

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Notulen

Zitting van 4 september 2017

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Leo Verelst, voorzitter; mevrouw Annemie De Winter, raadslid; mevrouw Annemie Vervoort, raadslid; mevrouw Wendy Van Dyck, raadslid; de heer Tom Scheers, raadslid; mevrouw Marita Vandecruys, raadslid; de heer Marc Van Tendeloo, raadslid; de heer Stijn Lemmens, raadslid; mevrouw Dorien Van Assche; mevrouw Iris Mulkens, secretaris

Verontschuldigd:

mevrouw Nicole Daems, raadslid; mevrouw Lutgarde Roevens, raadslid

4 september 2017 19:03 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE VERGADERING

101_Bestuursorganen

| | |
|----------|--|
| 1 | Notulen vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn |
|----------|--|

Beschrijving

Aanleiding en context

De notulen van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de daaropvolgende raadszitting.

Juridische grond

Artikel 44 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, zoals gewijzigd.

Artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2017.

Argumentatie

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt om op pagina 5 aan te passen dat hij letterlijk een quote voorleest van de website over personeelskosten.

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 juni 2017 zijn opgemaakt en kunnen worden goedgekeurd, mits aanpassing zoals gevraagd door raadslid Marc Van Tendeloo.

Besluit

Artikel 1

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 juni 2017 worden goedgekeurd, mits aanpassing op vraag van raadslid Marc Van Tendeloo, zoals vermeld in het argumenterend gedeelte.

Artikel 2

Bij publicatie van het verslag op de website voortaan te vermelden dat dit verslag onder voorbehoud is van goedkeuring door de eerstkomende raad.

Mededelingen

Toetreding OCMW Schilde tot de regionale DGAT van Kina

Beste besturen,

Met een beetje vertraging (o.w.v. vakantieperiode), laat ik jullie nog graag weten dat onze Raad van Beheer de toetreding van de DGAT van Schilde tot de RDGAT van KINA p.v. heeft goedgekeurd dd. 29/06/2017. Analoog met alle besturen, hebben zij tevens de samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd en ondertekend.

Hun dossier zal voorgelegd worden aan het Agentschap Zorg en Gezondheid die hun definitieve goedkeuring moeten geven tot officiële toetreding tot de RDGAT van KINA p.v. Indien dit het geval is, zullen zij vanaf 01/01/2018 ook deel uitmaken van onze Regionale DGAT.

De kost voor de opvolging van de algemene werking (halve dag per week) zal vanaf dan gedeeld worden door 6 besturen i.p.v. door 5 besturen. Indien er gekozen zou worden om in de periode 2018-2019 beroep te doen kwaliteitsondersteuning vanuit KINA p.v., zal de gekozen formule ook gedeeld kunnen worden door 6 besturen i.p.v. door 5 besturen

Wij kijken er in ieder geval naar uit de goede samenwerking met alle besturen te kunnen verderzetten.

Met vriendelijke groeten,

Inse Hendrickx

Dagelijks verantwoordelijke KINA p.v.

Kennisname omzendbrief betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2018

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de omzendbrief BB 2017/3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2018.

Kennisname persconferentie VVSG

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de persconferentie van de VVSG van 9 juni 2017 naar aanleiding van de speciale Ministerraad over armoedebestrijding. In bijlage de perstekst en de bijhorende bijlagen.

Kennisname rondzendbrief rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de rondzendbrief van Jeugdhulp Vlaanderen met betrekking tot toekenning van middelen voor een versterking van de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp. Deze rondzendbrief wil via samenwerking, samenwerkingsverbanden en middelen voor bijkomend aanbod een snel en flexibel optreden en de aanpak "één plan voor één gezin" op de kaart zetten. Daarvoor bouwen ze voort op het lokaal sociaal beleid en regionale initiatieven.

Kennisname jaarverslag 2016 CAW

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het jaarverslag 2016 van CAW Boom Mechelen Lier vzw, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen.

207_Beheer_financiën_en_fiscaliteit

| | |
|----------|---|
| 2 | Procedure debiteurenbeheer gemeente en OCMW Nijlen |
|----------|---|

Beschrijving

Aanleiding en context

Audit Vlaanderen gaf na de audit begin 2016 als aanbeveling dat er een procedure debiteurenbeheer moest uitgewerkt worden zowel voor de gemeente als het OCMW.

