

AANVRAAGFORMULIER WERKINGSSUBSIDIES ALS SOCIOCULTURELE VERENIGING

CATEGORIE 2 VERENIGINGEN GERICHT OP SOCIALE EN/OF CULTURELE VORMING

In te dienen vóór 1 april 2020 bij de Afdeling Sociaal & Vrije Tijd.
Kerkstraat 4 - 2560 Nijlen - 03 410 02 11 - cultuur@nijlen.be

Indien gewenst, kan ook een digitale versie van dit formulier (Word of pdf) aangevraagd worden via bovenstaand emailadres.

HANDLEIDING

Dit formulier bevat verschillende categorieën waaronder de activiteiten van een vereniging kunnen ondergebracht worden. Het gaat enkel om de activiteiten van **2019**. We raden u aan om eerst het formulier volledig door te nemen om een zicht te krijgen op de verschillende onderdelen.

Elke activiteit moet met 'naam' en 'datum' genoteerd worden op dit formulier. Elke activiteit kan slechts één maal ingevuld worden.

Let op het verschil tussen 'enkel voor leden' (DEEL I) en 'voor leden en niet-leden' (DEEL II).

Elke activiteit moet van een **bewijsstuk** voorzien worden. De activiteiten waarvoor er geen bewijzen zijn toegevoegd, krijgen geen punten. Persoonlijke items mogen uit de verslagen van de vergaderingen gelaten worden. Het is cruciaal dat het duidelijk is om welke bewijzen/bijlage het gaat (verwijzing).

Als de bevoegde ambtenaar een ingediend dossier als **onvoldoende** beoordeelt, zal de verantwoordelijke in kwestie uitgenodigd worden om samen het dossier te bekijken. Komt hij of zij niet, dan worden er geen werkingssubsidies uitgedeeld.

Heb je **vragen, opmerkingen**, of heb je graag wat hulp bij het invullen van dit formulier, dan kan je steeds terecht bij op de Afdeling Sociaal & Vrije Tijd.

COÖRDINATEN EN GEGEVENS

NAAM VAN DE VERENIGING

IDENTITEIT VAN DE CONTACTPERSOON (die deze aanvraag invulde)

Naam

Adres

Telefoon (overdag)

E-mailadres

BANKREKENING

Rekeningnummer

Op naam van

DEEL I - ENKEL VOOR LEDEN

1. OMKADERING

1.A. AANTAL LEDEN

Leden zijn personen die op een ledenlijst geregistreerd staan (en eventueel lidgeld betalen).

TOE TE VOEGEN: Ledenlijst

<input type="checkbox"/> MINDER DAN 20 LEDEN	= 5 punten	SCORE:
<input type="checkbox"/> 20 TOT 50 LEDEN	= 10 punten	
<input type="checkbox"/> 50 TOT 100 LEDEN	= 20 punten	
<input type="checkbox"/> MEER DAN 100 LEDEN	= 30 punten	

1.B. INFRASTRUCTUUR

De vereniging spendeert **op jaarbasis** een bedrag aan infrastructuur. Dit betreft de huur van infrastructuur voor werking, voorstellingen, activiteiten, inclusief afgesloten verzekeringen voor het gebruik van de infrastructuur. Voor verenigingen met een eigen lokaal mogen onkosten aan de infrastructuur in rekening gebracht worden.

TOE TE VOEGEN: Facturen

<input type="checkbox"/> MINDER DAN € 500/jaar	= 5 punten	SCORE:
<input type="checkbox"/> TUSSEN € 500 en € 1.000/jaar	= 10 punten	
<input type="checkbox"/> MEER DAN € 1.000/jaar	= 20 punten	

1.C. AANTAL BESTUURSVERGADERINGEN

Opgelet, het gaat enkel de vergaderingen met het bestuur waarvan een verslag werd gemaakt.

TOE TE VOEGEN: verslagen

<input type="checkbox"/> MINDER DAN 4 VERGADERINGEN	= 2 punten	SCORE:
<input type="checkbox"/> 4 TOT 10 VERGADERINGEN	= 4 punten	
<input type="checkbox"/> MEER DAN 10 VERGADERINGEN	= 6 punten	

1.D. DEELNAME AAN VERGADERINGEN VAN DE CULTUURRAAD EN DE GEMEENTE

Opgelet, het gaat enkel om vergaderingen die een cultureel opzet hebben en waar geen vergoeding voor ontvangen wordt vb. Kempens Karakter, verbroederingscomités,...

