

Verslag van de publieke vergadering van 2 september 2013:

Aanwezig om 19.30 uur: Verelst Leo, voorzitter, Roevens Lutgarde, Schaalje Thannée, Lemmens Stijn, Scheers Tom, Somers Raf, Vandecruys Marita, Van Dyck Wendy, Van Looy Luc, Van Tendeloo Marc, Ponsaers Bob, raadsleden, Dierckx Yvette, secretaris.

Verontschuldigd : Leysen Karine, financieel beheerder.

1. Goedkeuring en opvolging verslag 1 juli 2013:

De raad,

Neemt kennis van het verslag van de vergadering van 1 juli 2013, publieke zitting, en beslist dit zonder enige inhoudelijke bemerking goed te keuren. Op p. 4 staat in de raadsbeslissing over de afsluiting 2011, dit moet 2012 zijn.

Bob Ponsaers herhaalt zijn vraag over de mutatie op een rekening van de sociale dienst.

Marc Van Tendeloo vraagt om de informatie die gegeven werd over het boeken/berekenen van herwaarderingsmeerwaarden op gebouwen op te nemen in het verslag;

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschaps-goederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen. Afhankelijk van deze indeling kan er al dan niet geherwaardeerd worden.

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

Aangaande het punt over de BBC - software van Raf Somers stelt de Voorzitter dat hij dit besproken heeft met de financieel beheerder. Een en ander is niet correct verlopen waardoor dit programma werd besteld zonder raadsbeslissing. De software en de installatie werden begroot op 6.245,00 euro en werd opgenomen in het investeringsbudget 2013.

De Voorzitter neemt kennis van de akte van voordracht van Marc Van Tendeloo, aangereikt door de secretaris. Hij vraagt de vergadering of we dit punt samen met het ontslag uit het vast bureau van Raf Somers op het einde van de vergadering kunnen bespreken. De raadsleden keuren dit unaniem goed.

2.Samenstelling deontologische commissie:

De raad,

Gelet op de beslissing van de raad van 1 juli 2013 om een deontologische code aan te nemen;

Gelet op artikel 18 van de deontologische code waarin gesteld wordt dat er door de gemeente- en OCMW raad een deontologische commissie, bestaande uit één raadslid van alle in de raad vertegenwoordigde politieke fracties, wordt samengesteld, die waakt over de naleving van deze deontologische code.

De deontologische commissie vergadert naar gelang van de noodwendigheden en met gesloten deuren, tenzij het betrokken raadslid de openbaarheid van de vergadering vraagt. Het duidt binnen zijn leden een voorzitter aan.

De gemeentesecretaris in geval van de gemeente en OCMW secretaris in geval van het OCMW, neemt het secretariaat van de deontologische commissie waar.

Het mandaat van lid van de deontologische commissie is onbezoldigd;

Gelet op het voorstel van de raadsleden om volgende raadsleden op te nemen in de deontologische commissie;

1. Marita Vandecruys met als plaatsvervanger Leo Verelst

2. Stijn Lemmens met als plaatsvervanger Raf Somers
3. Tom Scheers met als plaatsvervanger Wendy Van Dyck
4. Bob Ponsaers
5. Yvette Dierckx als secretaris.

Gelet op het voorstel van de Voorzitter om de commissie pas samen te roepen als er een agenda is;

Overwegende dat dit voorstel unaniem goedgekeurd wordt;

Besluit :

Artikel 1 - De raad stelt de deontologische commissie samen als volgt:

1. Marita Vandecruys met als plaatsvervanger Leo Verelst
2. Stijn Lemmens met als plaatsvervanger Raf Somers
3. Tom Scheers met als plaatsvervanger Wendy Van Dyck
4. Bob Ponsaers
5. Yvette Dierckx als secretaris.

Artikel 2 - De commissie pas samen te roepen als er een agenda is.