Ook in het kader van de integratie gemeente - OCMW is het opportuun om een gezamenlijke procedure debiteurenbeheer uit te werken om te komen tot een éénduidige, efficiënte procedure voor gemeente, AGB en OCMW Nijlen.

Juridische grond

artikel 94 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005

artikel 92 van het OCMW-decreet van 19 december 2008

Argumentatie

Audit Vlaanderen gaf na zijn audit in 2016 als aanbeveling dat er een procedure debiteurenbeheer dient uitgewerkt te worden.

Ook met het oog op de integratie van gemeente en OCMW Nijlen is het opportuun om een gezamenlijk procedure debiteurenbeheer uit te werken. Daardoor kan het debiteurenbeheer efficiënt en op een gelijklopende manier in gemeente en OCMW gevoerd worden.

Advies

Vast Bureau

Gunstig advies

Notulen

Debat

Raadslid Marc Van Tendeloo haalt aan dat de procedure bepaalt dat de scholen dit zelf opvolgen, maar wat als het kind de school al heeft verlaten? Hij zou in dit geval graag in de procedure zien staan dat dit dan wordt overgenomen door de gemeente. Dit moet expliciet vermeld worden, want een brief van de gemeente heeft meer indruk.

Financieel beheerder Karine Leysen stelt dat het expliciet in de procedure staat met als voorbeeld de schoolfacturen.

Voorzitter Leo Verelst besluit om deze opmerking door te geven aan de financieel beheerder van de gemeente.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de procedure debiteurenbeheer goed.

| | |
|----------|---|
| 3 | Budgetwijziging Exploitatie en Investerings 2017 nr. 1 |
|----------|---|

Beschrijving

Aanleiding en context

Een aantal algemene rekeningen BBC over de verschillende beleidsitems en beleidsdomeinen heen vereisen een aanpassing van het budget om alle uitgaven en ontvangsten voor 2017 te kunnen boeken.

Juridische grond

Het OCMW decreet van 19 december 2008: artikels 156 en 157.

Het besluit van de Vlaamse regering inzake beleids- en beheerscyclus van gemeenten, provincies en OCMW's: artikels 28 en 29.

Argumentatie

Een aantal verschuivingen van budgetten over de beleidsitems en beleidsdomeinen heen zijn noodzakelijk om alle ontvangsten en uitgaven voor 2017 te kunnen boeken.

De gemeentelijke bijdrage 2017 wijzigt niet door deze budgetwijziging.

Financiële informatie

Financiële informatie

De budgetten over de verschillende beleidsitems en beleidsdomeinen heen worden verschoven in functie van de huidige stand van de budgetten en in functie van nog te verwachten uitgaven en ontvangsten voor 2017.

In totaal stijgen de uitgaven en ontvangsten elk met € 98.894,00. Er is dus geen invloed op de gemeentelijke bijdrage 2017 en op de meerjarenplanning 2017-2019.

Totaal uitgaven na budgetwijziging = € 4.161.123,00

Totaal ontvangsten na budgetwijziging = € 4.166.760,00

Beleidsinformatie

zie bijlagen

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt met 8 stemmen voor (CD&V, N&U en N-VA) en 1 onthouding (Groen) het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Een aantal verschuivingen van budgetten over de beleidsitems en beleidsdomeinen heen zijn noodzakelijk om alle ontvangsten en uitgaven voor 2017 te kunnen boeken. De gemeentelijke bijdrage 2017 wijzigt niet door deze budgetwijziging.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de budgetwijziging exploitatie en investeringen 2017 nr.1 in bijlage goed.