Per vereniging kan een deelname slechts 1 x per vergadering ingebracht worden. Vergaderingen waarvoor uw vereniging verontschuldigd is, krijgen geen punten.

PUNTELLING:

Per vergadering: **4 punten**

TOE TE VOEGEN: /

	DATUM	SOORT VERGADERING		DATUM	SOORT VERGADERING
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

SCORE (aantal vergaderingen x 4 punten):

1.E. INTERNE ACTIVITEITEN

Dit zijn activiteiten die enkel open staan voor eigen leden (niet toegankelijk voor niet-leden) en eigen zijn aan de vereniging; het gaat om activiteiten die de werking van de vereniging typeren, zoals vb. creatieve activiteiten voor de eigen leden, (dia)voorstellingen voor eigen leden, kooklessen voor eigen leden, ...

TOE TE VOEGEN:

Hieronder, op dit formulier, noteert u het **AANTAL** interne activiteiten en uw score.

U voegt in bijlage een **OVERZICHT** van de activiteiten toe met telkens een **BEWIJS** van de activiteit. Vb. vermelding in nieuwsbrief/kalender, uitnodiging, email, aanwezigheidslijst,...

PUNTELLING:

Per activiteit: **2 punten**

AANTAL ACTIVITEITEN:

SCORE (aantal activiteiten x 2 punten):

1.F. OPLEIDING BUITEN DE VERENIGING

Het gaat om (bestuurs)leden die lessen volgen, niet georganiseerd door de eigen vereniging, maar wel in het

kader van de eigen vereniging: vb. een bestuurslid van KWB volgt vorming bij KWB Nationaal, men volgt vorming rond vergaderen,...

De lessen worden per lid gerekend. Als een lid meer dan 5 lessen volgt, wordt het maximum van 10 punten toegekend. Er wordt een maximum van 60 punten/vereniging gehanteerd.

TOE TE VOEGEN:

Hieronder, op dit formulier, noteert u **PER LID** de gevolgde lessen met datum en soort les.

U voegt in bijlage een **bewijs/attest** op naam toe voor elke les van elk lid.

PUNTENTELLING: PER LID

- 1 les = **2 punten**
- 2 tot 5 lessen = **5 punten**
- Meer dan 5 lessen = **10 punten**
- **Maximum 60 punten** in totaal

<u>NAAM LID/DEELNEMER:</u>			<u>NAAM LID/DEELNEMER:</u>		
	DATUM	SOORT LES		DATUM	SOORT LES
LES 1			LES 1		
LES 2			LES 2		
LES 3			LES 3		
LES 4			LES 4		
LES 5			LES 5		
LES 6			LES 6		
SCORE: 2/5/10 punten (omcirkel)			SCORE: 2/5/10 punten (omcirkel)		
<u>NAAM LID/DEELNEMER:</u>			<u>NAAM LID/DEELNEMER:</u>		
	DATUM	SOORT LES		DATUM	SOORT LES
LES 1			LES 1		
LES 2			LES 2		
LES 3			LES 3		
LES 4			LES 4		
LES 5			LES 5		
LES 6			LES 6		
SCORE: 2/5/10 punten (omcirkel)			SCORE: 2/5/10 punten (omcirkel)		

NAAM LID/DEELNEMER:			NAAM LID/DEELNEMER:		
	DATUM	SOORT LES		DATUM	SOORT LES
LES 1			LES 1		
LES 2			LES 2		
LES 3			LES 3		
LES 4			LES 4		
LES 5			LES 5		
LES 6			LES 6		
SCORE: 2/5/10 punten (omcirkel)			SCORE: 2/5/10 punten (omcirkel)		
NAAM LID/DEELNEMER:			NAAM LID/DEELNEMER:		
	DATUM	SOORT LES		DATUM	SOORT LES
LES 1			LES 1		
LES 2			LES 2		
LES 3			LES 3		
LES 4			LES 4		
LES 5			LES 5		
LES 6			LES 6		
SCORE: 2/5/10 punten (omcirkel)			SCORE: 2/5/10 punten (omcirkel)		
NAAM LID/DEELNEMER:			NAAM LID/DEELNEMER:		
	DATUM	SOORT LES		DATUM	SOORT LES
LES 1			LES 1		
LES 2			LES 2		
LES 3			LES 3		
LES 4			LES 4		
LES 5			LES 5		
LES 6			LES 6		
SCORE: 2/5/10 punten (omcirkel)			SCORE: 2/5/10 punten (omcirkel)		
TOTAALSCORE (de verschillende scores van de verschillende deelnemers worden samen opgeteld):					