3. Goedkeuring voorstel van budgetwijziging 2013 nr. 1 - exploitatie:

De raad,

Neemt kennis van de budgetwijziging 2013 nr. 1

<u>Algemeen reknr.</u>	<u>Bedrag</u>	<u>verklaring</u>
AC 100		
6110300/100	+3300	Huur fotokopieermachines + kwartaalafrekeningen. De afrekeningen zijn serieus gestegen.
6111300/100	-500	Onderhoud meubilair Minder budget nodig dan verwacht
6130010/100	-800	Ereloon notaris Minder budget nodig dan verwacht
6130020/100	-2000	Ereloon advocaten Minder budget nodig dan verwacht
6130030/100	-500	Ereloon revisor/accountant Minder budget nodig dan verwacht
6130060/100	-1500	Ereloon architect Minder budget nodig dan verwacht
6130080/100	-1000	Ereloon landmeter Minder budget nodig dan verwacht
6131030/100	-150	Verzekering computermateriaal Minder budget nodig dan verwacht
6140100/100	-800	Dienstverplaatsingen Minder budget nodig dan verwacht
6140700/100	-2000	Gerechtskosten en deurwaarders Minder budget nodig dan verwacht
6141100/100	-500	Wettelijke formaliteiten Minder budget nodig dan verwacht
6202000/100	+21600	Bezoldigingen vastbenoemden Vervanging Kim Boschmans + mogelijke verlenging contract Lisbeth Vekemans
6212000/100	+1738	Werkgeversbijdragen RSZ vastbenoemden Vervanging Kim Boschmans + mogelijke verlenging contract Lisbeth Vekemans
6212100/100	+8	Werkgeversbijdragen gemeenschappelijk sociale dienst Vervanging Kim Boschmans + mogelijke verlenging contract Lisbeth Vekemans
6222000/100	+275	Hospitalisatieverzekering Te weinig gebudgetteerd
6223100/100	+861	Werkgeversbijdragen 2 ^e pensioenpijler Te weinig gebudgetteerd
6233000/100	-200	Fietsvergoeding Minder budget nodig dan verwacht
6237000/100	+295	Maaltijdcheques

		Mogelijke verlenging contract Lisbeth Vekemans
7431000/100	+65	Maaltijdcheques Inhouding werknemer Mogelijke verlenging contract Lisbeth Vekemans
AC 832		
6080000/832	+75.000	Leefloon Extrapolatie van wat reeds toegekend is in 2013.
6081600/832	+10.887	Toekenning participatiecheques en maatregelen kansarme kinderen Zie nota Vast Bureau 22 mei 2013
6081800/832	+644	Steun ingevolge wet 4/9/2002 Vande Lanotte De cijfers voor 2013 zijn bekend: 6.297,32 euro
6081900/832	+5.000	Minimale levering gas Aanpassing van budget aan beslissingen BC, Tot drie maal toe verlenging van deze maatregel wegens strenge winter 2012-2013
6082020/832	-500	Mutualiteitsbijdragen Minder budget nodig dan verwacht
6082040/832	-1.000	Bijdrage in hospitalisatiekosten Minder budget nodig dan verwacht
6082110/832	+19.000	Verblijfskosten in rusthuizen Extrapolatie van wat reeds toegekend is in 2013
6082130/832	-800	Plaatsingskosten in onthaalhuizen Minder budget nodig dan verwacht
6082160/832	-152	Tussenkost in facturen kinderdagverblijven Minder budget nodig dan verwacht
6082191/832	+750	Toelage in maaltijden Kome Nete Extrapolatie van wat reeds toegekend is in 2013
6082220/832	+9.000	Huurtoelage en huurwaarborgen Extrapolatie van wat reeds toegekend is in 2013
6082230/832	-2.000	Tussenkost in medische kosten Minder budget nodig dan verwacht
6082290/832	+ 750	Tussenkost in facturen poetsdienst Verhoging n.a.v. beslissing BC in bepaald dossier
6082310/832	-10.000	Steun aan asielzoekers Minder budget nodig dan verwacht
6082311/832	-2.000	Medische kosten asielzoekers Minder budget nodig dan verwacht
6120700/832	-1.000	Telefoonkosten 'De Wolmolen' Minder budget nodig dan verwacht
6202000/832	+5.000	Bezoldigingen vastbenoemden Vervanging tijdens bevallingsrust Margriet van Nunen 4/5e
6212000/832	+1.550	Werkgeversbijdragen RSZ vastbenoemden Vervanging tijdens bevallingsrust Margriet van Nunen 4/5e
6223100/832	+1.776	Werkgeversbijdragen 2 ^e pensioenpijler Te weinig gebudgetteerd
7080000/832	+5.000	Terugbetaling leefloon Te weinig gebudgetteerd
7081700/832	+135	Terugbetaling steun rekening-courant Budget in functie gebracht van beslissing BC In bepaald dossier
7081800/832	+885	Terugbetaling steun in kader van wet 4/9/2002 (Vande Lanotte) Budget in functie gebracht van beslissing BC In bepaald dossier
7081900/832	+4.590	Terugbetaling steun minimale levering gas budgetmeter (zie ook aan uitgavenzijde) Budget verhoogd in functie van de beslissingen BC in kader van de strenge winter 2012-2013
7082110/832	+5.010	Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in rusthuizen Budget verhoogd in functie van reeds geïnde bedragen
7082220/832	+9.000	Terugbetaling huurwaarborgen Zie ook aan uitgavenzijde AR 6082220, verhoging met 9.000 euro
7082260/832	+ 4.200	Terugbetaling begrafeniskosten

