

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT van het bijzonder comité sociale dienst (BCSD)

---

Goedgekeurd in het bijzonder comité voor de sociale dienst van 13 juni 2023

---

## 1 Bijeenroeping en agenda

### Artikel 1 Aantal vergaderingen

§ 1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en dit in ieder geval elke 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> dinsdag van de maand om 19.00 uur. De concrete datums en beginuur worden jaarlijks vastgesteld in december voor het komende jaar. Dit wordt gecommuniceerd aan de leden van het bijzonder comité voor sociale dienst en aan het team hulpverlening.

### Artikel 2 Bijeenroeping en agenda

§ 1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

§ 2. De uitnodiging wordt verzonden via een automatisch gegenereerde e-mail van het e-besluitvormingsprogramma. Deze uitnodiging bevat de plaats, de dag, het tijdstip en de link die het lid toelaat zich aan te melden op de webtoepassing. Deze link verwijst het lid door naar de dagorde van dat bijzonder comité voor de sociale dienst. Voor elk agendapunt van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden de dossiers, in het bijzonder de sociale verslagen en de ontwerpbeslissingen betreffende de op de agenda ingeschreven zaken vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch ter beschikking gesteld via het e-besluitvormingsprogramma. De documenten die niet elektronisch ter beschikking kunnen worden gesteld, worden bij het betreffende team tijdens de openingsuren ter beschikking van de leden gehouden. Elk lid kan in geval van problemen met de digitale zending bij team hulpverlening een papieren versie van de agenda bekomen.

### Artikel 3 Tijdstip van oproeping

§ 1. De oproeping wordt tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 2. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

### Artikel 4 Tijdstip en wijze van mededeling van tussenkomsten, toegevoegde agendapunten, indienen mondelinge vragen

§1. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen hun vragen over de individuele sociale dossiers uiterlijk maandagmiddag vóór de vergadering via e-mail aan de coördinator team hulpverlening indienen. De vragen dienen te handelen over zaken die behoren tot de bevoegdheid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De vragen dienen concreet te worden geformuleerd, eventueel aangevuld met bijlagen in pdf-formaat of voor foto's in jpg.

§ 2. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen uiterlijk twee dagen vóór de vergadering punten met bijhorende toegelichte voorstellen van beslissing, eventueel aangevuld met bijlagen in pdf-formaat of voor foto's in jpg, aan de agenda toevoegen. Dit doen ze via het e-besluitvormingsprogramma uiterlijk tot middernacht.

§ 3. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen uiterlijk twee dagen vóór de vergadering mondelinge vragen indienen. De vragen dienen te handelen over zaken die behoren tot de bevoegdheid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De vragen dienen concreet te worden geformuleerd, eventueel aangevuld met bijlagen in pdf-formaat of voor foto's in jpg. Dit doen ze via het e-besluitvormingsprogramma uiterlijk tot ~~de middag~~ middernacht.

§ 4. De algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) deelt de toegevoegde agendapunten samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen en mondelinge vragen, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité op de wijze zoals bepaald in artikel 2 §2.

§ 5. Na afhandeling van de agenda kunnen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst mondelinge vragen stellen over aangelegenheden die behoren tot de bevoegdheid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, die niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst staan. Deze mondelinge vragen worden ten laatste tijdens de volgende vergadering beantwoord.

## 2 Wijze van vergaderen

### Artikel 5 Vergaderingen niet openbaar

§ 1. De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

§ 2. Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter (of bij een tijdelijke afwezigheid zijn/haar plaatsvervanger) en de leden van het bijzonder comité;
- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- De algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om hem administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen;
- Of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door haar aangeduid werd om in haar plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen; - De coördinator van het team hulpverlening, het afdelingshoofd sociaal en vrije tijd; - De maatschappelijk werkers van het team hulpverlening.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- Een deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter of plaatsvervangend voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

### Artikel 6 Fysiek vergaderen

§ 1. In principe worden de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst fysiek gehouden.

### Artikel 7 Digitaal of hybride vergaderen

§ 1. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden beslissen de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de burgemeester samen over een andere wijze van vergaderen. Deze kan digitaal of hybride zijn:

- Digitaal vergaderen: **alle** leden van de vergadering nemen deel op digitale wijze.
- Hybride vergaderen: het gaat om een fysieke vergadering waarbij één of meerdere leden op digitale wijze deelnemen.