1.G. OPLEIDING BINNEN DE VERENIGING

Het gaat om opleiding die de vereniging zelf organiseert, met een externe lesgever (niet door eigen leden), voor haar eigen leden.

TOE TE VOEGEN:

Hieronder, op dit formulier, noteert u het **PER GEORGANISEERDE LES**, de namen van de deelnemers. U voegt in bijlage een **bewijs/attest/inschrijvingslijst** op naam toe. Een les is pas geldig als er min. 3 inschrijvingen zijn.

PUNTELLING: PER LES

- 1 les = 5 punten
- Een lessenreeks van meer dan 3 lessen = 10 punten

<u>SOORT OPLEIDING/LES/REEKS:</u>		<u>SOORT OPLEIDING/LES/REEKS:</u>	
DATUM	NAMEN DEELNEMERS (MIN. 3)	DATUM	NAMEN DEELNEMERS (MIN. 3)
SCORE: 5/10 punten (omcirkel)		SCORE: 5/10 punten (omcirkel)	
<u>SOORT OPLEIDING/LES/REEKS:</u>		<u>SOORT OPLEIDING/LES/REEKS:</u>	
DATUM	NAMEN DEELNEMERS (MIN. 3)	DATUM	NAMEN DEELNEMERS (MIN. 3)
<u>SOORT OPLEIDING/LES/REEKS:</u>		<u>SOORT OPLEIDING/LES/REEKS:</u>	
DATUM	NAMEN DEELNEMERS (MIN. 3)	DATUM	NAMEN DEELNEMERS (MIN. 3)
SCORE: 5/10 punten (omcirkel)		SCORE: 5/10 punten (omcirkel)	

SOORT OPLEIDING/LES/REEKS:		SOORT OPLEIDING/LES/REEKS:	
DATUM	NAMEN DEELNEMERS (MIN. 3)	DATUM	NAMEN DEELNEMERS (MIN. 3)
SCORE: 5/10 punten (omcirkel)		SCORE: 5/10 punten (omcirkel)	

TOTAALSCORE (de verschillende scores van de lessen/reeksen worden samen opgeteld):

1.H. RECREATIEVE EN HOBBYACTIVITEITEN

Recreatieve activiteiten voor eigen leden (en familie van leden) zoals een BBQ, fietsuitstapje, gezinsdag, teerfeest,...

TOE TE VOEGEN:

Een bewijs dat de activiteit duidelijk omschrijft, zoals een uitnodiging, verzonden mail aan de leden, foto's met informatie, ...

PUNTEDELING: PER ACTIVITEIT

- Per activiteit: **2 punten**
- **Maximum 60 punten** per vereniging.

	DATUM	SOORT ACTIVITEIT		DATUM	SOORT ACTIVITEIT
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

SCORE (aantal activiteiten x 2):

DEEL I -VOOR LEDEN EN NIET-LEDEN

2. EDUCATIEVE EN CULTUURSPREIDENDE ACTIVITEITEN

2.A. EDUCATIEVE, INFORMATIEVE EN/OF VORMENDE ACTIVITEITEN

Educatieve, informatieve en vormende activiteiten voor leden en niet-leden zoals voordrachten, discussie-avonden, debatten, film- en diavoorstellingen met een educatief karakter, begeleide culturele reizen (per dag met educatieve activiteiten), daguitstappen,... OP VOORWAARDE dat ze begeleid worden door een externe spreker, gids/begeleider.

TOE TE VOEGEN:

Een bewijs dat de activiteit duidelijk maakt, zoals een affiche, uitnodiging, ledenblaadje met uitleg,...