		Budget verhoogd in functie van reeds geïnde bedragen
7082310/832	- 200	Terugbetaling steun asielzoekers Overheveling van krediet naar AR 7082311
7082311/832	+ 200	Terugbetaling medische kosten asielzoekers Overheveling van krediet van AR 7082310
7480000/832	+ 37.500	Staatstoelage leefloon Aan uitgavenzijde werd het krediet verhoogd met 75.000 euro, 50% staatstoelage betekent hier een verhoging met 37.500 euro
7481600	+10.887	Staatstoelage participatiecheques Zie uitgaven AR 6081600
7482450	+10.000	Staatstoelage steun asielzoekers Aanpassing budget aan wat reeds ontvangen werd. In de meeste dossiers is er 100% betoelaging
AC832/TEW		
6080030/832/TEW	-30.000	Leefloon tewerkgestelden art. 60§7 Het budget 2013 werd opgemaakt voor een 8 à 10tal tewerkstellingen. Tot op heden zijn het er heel wat minder. Vandaar dat dit budget verminderd kan worden.
6082330/832/TEW	-20.000	Steun asielzoekers tewerkgesteld in art60§7. Ook hier werd het budget 2013 opgemaakt voor meerdere tewerkstellingen. Aangezien er momenteel maar één persoon tewerkgesteld is, kan ook hier het budget verminderd worden.
6109900/832/TEW	-2.000	Kosten arbeidstrajectbegeleidster. Het budget kan verminderd worden in functie van wat in 2012 betaald werd voor deze dienst.
6140100/832/TEW	+ 1.000	Verplaatsingsvergoeding tewerkgestelden art. 60§7 (Er is momenteel één persoon tewerkgesteld die maandelijks veel kilometers rijdt)
6140200/832/TEW	-1.000	Kosten cursussen/opleiding Minder budget nodig dan verwacht
6205000/832/TEW	-20.000	Bezoldigingen tewerkgestelden art60§7, dit is het gedeelte van het loon bovenop het leefloon of de steun van asielzoekers. Vermits er minder tewerkstellingen zijn, kan dit budget ook verminderd worden.
6212100/832/TEW	-86	Bijdragen gemeenschappelijk sociale dienst (zie hierboven)
6230100/832/TEW	-1.125	Verzekering arbeidsongevallen (zie hierboven)
6230200/832/TEW	-84	Bijdragen arbeidsgeneeskundige dienst (zie hierboven)
6233000/832/TEW	-300	fietsvergoeding
6237000/832/TEW	-3630	Maaltijdcheques tewerkgestelden art.60§7 Minder tewerkstellingen, betekent ook minder maaltijdcheques die uitgekeerd worden
7431000/832/TEW	-659	Aandeel werknemer maaltijdcheques (zie hierboven)
7480000/832/TEW	-30.000	Staatstoelage leefloon tewerkgestelden art.60§7 (het leefloon van tewerkgestelden art.60§7 wordt voor 100% betoelaagd. De staatstoelage moet dus met hetzelfde bedrag verminderd worden)
7482330/832/TEW	-20.000	Staatstoelage steun asielzoekers art.60§7 (de steun asielzoekers van tewerkgestelden art.60§7 wordt voor 100% betoelaagd. De staatstoelage moet dus met hetzelfde bedrag verminderd worden)
AC832/JUR		
6223100/832/JUR	+ 162	Werkgeversbijdragen 2 ^e pensioenpijler Te weinig gebudgetteerd
AC844/GBH		
6109900/844/GBH	+ 2.600	Andere externe diensten (KINA) Kwaliteitsondersteuning dienst gezinszorg en