208_Personeelsbeheer

| | |
|----------|--|
| 4 | Beslissing tot het afsluiten van een overeenkomst met één of meerdere besturen die aangesloten zijn bij het OFP Provant |
|----------|--|

Beschrijving

Aanleiding en context

Indien een contractueel personeelslid overgaat van een OCMW naar een EVA of AGB of (gemeente)bestuur gelinkt met dit bestuur (of omgekeerd), geeft dit aanleiding tot een pensioennadeel voor het betrokken personeelslid. De door het contractueel personeelslid bij zijn vorige werkgever opgebouwde erkende diensttijd wordt voor de berekening van het aanvullend pensioen namelijk niet aaneensluitend mee verrekend met deze opgebouwd bij de nieuwe werkgever. Strikt genomen gaat het hier namelijk om twee verschillende werkgevers, waarbij de verworven reserves opgebouwd bij de eerste werkgever bij uitdiensttreding dienen te worden 'bevroren', en de opbouw dus opnieuw vanaf nul start bij de tweede werkgever. Deze berekening is minder voordelig dan bij een volledig aaneengesloten opbouw.

Om een dergelijk pensioennadeel te vermijden werd er in de bijgevoegde MIPS-overeenkomst van het OFP Provant bepaald dat de verworven reserves en erkende diensttijd opgebouwd bij het gemeente-, OCMW- of provinciebestuur bij een onderlinge mobiliteit (dus tussen dit bestuur, OCMW en/of haar EVA) worden overgedragen naar de nieuwe werkgever. Dit geeft in de praktijk aanleiding tot een continuïteit van de erkende diensttijd en een transfer van gelden.

De wet van 15 mei 2014 heeft het begrip "uittreding" hervormd. Voortaan wordt de beëindiging van een arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of pensionering, die wordt gevolgd door het sluiten van een arbeidsovereenkomst met een andere werkgever die deelneemt aan hetzelfde multi-inrichterspansioenstelsel als dat van de vorige werkgever, niet als uittreding beschouwd op voorwaarde dat er een overeenkomst bestaat tussen de werkgevers die de overname van de rechten en verplichtingen regelt. De circulaire 2016/13 van 5 augustus 2016 van de FSMA heeft dit verduidelijkt waardoor het OFP Provant als multi-inrichterpensioenfonds dit kan toepassen.

Door middel van deze overeenkomst wensen de werkgevers te vermijden dat er een pensioennadeel ontstaat wanneer een contractueel personeelslid een werkgever verlaat om bij een andere werkgever in dienst te treden die eveneens deelneemt aan het multi-inrichterspansioenstelsel. De overeenkomst regelt de overname van de rechten en verplichtingen van de werkgevers ten aanzien van de aangeslotenen alsook de modaliteiten van de overname.

In bijlage is de betreffende overeenkomst terug te vinden. Zij wordt afgesloten met de andere werkgevers die gelinkt zijn met uw bestuur. Het betreft het gemeentebestuur, de AGB's en de EVA's van uw bestuur die aangesloten zijn bij het OFP Provant en die dezelfde kloofdichting (instapratio 50%) voorzien in hun pensioenreglement.

Het gaat inzonderheid specifiek voor het OCMW over het volgend bestuur:
- Gemeentebestuur Nijlen.

Elk bestuur dient als inrichter een dergelijk besluit te nemen en vervolgens dient elke werkgever, die in de praktijk immers zowel een nieuwe als een vorige werkgever kan zijn, dit te handtekenen.

De overeenkomst zal een bijlage zijn aan het pensioenreglement van het bestuur.
Het gaat in op 1 juli 2017.

De nieuwe wetgeving impliceert dat het huidig pensioenreglement moet worden geactualiseerd. Het nieuw reglement moet eveneens worden goedgekeurd door het bestuur. Het gaat eveneens in op 1 juli 2017.

Juridische grond

De wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid (WAP), zoals gewijzigd door de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen.

De circulaire 2016/13 van het FSMA van 5 augustus 2016 dat het begrip "uittreding" verduidelijkt zoals gewijzigd door de wet van 15 mei 2014.

Argumentatie

Door middel van een overeenkomst kunnen werkgevers vermijden dat er een pensioennadeel ontstaat wanneer een contractueel personeelslid een werkgever verlaat om bij een andere werkgever in dienst te treden die eveneens deelneemt aan hetzelfde multi-inrichterspansioenstelsel.

Het OFP Provant dient als multi-inrichterspansioenfonds de wettelijke bepalingen toe te passen.

Het OFP Provant stelt voor dat na interne besluitvorming elke inrichter deze bepalingen toepast voor de besturen waarmee hij gelinkt is en die een gelijkaardige aansluiting hebben bij het OFP Provant.