PUNTENTELLING:

- Per activiteit: **10 punten**
- Per reeks van meer dan 3 activiteiten: **25 punten**
- **Maximum 10 activiteiten** per vereniging

	DATUM	SOORT ACTIVITEIT		DATUM	SOORT ACTIVITEIT
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

SCORE (de verschillende punten van de activiteiten/reeksen worden opgeteld):

2.B. CREATIEVE ACTIVITEITEN

Creatieve activiteiten voor leden en niet-leden zoals bloemschikken, koken, handwerk, boetseren,...

TOE TE VOEGEN:

Een bewijs dat de activiteit duidelijk omschrijft, zoals een affiche, flyer, uitnodiging, ledenblaadje met uitleg,...

PUNTENTELLING:

- Per activiteit: **5 punten**
- **Maximum 10 activiteiten** per vereniging

	DATUM	SOORT ACTIVITEIT		DATUM	SOORT ACTIVITEIT
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

SCORE (aantal activiteiten x 5 punten):

2.C. ORGANISATIE VAN VOORSTELLINGEN, DOOR DERDEN OPGEVOERD

Activiteiten voor leden en niet-leden zoals voorstellingen van toneel, muziek, ballet, dans, waarbij andere groepen/verenigingen/individuen geprogrammeerd worden. De vereniging treedt zelf niet op, maar neemt wel de organisatie op zich. Vb. Femma organiseert een culturele avond met een optreden van Sabine Tiels.

TOE TE VOEGEN:

Een bewijs dat de activiteit duidelijk omschrijft, zoals een affiche, flyer, uitnodiging, ledenblaadje met uitleg,...

PUNTENTELLING:

- Per activiteit: **10 punten**
- **Maximum 5 activiteiten** per vereniging

	DATUM	SOORT ACTIVITEIT
1		
2		
3		
4		
5		

SCORE (aantal activiteiten x 10 punten):

3. CULTUURSCHEPPENDE EN -BEWARENDE ACTIVITEITEN

3.A. DE VERENIGING VERZORGT VOOR EEN ANDERE VERENIGING EEN PUBLIEKE VOORSTELLING

De vereniging organiseert niet zelf de activiteit, maar handelt 'in opdracht/op vraag' van een andere organisatie. Het gaat dan om een publieke voorstelling, zoals een diavoorstelling, een lezing, ... De andere partner (externe organisatie, andere vereniging,...) zorgt voor een publiek, de logistiek, de promotie, enzoverder. Vb. het Davidsfonds geeft een lezing voor KWB.

TOE TE VOEGEN:

Een bewijs dat de activiteit duidelijk omschrijft, zoals een affiche, uitnodiging, ledenblaadje met uitleg,...

PUNTENTELLING:

- Elke eerste voorstelling: **10 punten**
- Vanaf elke tweede voorstelling: **5 punten**
- **Maximum 50 punten** per vereniging

	DATUM	SOORT ACTIVITEIT		DATUM	SOORT ACTIVITEIT
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

SCORE (de verschillende scores van de voorstellingen worden samen opgeteld):

3.B. MEDE-ORGANISATIE VAN EEN PUBLIEKE VOORSTELLING MET EEN ANDERE PARTNER - NIET GEMEENTELIJK

De vereniging organiseert, **SAMEN** met andere vereniging(en)/partners een publieke voorstelling voor leden en niet-leden. Het gaat om activiteiten, waar het gemeentebestuur of de cultuurraad niet bij betrokken zijn. Vb. Femma en KWB organiseren samen een culturele avond.

TOE TE VOEGEN:

Een bewijs dat de activiteit duidelijk omschrijft, zoals een affiche, flyer, uitnodiging, ledenblaadje met uitleg,...

PUNTENTELLING:

- Elke eerste voorstelling: **10 punten**
- Vanaf elke tweede voorstelling: **5 punten**
- **Maximum 50 punten** per vereniging

	DATUM	SOORT ACTIVITEIT		DATUM	SOORT ACTIVITEIT
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

SCORE (de verschillende scores van de voorstellingen worden samen opgeteld):

3.C. MEDEWERKING AAN CULTURELE INITIATIEVEN OPGEZET DOOR DE GEMEENTE OF CULTUURRAAD.