		aanvullende thuiszorg (zou kunnen starten in september 2013)
6202000/844/GBH	+18.300	Bezoldigingen vastbenoemd personeel Indiensttreding Ciska Engelen vanaf 1/5/2013 (halftijds) Mogelijke indiensttreding van gezinshulp 50% vanaf 1/10/2013 Vervanging van Carine Schenck door Suzy Hendrickx vanaf 1/7/2013 (vermoedelijk tot eind 2013)
6212000/844/GBH	+ 5.250	Werkgeversbijdragen RSZ vastbenoemd personeel (zie hierboven)
6212100/844/GBH	+17	Bijdragen gemeenschappelijk sociale dienst (zie hierboven)
6222000/844/GBH	+99	Hospitalisatieverzekering Te weinig gebudgetteerd
6223100/844/GBH	+55	Werkgeversbijdragen 2 ^e pensioenpijler Te weinig gebudgetteerd
6237000/844/GBH	+512	Maaltijdcheques personeel (zie hierboven, bijkomende aanwervingen)
7000000/844/GBH	+ 10.000	Opbrengsten prestaties dienst gezinszorg Extrapolatie van wat reeds ontvangen is in 2013
7431000/844/GBH	+113	Aandeel werknemer in maaltijdcheques (zie hierboven, bijkomende aanwervingen)
AC844/MD		
6100400/844/MD	+8.200	Kosten warme maaltijden (traiteur) Extrapolatie van wat reeds is uitgegeven in 2013
6141400/844/MD	-1.000	Algemene administratiekosten Minder budget nodig dan verwacht
70000008448MD	+9.000	Opbrengsten prestaties dienst maaltijden Extrapolatie van wat reeds ontvangen is in 2013
AC844/MMC		
7430000/844/MMC	+38	Recuperatie van kosten Aanpassing van het budget aan de reële ontvangsten
AC844/PD		
6141400/844/PD	-1.000	Algemene administratiekosten Minder budget nodig dan verwacht
6203000/844/PD	-9.200	Bezoldiging contractueel personeel Overheveling van de wedde van Ciska Engelen naar de dienst gezinszorg vanaf 1/5/2013.
6204000/844/PD	-3.500	Bezoldiging gesco poetshulpen Minder budget nodig dan verwacht (omwille van ziek personeel dat niet vervangen wordt)
6212100/844/PD	-12	Bijdragen gemeenschappelijk sociale dienst (zie hierboven, overheveling wedde Ciska Engelen)
6214000/844/PD	-147	Werkgeversbijdragen RSZ gesco poetshulpen Minder budget nodig dan verwacht (omwille van ziek personeel dat niet vervangen wordt)
6223100/844/PD	+165	Werkgeversbijdragen 2 ^e pensioenpijler contractuelen Te weinig gebudgetteerd
6224100/844/PD	+940	Werkgeversbijdragen 2 ^e pensioenpijler gesco's Te weinig gebudgetteerd
6230300/844/PD	-1.000	Arbeidskledij Minder budget nodig dan verwacht
6234000/844/PD	-200	Vakbondspremie Minder budget nodig dan verwacht
6237000/844/PD	-364	Maaltijdcheques personeel (zie hierboven, overheveling wedde Ciska Engelen)
7000000/844/PD	+15.000	Opbrengsten prestaties poetsdienst Extrapolatie van wat reeds ontvangen is in 2013
AC924		
6111100/924	-2.000	Onderhoud gebouwen Minder budget nodig dan verwacht

Overwegende dat uit de samenvatting blijkt dat de de gemeentelijke bijdrage niet stijgt omdat door het verschuiven van een aantal kredieten van het ene activiteitscentrum naar het andere de kredietproblemen kunnen opgelost worden zonder tussenkomst van de gemeente;

Overwegende dat na de uiteenzetting van de voorzitter de raadsleden uitleg vragen over de sterke stijging op een aantal posten voor leefloon en rusthuiskosten, dat in concreto Thannée Schaalje vraagt of hier niet precieser kan gebudgetteerd worden;

Overwegende dat de voorzitter hierop antwoordt dat deze stijging niet te voorzien was; dat dit echt afhangt van een aantal dossiers die opgestart worden;