Bijgaande overeenkomst regelt deze materie waardoor de negatieve gevolgen van de uittreding voor het personeelslid worden opgeheven.

Deze overeenkomst regelt de interne mobiliteit wettelijk, zodat er op het vlak van het aanvullend pensioen, geen nadeel meer is wanneer de aangeslotene zijn arbeidsovereenkomst beëindigt en overstapt naar een ander gelinkt bestuur.

Overwegende dat het huidig pensioenreglement moet worden aangepast aan de nieuwe wetgeving.

Financiële informatie

Financiële informatie

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen voor het gemeentebestuur of het OCMW.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Goedgekeurd wordt de bijgaande overeenkomst betreffende de uittreding zoals voorzien in de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid (WAP), zoals gewijzigd door de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen.

Artikel 2

Deze overeenkomst wordt afgesloten met het gemeentebestuur Nijlen die als inrichter aangesloten is bij het multi-inrichterspensioenfonds OFP Provant.

Artikel 3

De overeenkomst gaat in op 1 juli 2017.

Artikel 4

Leo Verelst, voorzitter en Iris Mulkens, secretaris worden gemandateerd om namens het bestuur de overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 5

Het bijgaand pensioenreglement van het OFP Provant wordt goedgekeurd en vervangt het vorig pensioenreglement vanaf 1 juli 2017.

| | |
|----------|---|
| 5 | Huishoudelijke reglementen vakbondsoverleg |
|----------|---|

Beschrijving

Aanleiding en context

De huidige huishoudelijke reglementen van het vakbondsoverleg zijn niet meer aangepast aan de digitale werking van het OCMW.

Het is noodzakelijk dat deze reglementen aangepast worden.

Juridische grond

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Artikel 13 - 3° : Een aanvraag tot openbaarmaking dient afgewezen te worden, voorzover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, als de openbaarmaking afbreuk doet aan het geheim van de beraadslagingen van de Vlaamse regering en van de verantwoordelijke overheden die ervan afhangen, aan het geheim van beraadslagingen van de organen van het Vlaams parlement.

Fasering

Principiële goedkeuring college 17 juli 2017.

Vergadering secretarissen vakbondsoverleg begin augustus 2017.

Kennisgeving/goedkeuring in de respectievelijke overlegorganen eerste vergadering vanaf 1 september 2017.

Goedkeuring reglementen OCMW-raad 4 september 2017.

Implementatie nieuwe werking tweede vergadering na 1 september 2017.

Argumentatie

In de reglementen is uitdrukkelijk opgenomen welke bepalingen wettelijk zijn, en dus niet aangepast kunnen worden. Op aanbevelen van Agentschap Binnenlands Bestuur zijn de wettelijke verplichtingen mee opgenomen in de reglementen. Het onderscheid tussen overleg en onderhandelingsmaterie dient strikt van elkaar gescheiden te worden, met aparte uitnodigingen en aparte notulen. Dit staat allemaal duidelijk gespecificeerd in de respectievelijke reglementen, in bijlage.

Notulen

Debat

Raadslid Annemie Vervoort wil weten waarom er in de fasering kennisname/ goedkeuring en overleg met vakbonden en dan implementatie vanaf september staat.

Secretaris Iris Mulkens legt uit dat de vakbond kennis neemt van het voorstel per vakbondsoverleg zijnde HOC, BOC en HOC welzijn. Daarna keuren zij de voorstellen goed en wordt dit toegepast vanaf het eerstvolgende vakbondsoverleg nadat de reglementen zijn goedgekeurd.

Raadslid Annemie Vervoort vraagt of overleg nog zin heeft als de raad al alles heeft goedgekeurd.