Onder uitzonderlijke omstandigheden wordt verstaan een federale, gewestelijke, provinciale of lokale crisisfase in geval van een algemene gezondheids- en of veiligheids crisis.

§ 2. Zowel digitaal als hybride vergaderen gebeurt volgens de voorwaarden zoals hieronder vermeld:

- De leden en de personen zoals bepaald in artikel 5 § 2 die digitaal deelnemen aan de vergadering, volgen de zitting via een audiovisuele liveverbinding.
- Leden en de personen zoals bepaald in artikel 5 § 2 die deelnemen aan een digitale vergadering of digitaal deelnemen aan een hybride vergadering zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld.
- Leden of de personen zoals bepaald in artikel 5 § 2 laten hun camera aanstaan gedurende de vergadering, komen steeds respectvol in beeld en het beeld heeft een neutrale achtergrond.
- Leden die even weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer leden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering verlaten hebben.
- De leden die digitaal deelnemen aan de vergadering vragen het woord via het opsteken van een digitaal handje. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van leden dempen.

§ 3. De stemming verloopt volgens de bepalingen in dit huishoudelijk reglement, behalve bij geheime stemming kan de uitzonderlijke procedure op papier bij het falen van e-besluitvormingsprogramma niet plaatsvinden.

## **Artikel 8      Geheimhouding**

§ 1. De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

§ 2. Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

§ 3. Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijke vervolging.

## **3      Informatie voor comitéleden en voor derden**

### **Artikel 9      Informatie voor derden**

§ 1. De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen.

§ 2. De Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

### **Artikel 10      Informatie voor leden**

§ 1. Voor de werkwijze zoals bepaald in artikel 2 §2 hebben de leden en voorzitter toegang tot het informatieveilig e-besluitvormingsprogramma via dewelke ze documenten en verslagen kunnen raadplegen. Ieder lid en de voorzitter heeft daarvoor unieke aanmeldgegevens. De gebruikersnaam en het wachtwoord daaraan verbonden zijn strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.

**§ 2.** Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door haar aangewezen personeelsleden deskundige toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Onder deskundige toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur of aan de coördinator of de verantwoordelijke van team hulpverlening. Deze vragen worden beantwoord tijdens het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**§ 3.** De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.

**§ 4.** De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**§ 5.** Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 2, §2 en art. 10, §4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter plaatse geraadpleegd worden.

De leden richten hiervoor hun verzoek aan de algemeen directeur via het e-besluitvormingsprogramma. Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst in hun verzoek aan de algemeen directeur mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

De beslissing van het vast bureau wordt bezorgd via het e-besluitvormingsprogramma, uiterlijk 15 werkdagen na het indienen van het verzoek in het e-besluitvormingsprogramma. Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst deze andere documenten kunnen raadplegen.

Het comitélid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

**§ 6.** De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De leden richten hiervoor hun verzoek aan de algemeen directeur via het e-besluitvormingsprogramma. Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst in hun verzoek aan de algemeen directeur mee van welke dossiers, stukken of akten zij een afschrift wensen.

De beslissing van het vast bureau wordt bezorgd via het e-besluitvormingsprogramma, uiterlijk 15 werkdagen na het indienen van het verzoek in het e-besluitvormingsprogramma.

**§ 7.** De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

De leden richten hiervoor hun verzoek aan de algemeen directeur via het e-besluitvormingsprogramma. In het verzoek geven zij aan welke instelling zij willen bezoeken. De beslissing van het vast bureau wordt bezorgd via het e-besluitvormingsprogramma, uiterlijk 15 werkdagen na het indienen van het verzoek in het e-besluitvormingsprogramma.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

## 4 Quorum

### Artikel 11 Aanwezigheidslijst

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, notuleert de algemeen directeur of de coördinator of verantwoordelijke van het team hulpverlening in het e-besluitvormingsprogramma de aanwezigheden van de leden. Deze handeling wordt geprojecteerd op het scherm. De namen van de leden worden in de notulen vermeld.

### Artikel 12 Aanwezige leden

§ 1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter of haar/zijn vervanger) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter of haar/zijn vervanger), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

## 5 Regeling der werkzaamheden

### Artikel 13 Openen vergadering

§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 5, §2 van dit reglement.

### Artikel 14 Behandeling van de punten

§ 1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot de comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

### Artikel 15 Het woord nemen

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van zij die zich kenbaar hebben gemaakt.