De voorzitter verduidelijkt verder dat de stijging van de personeelskosten op ac 100 vooral te wijten zijn aan de maand extra verlof na bevallingsverlof van Kim Boschmans en het tijdelijk in dienst houden van Lisbeth Vekemans om alles rond Capello rond te krijgen. Vanaf 1 januari 2013 kunnen immers pensioenaanvragen/berekeningen enkel nog via de elektronische aangifte aangevraagd worden;

Gaat over tot de mondelinge stemming over de budgetwijziging nr. 1 van het exploitatiebudget 2013; er nemen elf raadsleden aan de stemming deel en 6 raadsleden geven hun goedkeuring ; Verelst Leo, voorzitter, Roevens Lutgarde, Scheers Tom, Vandecruys Marita, Van Dyck Wendy, Van Looy Luc, en 5 raadsleden onthouden zich (Somers Raf, Lemmens Stijn, Van Tendeloo Marc en Schaalje Thannée van N-VA en Bob Ponsaers van Groen)

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's en op het nieuwe OCMW-decreet van 19 december 2008;

Besluit: met 6 stemmen voor bij 5 onthoudingen:

Artikel 1 - Het exploitatiebudget 2013 van het OCMW wordt, overeenkomstig de toelichtingen in bijlage, gewijzigd.

Artikel 2 - Afschrift van dit besluit zal, zoals bedoeld in artikel 255 van het nieuwe OCMW-decreet, binnen een termijn van twintig dagen worden overgemaakt aan het schepencollege en aan de Gouverneur.

4.Lokaal opvanginitiatief: mogelijke stopzetting conventies - kennisname:

De raad,

Neemt kennis van volgende mail - berichtgeving van Fedasil op 8 augustus jl.

Na de stopzetting van de conventies bepaalde duur bij de OCMW's, Vluchtelingenwerk Vlaanderen en CIRE volgt nu ook een vermindering van de plaatsen in onbepaalde duur. Het gaat om 1 672 plaatsen, waarvan 60 procent in Vlaanderen.

De betrokken LOI's zullen tegen eind augustus een opzegbrief krijgen. De opzeg is 6 maanden en gaat in vanaf 1 september 2013. Momenteel hebben de regio's nog geen lijst gekregen met welke plaatsen zullen sluiten. We kunnen wel al zeggen dat:

- Plaatsen voor alleenstaanden en niet- begeleide minderjarigen zullen gespaard blijven, alsook plaatsen voor zeer grote families (8 plaatsen of meer).
- De plaatsen worden zo ruim mogelijk gespreid (per regio, per type of meer,...)
- Geen enkel LOI wordt volledig gesloten, de maximale sluiting is 40 procent plaatsen onbepaalde duur per LOI.

Er wordt rekening gehouden met de stand van zaken op 31 juli 2013. Stel dat u voordien familieplaatsen omgezet heeft naar alleenstaanden, dan worden deze plaatsen niet gesloten. Indien u nog familieplaatsen omwisselt naar alleenstaanden, geeft dit geen garantie dat die plaatsen niet zullen sluiten.

Daarnaast wordt er ook een buffercapaciteit opgebouwd van maximum 800 plaatsen. Het gaat om plaatsen die het OCMW mag gebruiken voor andere doeleinden, maar die men binnen de drie maanden moet kunnen vrij maken indien er nood aan is. Hiervoor krijgt men een vergoeding. Indien men geen vervangwoning kan aanbieden, moet de vergoeding terugbetaald worden. Een bufferconventie is voor 1 jaar.

Overwegende dat de effecten voor het OCMW van Nijlen pas staande de zitting door de voorzitter kunnen gegeven worden ter kennisgeving;

Overwegende dat tot op heden geen kennisgeving gekomen is van het kabinet van minister M. De Block;

Besluit:

Enig artikel - De Raad neemt kennis van bovenvermelde omzendbrief.

5. Samenwerking met de gemeente:

5.1. Concept van samenwerking: principiële goedkeuring:

De raad,

Neemt kennis van het voorstel van samenwerkingsovereenkomst die het OCMW eventueel met de gemeente Nijlen kan sluiten. Dit document is reeds besproken door de secretarissen, burgemeester en voorzitter van het OCMW.

