

AANVRAAGFORMULIER WERKINGSSUBSIDIES ALS SOCIOCULTURELE VERENIGING

CATEGORIE 1 VERENIGINGEN GERICHT OP ALGEMENE VRIJETIJSBESTEDING

In te dienen vóór 1 april 2020 bij de Afdeling Sociaal & Vrije Tijd.
Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen - 03 410 02 11 - cultuur@nijlen.be

Indien gewenst, kan ook een digitale versie van dit formulier (Word of pdf) aangevraagd worden via bovenstaand emailadres.

HANDLEIDING

Dit formulier bevat categorieën waaronder de activiteiten van een vereniging kunnen ondergebracht worden. Het gaat enkel om de activiteiten van **2019**.

Elke activiteit moet met 'naam' en 'datum' genoteerd worden op dit formulier. Elke activiteit kan slechts één maal ingevuld worden. U vult enkel de witte vakken in.

Elke activiteit moet van een **bewijsstuk** voorzien worden. De activiteiten waarvoor er geen bewijzen zijn toegevoegd, krijgen geen punten.

Als de bevoegde ambtenaar een ingediend dossier als **onvoldoende** beoordeelt, zal de verantwoordelijke in kwestie uitgenodigd worden om samen het dossier te bekijken. Komt hij of zij niet, dan worden er geen werkingsubsidies uitgedeeld.

Heb je **vragen, opmerkingen**, of heb je graag wat hulp bij het invullen van dit formulier, dan kan je steeds terecht bij op de Afdeling Sociaal & Vrije Tijd.

COÖRDINATEN EN GEGEVENS

NAAM VAN DE VERENIGING

IDENTITEIT VAN DE CONTACTPERSOON (die deze aanvraag invulde)

Naam

Adres

Telefoon (overdag)

E-mail adres

BANKREKENING

Rekeningnummer

Op naam van

GEREALISEERDE ACTIVITEITEN

Geef hieronder een overzicht van de gerealiseerde activiteiten van vorig werkjaar.
Van minimum twee activiteiten - die openstaan voor alle inwoners uit Nijlen en die plaatsvinden op Nijlens grondgebied - dient een bewijs voorzien te worden (in de vorm van een affiche, aankondiging, flyer, ...).
Een foto of e-mail gelden niet als bewijs.

INFRASTRUCTUUR

De vereniging spendeert **op jaarbasis** het een bedrag aan infrastructuur. Dit betreft de huur van infrastructuur voor werking, voorstellingen, activiteiten, inclusief afgesloten verzekeringen voor het gebruik van de infrastructuur. Voor verenigingen met een eigen lokaal mogen onkosten aan de infrastructuur in rekening gebracht worden.

TOE TE VOEGEN: Facturen

<input type="checkbox"/> MINDER DAN € 500/jaar	= 5 punten	TOTAAL:
<input type="checkbox"/> TUSSEN € 500 en € 1.000/jaar	= 10 punten	
<input type="checkbox"/> MEER DAN € 1.000/jaar	= 20 punten	

DEELNAME VERGADERINGEN

DEELNAME AAN VERGADERINGEN VAN DE CULTUURRAAD EN DE GEMEENTE.

Opgelet, het gaat enkel om vergaderingen die een cultureel opzet hebben en waar geen vergoeding voor ontvangen wordt vb. Kempens Karakter, verbroederingscomités,...

Per vereniging kan een deelname slechts 1 x per vergadering ingebracht worden. Vergaderingen waarvoor uw vereniging verontschuldigd is, krijgen geen punten.

4 PUNTEN PER VERGADERING

	DATUM	SOORT VERGADERING	PUNTEN
1			4
2			4
3			4
4			4
5			4
6			4
7			4
8			4
9			4
10			4
11			4
12			4
13			4
14			4
15			4
16			4
17			4
18			4
19			4
20			4
TOTAAL			

MEDEWERKING GEMEENTELIJKE ACTIVITEITEN/CULTUURRAAD

DE VERENIGING WERKT MEE AAN CULTURELE INITIATIEVEN OPGEZET DOOR DE GEMEENTE OF CULTUURRAAD.

Opgelet, er zijn vier mogelijke vormen van samenwerking mogelijk:

- 1) De vereniging kan een **uitzonderlijk** engagement opnemen (50 punten).
- 2) De vereniging kan een **actieve** rol in de organisatie opnemen (15 punten).
- 3) De vereniging kan een **ondersteunende** rol opnemen (5 punten).
- 4) De vereniging kan een activiteit verzorgen **op vraag van de gemeente** (5 punten).

- 1) **DE VERENIGING NEEMT EEN UITZONDERLIJK ENGAGEMENT OP IN DE ORGANISATIE:** de vereniging is gedurende langere periode betrokken bij de organisatie van een groot project (zoals Herdenking WOI -

2014; Heksen van Nijlen - 2011; De Moord van Nijlen - 2006) . De vereniging zet zich in op verschillende vlakken en op zeer regelmatige basis.

50 PUNTEN PER PROJECT/JAAR

	DATUM	SOORT ACTIVITEIT	PUNTEN
1			50
TOTAAL			

2) **DE VERENIGING NEEMT EEN ACTIEVE ROL OP IN DE ORGANISATIE:** de vereniging is vertegenwoordigd in de werkgroep rond het initiatief, neemt concrete taken op in de voorbereiding en de dag zelf.

15 PUNTEN PER PROJECT

	DATUM	SOORT ACTIVITEIT	PUNTEN
1			15
2			15
3			15
4			15
5			15
TOTAAL			

3) **DE VERENIGING NEEMT EEN ONDERSTEUNENDE ROL IN DE ORGANISATIE:** de vereniging zorgt voor ondersteuning zoals het invullen van een of meerdere shiften tijdens evenementen of het opnemen van een taak.

5 PUNTEN PER PROJECT

	DATUM	SOORT ACTIVITEIT	PUNTEN
1			5
2			5
3			5
4			5
5			5
TOTAAL			

4) **DE VERENIGING VERZORGT EEN ACTIVITEIT OP VRAAG VAN HET GEMEENTEBESTUUR:** De vereniging organiseert een activiteit op vraag van het gemeentebestuur, zoals in het kader van de Grabbelpas. Het gaat om activiteiten die los staan van een cultureel project.

5 PUNTEN PER ACTIVITEIT

	DATUM	SOORT ACTIVITEIT	PUNTEN
1			5
2			5
3			5
4			5
5			5

6			5
7			5
8			5
9			5
10			5
TOTAAL			

TOTAALSCORE

Ondergetekende gaat in naam van de vereniging akkoord met de voorwaarden van het erkennings- en subsidiereglement socio-culturele verenigingen.
Ondergetekende verklaart dat de ingevulde gegevens correct zijn.

NAAM

DATUM

HANDTEKENING