Voorzitter Leo Verelst stelt dat in dit nieuwe huishoudelijk reglement is voorzien dat een voorstel eerst aan het bestuur wordt voorgelegd voor principiële goedkeuring om het nadien voor te leggen aan de vakbond. De werkwijze was vroeger omgekeerd met de kans dat het bestuur het voorstel niet goedkeurde, vandaar dat nu is voorzien dat een voorstel eerst wordt afgetoetst met het bestuur.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad keurt de nieuwe werking van het vakbondsoverleg, zoals bepaald in de reglementen in bijlage, en de fasering van implementatie ervan goed.

| | |
|----------|--|
| 6 | Aannemingsovereenkomst voor diensten met Extra Time |
|----------|--|

Beschrijving

Aanleiding en context

In het nieuwe organogram is het team Zorgverlening voorzien binnen de afdeling Onthaal en dienstverlening. Het team wordt aangestuurd door een teamleider en bevat de functies van expert zorg, assistenten poets, de thuisverzorgenden, buitenschoolse kinderopvang.

Het team zit momenteel in een overgangsfase, aangezien er (1) een nieuwe leidinggevende teamleider is, (2) de voormalige teamleider van de assistenten thuispoets de organisatie verlaten heeft, (3) de gemeente het principieel besluit heeft genomen om voor de thuispoets een intergemeentelijke samenwerking op te starten met gemeente Berlaar en dienstencheques-onderneming Extra Time, (4) de voormalige leidinggevende van de thuisverzorgenden voortaan maatschappelijk werk op zich neemt in het team hulpverlening en van daaruit ondersteunend werkt naar het team Zorgverlening.

Dit alles maakt het nodig om een beroep te doen op Extra Time voor leidinggevende taken, planning, edm. op te nemen naar de assistenten poets toe binnen dit team. De opmaak van een aannemingsovereenkomst voor diensten is aangewezen.

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Artikel 14 - 1° : Een aanvraag tot openbaarmaking dient afgewezen te worden, voorzover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, indien ze van oordeel zijn dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van een economisch, financieel of commercieel belang van een in artikel 4, § 1, genoemde instantie.

Argumentatie

Voor de continuïteit van de dienstverlening binnen het team Zorgverlening is het aangewezen de bijgevoegde aannemingsovereenkomst af te sluiten met de dienstencheque-onderneming Extra Time.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

ok

Financiële informatie

De personeelskost voor de voormalige leidinggevende van de assistenten thuispoets is voorzien in het budget. Zij verliet de organisatie begin juli 2017. Vermits de aannemingsovereenkomst opstart vanaf 3/7/2017 kan dit budget gebruikt worden om de dienstverlening van Extra Time te vergoeden.

Notulen

Debat

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt hoeveel uren dit zijn, want dit is niet in de overeenkomst bedongen.

Voorzitter Leo Verelst antwoordt dat in de overeenkomst staat: elke werkdag van 8.00 uur tot 11.00 uur, dus 3 uur per dag x 5 = 15 uur.

In het contract kan expliciet vermeld worden dat het gaat om 15 uur per week.

Raadslid Marc Van Tendeloo wil de stand van zaken weten met betrekking tot het IGS.

Voorzitter Leo Verelst legt uit dat dit lopende is. Marijke Van den Bogaert is gestart als coördinator en is bezig met de opmaak van een plan van aanpak, alsook de juridische consequenties. Er wordt aan verder gewerkt.

Raadslid Annemie Vervoort vraagt hoe de subsidiëring naar de klanten toe wordt aangepakt. Zij betalen nu minder. Dit moeten we als OCMW toch bewaken.

De voorzitter beaamt dit en stelt dat de maatschappelijk werkers dit voor de cliënten zullen bekijken en opvolgen.

Raadslid Annemie Vervoort vindt dat een goede samenwerking van belang is om dit op te volgen.

'Dat klopt' antwoordt de voorzitter. Van bij de aanvang van het project is dit een bezorgdheid geweest van het OCMW. Daarom zullen we de samenwerking met de IGS zeker opnemen vanuit de maatschappelijk werkers en het OCMW.

Raadslid Wendy Van Dyck vraagt of dienstencheques mogen gesubsidieerd worden. Is dit niet dubbel?

De voorzitter antwoordt dat dit gebeurt via een betoelaging aan de cliënt om het verschil tussen de dienstencheques die moet betaald worden en het huidige tarief, dat een cliënt geniet, aan de cliënt toe te kennen.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt de bijgevoegde aannemingsovereenkomst voor diensten met de dienstencheques-onderneming Extra Time, Sui Generis Afdeling van PWA Berlaar - Nijlen VZW, goed, op voorwaarde dat in 'Artikel 3. De uitvoering' expliciet vermeld wordt dat het gaat om 15 uur per week.

