

Lokaal bestuur Nijlen is op zoek naar:



1fte Beleidsadviseur patrimonium (m/v/x), niveau A, team ruimte, in voltijds contractueel dienstverband voor 37,5/37,5 uur per week met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd van één jaar.

Korte functieomschrijving

Als jij iets voorstelt, dan doe je dat met passie en enthousiasme en mensen volgen je daar graag in. Jij kan in de toekomst kijken en meer nog, je ziet ook de weg daarnaartoe! Je weet wat er moet gebeuren. Je weet wie we daarbij nodig hebben en hoe we samen met deze partners werken aan het optimaal inrichten en inzetten van onze infrastructuur.

Als Beleidsadviseur patrimonium :

- Kan je jouw bestuur motiveren en inspireren dankzij jou enthousiasme en authentieke karakter
- Ben je organisatorisch sterk en kan je een toekomstvisie vormgeven en vertalen naar concrete operationele doelstellingen
- Kan je via samenwerking het beleid rond het patrimonium van de gemeente vormgeven
- Dien je een samenwerking opzetten met de diensten facility ifv het bereiken van beleidsmatige en strategische doelen van het gemeentelijk patrimonium

Dit omvat onder meer volgende taken het domein:

- Het adviseren en inspireren van het bestuur inzake acties en beleid rond het gemeentelijk patrimonium
- Inventariseren van het gemeentelijk patrimonium en hun status
- Het uitwerken van een beleidsvisie rond het gemeentelijk patrimonium waarbij de beleidsvisie een geïntegreerde lezing is van de ruimtelijke strategie van de gemeente, haar visie dienstverlening, de uitdagingen van de gemeente inzake duurzaamheid en energietransitie alsook een duidelijke keuze rond de rol van de gemeente inzake haar patrimonium.
- Het realistisch integreren van de beleidsvisie in een haalbaar financieel plan in overeenstemming met de meerjarenplanning van de gemeente.
- voorbereiden, opmaken, agenderen en opvolgen van acties uit het gemeentelijk beleidsplan patrimonium
- opmaak van kosten/baten analyses en het team hierin ondersteunen
- je werkt noodzakelijke beleidskaders uit waaraan nieuwe projecten op dienen te worden afgestemd (ifv technieken, contractbeheer enz...)
- Samen met de projectleiders publieke ruimte zorgen voor een overdracht van projecten naar beheer.
- jezelf kenbaar maken als beleidsadviseur binnen en buiten de gemeente voor patrimoniumdossiers, je communiceert helder en klantgericht met verschillende partijen
- opmaken en bijwerken van 'draaiboeken' voor de realisatie van projecten
- inwinnen van informatie noodzakelijk voor de opvolging en afhandeling van dossiers
- op de hoogte blijven van nieuwe relevante 'duurzame' innovaties en vastgoedstrategieën die interessant zijn voor ons als lokaal bestuur.
- Je zet een proces in gang rond 'vastgoeddenken' binnen het lokaal bestuur en zoekt samenwerkingen en partners met externen.

Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden:

- De burgerlijke en politieke rechten genieten en een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.
- Voldoen aan de vereiste betreffende taalkennis.
- Slagen voor de selectieprocedure.

Diplomavereiste:

Beschikken over van een bachelor of master diploma uit een bouwgerelateerde richting OF over een bachelor diploma uit een andere richting met minstens 5 jaar relevante ervaring.

Aanbod

- werken in een dynamische organisatie met een open en levendige sfeer
- ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en het volgen van opleidingen op jouw maat
- de nodige vrijheid om je job zelfstandig uit te voeren
- een geïndexeerde brutomaandwedge van minimum 3864,35 euro, aangevuld met een fietsvergoeding en maaltijdcheques van € 7,50 (eigen bijdrage van €1,09)
- gratis hospitalisatieverzekering, het aanbod van de sociale voordelen van de GSD-V en de voordelen van de PLUS-pas
- tweede pensioenpijler
- mogelijkheid tot fietslease via eindejaarspremie
- mogelijkheid om tot maximum 15 jaar relevante ervaring uit de privésector mee te laten tellen voor het bepalen van je anciënniteit. Tevens tellen alle prestaties in de openbare sector mee. Een geïndexeerde brutomaandwedge met 5 jaar relevante ervaring van minimum 4118 euro, 10 jaar relevante ervaring van minimum 4464,84 euro, 15 jaar relevante ervaring van minimum 5141,06 euro.

