120” om u te helpen uw aanvraag correct op te maken.

Om een afschrift uit de bevolkingsboeken jonger dan 120 jaar aan te vragen, vult u dit aanvraagformulier in en stuurt u het op naar [bevolking@nijlen.be](mailto:bevolking@nijlen.be). U voegt hier de schriftelijke toestemming van de betrokkene aan toe. U dient ook een verklaring op eer te ondertekenen om de gegevens uit het afschrift niet verder te verspreiden en louter te gebruiken voor het opgegeven doel (op het formulier aanwezig).

Fysieke inzage is niet mogelijk.

Het lokaal bestuur Nijlen rekent een retributie aan van 10€ per 15 min. opzoekwerk dat het voor uw aanvraag verricht. U kan tot 5 afschriften verkrijgen per aanvraag.