209_Economaat

| | |
|----------|--|
| 7 | Toetreding Farys TMVW onder de vleugels van de gemeente |
|----------|--|

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 16 maart 2017 heeft de juridisch medewerker een congresdag gevolgd bij Farys | TMVW (Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening). Tijdens deze congresdag werd de werking van Farys duidelijk toegelicht, en hebben enkele leveranciers van Farys hun diensten kunnen voorstellen.

Op 30 juni 2017 heeft de gemeente de toetreding tot Farys goedgekeurd.

Farys biedt de kans aan AGB's en OCMW's die tot dezelfde gemeente behoren, om onder de vleugels van de gemeente deel te nemen aan de lopende contracten van Farys. Dit geheel kosteloos.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en latere wijzigingen.

Argumentatie

Gemeenten en steden worden steeds vaker geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken. Meer en meer worden er eisen gesteld op vlak van vakspecifieke kennis. Een intergemeentelijke samenwerking kan op het vlak van ondersteuning bij en/of aanbieden van facilitaire diensten positieve schaafeffecten en synergieën creëren. De autonomie van de gemeente wordt ten volle gerespecteerd zoals kan blijken uit het toetredingsdossier van Farys | TMVW aangaande de Divisie Aanvullende Diensten en de bijhorende servicelijn.

De intercommunale TMVW (opgezet en beheerd volgens de wet op de intercommunales van 1986) conformeert momenteel haar werking en organisatie naar het decreet op de intergemeentelijke samenwerking (DIS) Hierbij worden de bestaande activiteiten van de Divisie Aanvullende Diensten middels een zogenaamde transitie finaal ondergebracht in een afzonderlijk intergemeentelijke samenwerkingsverband (ISV), het ISV TMVS (Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Services). Dit TMVS wordt opgezet en beheerd volgens het DIS. Tijdens de overgangsfase verloopt alles verder via de intercommunale TMVW, inclusief de toetreding. TMVS is de automatische rechtsopvolger van TMVW inzake de activiteit Aanvullende Diensten.

Verschillende lopende contracten van Farys zijn: onderhoud beglazing, telecom, strooizout, multifunctionele apparaten, maaltijdcheques, koffie- en waterautomaten, ...

De vergoedingen voor mandatarissen worden geregeld volgens de richtlijnen van de Vlaamse Overheid ter zake:

- Reisvergoedingen worden maximaal beperkt tot het hoogste daarvoor toegestaan bedrag, toegekend zoals aan de diensten van de Vlaamse overheid sinds 01 juli 2014, i.e. € 0,3468.
- Presentiegelden worden afgestemd op en zijn maximaal gelijk aan het door de Vlaamse Regering opgelegde bedrag voor presentiegelden aan lokale en provinciale mandatarissen voor zittingen van een gemeenteraad of provincieraad. Het geïndexeerde maximum vanaf 01 januari 2013 werd bepaald op € 201,02 bruto. En evolueerde tot het geïndexeerde maximum (vanaf 01 juli 2016) van € 205,04 bruto.
- Presentiegelden worden betaald bij effectieve aanwezigheid aan leden van een directiecomité of raad van bestuur.
- Leden in de Algemene Vergadering ontvangen geen bezoldiging.

In de gemeenteraad van 30 juni 2017 is beslist om Geert Verrelst aan de stellen als lid van het directiecomité.

Financiële informatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen verbonden aan de deelname door het OCMW onder de vleugels van de gemeente.

Notulen

Debat

Raadslid Marc Van Tendeloo vindt het raar om zover iets aan te kopen, want dit is in Gent. Hij vindt het ook niet kunnen om nog eens iemand af te vaardigen, die hiervoor een vergoeding krijgt. Dit is beslist in de gemeenteraad en daar kan hij niet op terugkomen. Hij wil weten of dit contracten zijn om aan te kopen.

De voorzitter vraagt om deze vraag te verduidelijken.

Raadslid Marc Van Tendeloo denkt aan het opmaken van contracten voor de juridische dienst.