De selectieprocedure bestaat uit een schriftelijke (/40) en mondelinge (/60) proef. Ook dienen de kandidaten als ze geslaagd zijn van het schriftelijke en mondelinge gedeelte, deel te nemen aan een assessment waar ze vervolgens 'geschikt' of 'niet geschikt' worden bevonden.

De start van deze selecties zal plaatsvinden in de week van april 2025 - mei 2025. De exacte data en plaats voor het examen zullen later worden meegedeeld.

Solliciteren

Kandidaturen voor deze functie kunnen tot en met 16 april 2025 ingediend worden op volgende manieren:

Door een sollicitatiebrief, samen met uw cv en kopie van uw diploma en een uittreksel strafregister (max 2 maand oud), het uittreksel strafregister zal onmiddellijk na inzage vernietigd worden:

- per post te versturen t.a.v. team personeel, Kerkstraat 4, 2560 Nijlen
- persoonlijk te overhandigen tegen ontvangstbewijs
- te mailen naar personeel@nijlen.be

De volledige functiebeschrijving voor deze functie kan u in bijlage vinden.

Voor meer informatie kan u terecht bij team personeel, 03 410 02 84 of personeel@nijlen.be

Functiekaart

Niveau Av

Nijlen



Functiekaart	Ruimte
Graad	Administratief
Niveau & rang	Av
Salarisschaal	A1-A3
Functie	Mobiliteitsambtenaar - Projectleider

Profiel

1 Competenties

- Coachen
- Netwerken opbouwen en onderhouden
- Overtuigen
- Beleidsparameters bepalen
- Zin voor ondernemen
- Veranderingsmanagement
- Scorend vermogen

2 Kennis

- **Algemene wetgeving:** grondige kennis - Je volgt proactief wijzigingen op zodat je specifieke opdrachten, inclusief uitzonderingen, tot een goed eind kan brengen.
- **Specifieke wetgeving:** basiskennis - Je kennis is voldoende om zelfstandig te werken aan doorsnee opdrachten met een normale moeilijkheidsgraad.
- **Management technieken:** grondige kennis - Je volgt proactief wijzigingen op zodat je specifieke opdrachten, inclusief uitzonderingen, tot een goed eind kan brengen.
- **Sector:** grondige kennis - Je volgt proactief wijzigingen op zodat je specifieke opdrachten, inclusief uitzonderingen, tot een goed eind kan brengen.
- **Eigen organisatie:** grondige kennis - Je volgt proactief wijzigingen op zodat je specifieke opdrachten, inclusief uitzonderingen, tot een goed eind kan brengen.
- **Gebruik ICT:** basiskennis - Je kennis is voldoende om zelfstandig te werken aan doorsnee opdrachten met een normale moeilijkheidsgraad.
- **Specifieke Software:** grondige kennis - Je volgt proactief wijzigingen op zodat je specifieke opdrachten, inclusief uitzonderingen, tot een goed eind kan brengen.

3 Gedragsvereisten

- Betrouwbaarheid: correct en consequent handelen
- Zorgvuldig beheer van middelen
- Loyaliteit & samenwerken
- Klantgerichtheid
- Spreekrecht en spreekplicht

4 Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden inzake taakuitvoering

- Kwalitatief werk leveren zonder daarbij de kwantiteit uit het oog te verliezen
- Beleidsvoorbereiding binnen de dienst, prioriteiten en doelen op lange termijn bewaken, dienst efficiëntie bewaken en visie voorbereiding voor de eigen dienst

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie en interne werking

- Het volgen van de interne regels en afspraken betreffende de wijze van taakuitvoering incl. veiligheid en welzijn.
- Planning en organisatie van het werk.
- Interne en externe communicatie.
- Samenwerken en waar nodig de grenzen van de eigen functie overstijgen.
- Opvolgen van de coördinator, leidinggeven aan de dienst, processen vormgeven, permanente feedback en opvolging, evaluatie, opvolgen en gesprekken in het kader van het aanwezigheidsbeleid.

Resultaatsgebieden inzake het gebruik van middelen

- Efficiënt werken en zuinig omspringen met materialen, inzet van personeel en budget, bewust effectief en efficiënt omspringen met werktijd en middelen
- Voor de eigen dienst(en) instaan voor voorbereiden, opvolgen en rapporteren van budgetten + budgetbeheer voor de eigen dienst(en).

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie:

- Opvolgen van nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten
- Positief-kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de organisatie
- Vanuit de eigen expertise verbetering en innovatie faciliteren en promoten