Opgelet, er zijn vier mogelijke vormen van samenwerking mogelijk:

- 1) De vereniging kan een **uitzonderlijk** engagement opnemen (50 punten).
- 2) De vereniging kan een **actieve** rol in de organisatie opnemen (15 punten).
- 3) De vereniging kan een **ondersteunende** rol opnemen (5 punten).
- 4) De vereniging kan een activiteit verzorgen **op vraag van de gemeente** (5 punten).

3.C.1. DE VERENIGING NEEMT EEN UITZONDERLIJK ENGAGEMENT OP IN DE ORGANISATIE:

De vereniging is gedurende langere periode betrokken bij de organisatie van een groot project (zoals Herdenking WOI - 2014; Heksen van Nijlen - 2011; De Moord van Nijlen - 2006) . De vereniging zet zich in op verschillende vlakken en op zeer regelmatige basis.

PUNTELLING:

- Per project, per jaar: **50 punten**

	DATUM	NAAM PROJECT	PUNTEN
1			50

SCORE:

3.C.2. DE VERENIGING NEEMT EEN ACTIEVE ROL OP IN DE ORGANISATIE:

De vereniging is vertegenwoordigd in de werkgroep rond het initiatief, neemt concrete taken op in de voorbereiding en de dag zelf.

PUNTELLING:

- Per project: **15 punten**

	DATUM	NAAM PROJECT	PUNTEN
1			15
2			15
3			15
4			15
5			15

SCORE (de verschillende scores van de projecten worden samen opgeteld):

3.C.3. DE VERENIGING NEEMT EEN ONDERSTEUNENDE ROL IN DE ORGANISATIE:

De vereniging zorgt voor ondersteuning zoals het invullen van een of meerdere shiften tijdens evenementen of het opnemen van een taak.

PUNTELLING:

- Per project: **5 punten**

	DATUM	NAAM PROJECT	PUNTEN
1			5
2			5
3			5
4			5
5			5

SCORE (de verschillende scores van de projecten worden samen opgeteld):

3.C.4. DE VERENIGING VERZORGT EEN ACTIVITEIT OP VRAAG VAN HET GEMEENTEBESTUUR:

De vereniging organiseert een activiteit op vraag van het gemeentebestuur, zoals in het kader van de Grabbelpas. Het gaat om activiteiten die los staan van een cultureel project.

PUNTELLING:

- Per activiteit: **5 punten**

	DATUM	NAAM ACTIVITEIT	PUNTEN
1			5
2			5
3			5
4			5
5			5
6			5
7			5
8			5
9			5
10			5

SCORE (de verschillende scores van de activiteiten worden samen opgeteld):

3.D. WEBSITE/FACEBOOK

De vereniging beheert en onderhoudt een website **OF** **ACTIEVE** facebookpagina voor de eigen vereniging (geen website van de koepelvereniging!). De website of facebookpagina is up to date.

PUNTELLING:

Website **OF** Facebookpagina = **5 punten** (slechts één van beiden kan punten krijgen)

Webadres: **www.**

Facebookpagina op naam van:

SCORE:

4. RECREATIEVE EN SPORTIEVE ACTIVITEITEN

4.A. DE VERENIGING ORGANISEERT ZELF RECREATIEVE ACTIVITEITEN

Recreatieve en sportieve activiteiten voor leden en niet-leden die door de vereniging zelf georganiseerd worden. vb. een quiz, een reis, een zoektocht, een fietstocht, een sportwedstrijd,...

TOE TE VOEGEN:

Een bewijs dat de activiteit duidelijk omschrijft, zoals een affiche, uitnodiging, ledenblaadje met uitleg,...

PUNTENTELLING:

- Per activiteit: **5 punten**
- **Maximum 10 activiteiten** per vereniging

	DATUM	SOORT ACTIVITEIT		DATUM	SOORT ACTIVITEIT
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

SCORE (aantal activiteiten x 5):

TOTAALSCORE

Ondergetekende gaat in naam van de vereniging **akkoord met de voorwaarden** van het erkennings- en subsidiereglement socio-culturele verenigingen.
Ondergetekende verklaart dat de **ingevulde gegevens** correct zijn.

NAAM

DATUM

HANDTEKENING