Voorzitter Leo Verelst legt uit dat het gaat om aankopen. Hij verwijst hierbij naar de voorbeelden in het besluit vb. copiers, enz.... Farys zet iets in de markt en dan kan je daarop aansluiten en aan voordelige prijzen inkopen.

Raadslid Marc Van Tendeloo vraagt zich af of dit echt in Gent bij een intercommunale moet. Dit is letterlijk en figuurlijk te ver. Zou dit niet beter kunnen via IOK.

De voorzitter repliceert dat het goedkoper en efficiënter zou zijn om dit te doen via Farys.

Raadslid Marc Van Tendeloo stelt dat altijd iemand die zitpenningen moet betalen.

Raadslid Annemie Vervoort besluit dat ook voor Groen dit niet kan, gelet op de zitpenningen en het werken met een intercommunale in Gent.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt, met 6 stemmen voor (CD&V en N&U) en 3 stemmen tegen (N-VA en Groen) het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad keurt goed dat het OCMW met onmiddellijke ingang kan deelnemen aan contracten via Farys onder de vleugels van de gemeente.

210_Systeembeheer

| | |
|----------|--|
| 8 | Integratie van de tijdsregistratie OCMW -gemeente |
|----------|--|

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds januari 2015 beschikken gemeente en OCMW over één loonadministratie, uitgevoerd door de personeelsdienst (van de gemeente). De personeelsdienst heeft gaandeweg andere taken inzake personeelsbeheer voor het OCMW geïntegreerd in de werking van de gemeente.

De tijdsregistratie gebeurt voor beide organisaties in een andere toepassing. De verwerking van de tijdsregistratie o.a. voor de loonadministratie wordt opgenomen door de personeelsdienst.

Argumentatie

De huidige toepassing voor de tijdsregistratie van het OCMW vereist een upgrade (kostprijs € 1.000,00).

De werking van de personeelsdienst kan efficiënter verlopen door integratie van beide systemen van tijdsregistratie. Beide systemen functioneren goed. De personeelsdienst is vertrouwd met de werking van de tijdsregistratie van de gemeente.

De jaarlijkse kostprijs voor het onderhoud van de huidige toepassing voor de tijdsregistratie van het OCMW (tot 50 personen) bedraagt € 396,00 (excl. btw). De kostprijs bevat geen upgrades.

De jaarlijkse kostprijs voor het onderhoud van de huidige toepassing voor de tijdsregistratie van de gemeente (tot 160 licenties registratie aan tikklok en 100 licenties registratie op PC) bedraagt €

1.343,56 (excl. btw). De kostprijs bevat upgrades voor zover deze niet ingrijpen op de architectuur van de programmatie, incl. koppeling 3P.

De gemeente beschikt nog over een 20-tal openstaande licenties. Het is voldoende om 10 extra licenties aan te kopen voor het OCMW, de kostprijs bedraagt € 214,00 (excl. btw).

Eénmalig dient er te worden voorzien in:

- opzetten koppeling en export OCMW: max. € 840,00 (excl. btw).
- parametrisatie OCMW: € 735,00 (excl. btw).

Het onderhoudscontract zal grotendeels betaald worden door de gemeente (150 medewerkerslicenties + beheerderslicenties + onderhoud systeemsoftware en koppelingen), zoals voorzien in het budget. Het aantal licenties voor het OCMW wordt ingeschat op 20, voor de gemeente op 150. De kostprijs voor het onderhoudscontract van het OCMW wordt geraamd op € 68,48 per jaar.

Om de continuïteit te garanderen en de tijdsbesteding op de personeelsdienst zo laag mogelijk te houden, is een integratie van de tijdsregistratie van het OCMW in het systeem van de gemeente het meest aangewezen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Eénmalig:

- uitbreiding 10 licenties (+ 10 gemeente): € 214,00 (excl. btw).
- opzetten koppeling en export OCMW: max. € 840,00 (excl. btw).
- parametrisatie OCMW: € 735,00 (excl. btw).

Jaarlijkse onderhoudskost voor 20 licenties: € 68,48 (excl. btw).

De jaarlijkse onderhoudskost van de gemeente daalt met € 27,00 (excl. btw).