§ 2. Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter wanneer ze aan het woord komen.

§ 3. De voorzitter kan aan de coördinator en de leden van het team hulpverlening, het afdelingshoofd sociaal en vrije tijd en aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

#### **Artikel 16 Weigering van het woord**

§ 1. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

#### **Artikel 17 Amendementen**

§ 1. Leden kunnen voor of tijdens de zitting amendementen indienen via het e-besluitvormingsprogramma. De indiener formuleert duidelijk de geamendeerde tekst die hij ter stemming wil voorleggen.

§ 2. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest vérstreckende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht. Het (sub-)amendement dat de verste strekking heeft, heeft voorrang: als dit wordt aangenomen, vervallen daarmee alle minder vérstreckende (sub-)amendementen. Dit betekent dat hierover niet meer wordt gestemd.

#### **Artikel 18 Onderbreking van het woord**

§ 1. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

§ 2. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

#### **Artikel 19 Ordeverstoring**

§ 1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

§ 2. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 3. Elk comitélid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

#### **Artikel 20 Meermaals het woord nemen**

§ 1. Geen enkel comitélid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

#### **Artikel 21 Wanorde tijdens de vergadering**

§ 1. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Huishoudelijk reglement van het bijzonder comité voor de sociale dienst

§ 2. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit zij de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

## **Artikel 22      Sluiten bespreking**

§ 1. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

## **6      Wijze van stemmen**

### **Artikel 23      Stemming**

§ 1. Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet mee gerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

### **Artikel 24      Manieren van stemmen**

§ 1. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.

§ 2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

1° de digitaal uitgebrachte naamstemming;

2° stemming bij handopsteking;

3° de mondelinge stemming.

### **Artikel 25      Openbare stemming in principe via het e-besluitvormingsprogramma**

§ 1. De voorzitter sluit de debatten waarna de stemming start. Tijdens de stemming mag een lid niet het woord vragen tenzij om de reden zoals aangegeven in § 6 van dit artikel. Na de stemming mag een lid het woord vragen om zijn stem te verduidelijken.

§ 2. De raadsleden stemmen via het e-besluitvormingsprogramma met hun persoonlijke login, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 3. De uitslag van de stemming wordt geprojecteerd op het scherm in de raadzaal. Dit gebeurt met de melding van de naamstemmen.

§ 4. De leden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 5. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke leden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden. Niet deelnemen aan de stemming staat gelijk met een onthouding.

§ 6. Elk lid kan slechts eenmaal zijn keuze duidelijk maken. Blijkt tijdens de stemming omtrent een bepaald agendapunt dat een lid zich vergist heeft omtrent de door hem/haar uitgebrachte stem of door een technisch probleem het lid niet kan stemmen en het lid werpt dit ondubbelzinnig op tijdens de stemming en vóór de beëindiging van de stemronde, herneemt de voorzitter de stemming.

§ 7. De mondelinge stemming gebeurt door elk lid “ja”, “neen” of “onthouding” te laten uitspreken. De leden doen dit in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

## **§ 8. De voorzitter stemt als laatste.**

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend als er door zijn stem staking van stemmen is.

## **7 Notulen**

### **Artikel 26 Inhoud notulen**

**§ 1.** De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en ook geen video- of audio-opname.

### **Artikel 27 Verantwoordelijkheid van de algemeen directeur**

**§ 1.** De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

**§ 2.** De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking via het e-besluitvormingsprogramma.

**§ 3.** De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur (of de persoons die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

**§ 4.** Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.

### **Artikel 28 Ondertekenen stukken**

**§ 1.** De reglementen, beslissingen en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

**§ 2.** De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door haar ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur).

**§ 3.** De stukken, die niet vermeld worden in art. 28, §1 en § 2 van dit reglement worden ondertekend op wijze door de OCMW-raad bepaald in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.



## **8 Kader dringende steun**

### **Artikel 29 Dringende hulpverlening**

**§ 1.** De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen na overleg met de coördinator hulpverlening of de maatschappelijk werker, die indien nodig een sociaal onderzoek heeft uitgevoerd, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun,...). Deze beslissingen worden genotuleerd in het e-besluitvormingsprogramma.

De beslissing tot terugvordering en de wijze van terugvordering worden steeds bepaald op het eerstvolgende bijzonder comité voor de sociale dienst.

**§ 2.** De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

**§ 3.** Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.