Notulen

Debat

Raadslid Marc Van Tendeloo gaat akkoord, maar vindt dat dit 2 jaar geleden had moeten gebeuren. Het is een extra kost om te koppelen. Hij had zien aankomen dat dit ging gebeuren en daarom had dit moeten gebeuren bij de samensmelting van de 2 personeelsdiensten naar 1 dienst.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De tijdsregistratie van het OCMW wordt geïntegreerd in het systeem van tijdsregistratie van de gemeente. De personeelsdienst neemt het volledige beheer van de tijdsregistratie op zich.

Artikel 2

Het systeem van tijdsregistratie van het OCMW wordt opgezegd.

309_Beheer_onroerende_goederen

Beschrijving

Aanleiding en context

Het eigendom van het OCMW, Zwanenstraat 70 is momenteel verhuurd aan Boerke Naas. Het terrein is niet afgesloten, waardoor er een problematiek is ontstaan van onrechtmatig gebruik van het privé-terrein (auto's die er gestald werden). Dit zorgde voor overlast. Het probleem is verholpen.

BoerkeNaas verzoekt het OCMW om het terrein af te sluiten en een poort te voorzien, zodat het probleem zich in de toekomst niet meer kan stellen.

Argumentatie

Het is aangewezen het eigendom van het OCMW, gelegen Zwanenstraat 70, af te sluiten en een poort te voorzien om toekomstige overlast op het terrein tegen te gaan.

Financiële informatie

Financiële informatie

Er zou 12 meter vaste draad en een poort van 2* 2.5 meter moeten voorzien worden. De draad is even hoog als de bestaande draad.

De max raming is € 1 240,00 +21% btw geleverd en geplaatst.

Hiervoor is budget beschikbaar op AR 6103001 beleidsitem 011900.

Advies

Boerke Naas

Gunstig advies

Het voorstel van het team Facility omtrent afsluiting en poort is besproken met de huurder en goed bevonden.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad is akkoord om de eigendom van het OCMW, gelegen Zwanenstraat 70, af te sluiten met een draad en hierin een poort te voorzien. Er wordt opdracht gegeven aan het team Facility om dit uit te laten voeren, zoals voorgesteld.

312_Maatschappelijk_welzijn

Beschrijving

Aanleiding en context

Het mailbericht d.d. 12 juli 2017 vanwege Oikonde vzw-afdeling Lier, Sterrenstraat 52 te 2500 Lier, houdende het jaarverslag 2016 en de vraag om de financiële ondersteuning vanwege het OCMW van Nijlen à rato van drie begeleidingen of € 15 334,00 ook voor 2017 te behouden.

Er is sinds 1999 een samenwerkingsverband tussen Oikonde vzw en het OCMW van Nijlen.

De te behalen norm voor de financiële tussenkomst van het OCMW van Nijlen aan Oikonde vzw bedraagt een gemiddelde bezetting van 3 cliënten uit Nijlen per werkingsjaar.

Oikonde vzw heeft aan de gevraagde norm voldaan.

Argumentatie

Oikonde vzw heeft aan de gevraagde norm van drie begeleidingen voldaan.

Aan Oikonde Mechelen vzw - dienst begeleid wonen -afdeling Lier, Sterrenstraat 52 te 2500 Lier, de voorziene toelage voor 2017 van € 15 334,00 uit te keren.

Financiële informatie

Financiële informatie

Het benodigde budget is voorzien.

Beleidsinformatie

Art. 6493000

Beleidsitem 090900

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Aan Oikonde Mechelen vzw - dienst begeleid wonen -afdeling Lier, Sterrenstraat 52 te 2500 Lier, de voorziene toelage voor 2017 van € 15 334,00 uit te keren.

| | |
|-----------|---|
| 11 | Omzendbrief welvaartsaanpassing nieuwe leefloonbedragen per 1 september 2017 |
|-----------|---|

Beschrijving

Aanleiding en context

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de omzendbrief inzake de welvaartsaanpassing van de leefloonbedragen op 1 september 2017.

Argumentatie

Er werd een omzendbrief verzonden inzake de welvaartsaanpassing van de leefloonbedragen op 1 september 2017.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de omzendbrief inzake de welvaartsaanpassing van de leefloonbedragen op 1 september 2017.