Kort samengevat betreft het een principe- overeenkomst waaronder deelovereenkomsten kunnen resorteren die een samenwerkingsdomein verder uitwerken.

De domeinen waarrond we gaan samenwerken zijn de volgende:

- Personeel
- ICT
- Facility management
- Sociale zaken

Overwegende dat volgend concept van samenwerking met de gemeente aan de OCMW-raad wordt voorgelegd;

‘De gemeente Nijlen heeft een optimale schaal om een gezond lokaal bestuur uit te bouwen.

De betrachting om een lokaal sociaal bestuur dicht bij de burger te organiseren maakt dat diensten gedecentraliseerd werden. Deze versnippering bemoeilijkt de samenwerking maar biedt ook uitdagingen naar samenwerking! Het OCMW heeft immers op termijn 4 verschillende locaties (Wolmolen, Kessel-Dorp, Bevel, Sint-Lambertusstraat).

Als beide besturen samen strategisch kunnen nadenken over de concrete concepten dan kunnen we een serieuze meerwaarde creëren. De vaststelling is dat beide besturen qua huidige schaal te klein zijn om eigen goedwerkende ondersteunende diensten te hebben, gelet op de specialisaties die vereist zijn. Het is de bedoeling dat beide lokale besturen inhoudelijk en op het vlak van beleid volledig zelfstandig en onafhankelijk kunnen blijven werken.

Beide besturen willen immers een performante organisatie ten dienste van de bevolking van Nijlen. Lokale besturen dienen hiervoor op mekaars dienstverlening te kunnen rekenen en dit op verschillende vlakken.

Dergelijk dienstverleningsconcept en organisatiemodel wordt opgesteld met respect voor de specifieke doelstelling van elk lokaal bestuur afzonderlijk.

Deze onderdelen vormen het leidmotief om tot een win-win situatie te komen voor cliënt, beleid en medewerker.

Het is voor de besturen van een gemeente en een OCMW mogelijk geworden om op officiële wijze, met een wettelijke verankering een dergelijk samenwerkingsverband uit te werken.

Artikel 271 van het Gemeentedecreet en artikel 104 van het OCMW decreet voorzien in deze mogelijkheid. ‘Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten gesloten worden over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden’.

1. CONCEPT

1.1 We vertrekken vanuit het operationeel niveau

We leggen voornamelijk de afspraken betreffende samenwerking en integratie op operationeel niveau vast. Strategie en beleid komen in de beleidsplanning van OCMW en gemeente aan bod, doch zijn onlosmakelijk verbonden met het operationele niveau.

Teneinde een goede werking te kunnen garanderen zowel intern als extern, dienen een aantal procedures gelijklopend voor beide besturen te zijn derwijze dat de kwaliteit van dienstverlening over de beide besturen heen kan gewaarborgd worden. Eenvormige procedures rond aankopen, verlofaanvragen, ziektemeldingen, klachtenbehandeling, communicatie,... komen kwaliteit en efficiëntie ten goede.

In de dagdagelijkse werking kiezen we voor een zo ruim mogelijke samenwerking van de ondersteunende diensten van gemeente en OCMW. Deze diensten werken op de achtergrond, buiten het gezichtsveld van de cliënt.

Bovendien zetten we een aantal gezamenlijke projecten op door diensten fysiek samen te brengen. Deze centralisatie dient een meerwaarde te betekenen voor de Nijlenaar. We wensen eigenlijk om met de gemeente te komen tot één sociaal huis, met beleidsafstemming.

Als processen starten vanuit éénzelfde vertrekpunt en als een klant bijvoorbeeld een pensioenaanvraag indient, dan verstrekt het bestuur tezelfdertijd informatie over de seniorenraad, gezinszorg, maaltijden,... Decentraal werken of organiseren kan via gerichte huisafspraken of decentrale zitdagen.

1.2 We werken voorlopig met 4 domeindeelovereenkomsten.

We kiezen ervoor om per domein afzonderlijke deelovereenkomsten af te sluiten zodat het instrument op zich gemakkelijk aan te passen is aan wijzigende omstandigheden en simpel kan overgenomen worden in de procedure van de gevatte diensten zonder de hele overeenkomst te moeten herbekijken.

Bovendien laten deelovereenkomsten een procesflow van implementatie toe die afgestemd is op de dienst in tijd en traject. Een aantal van deze deeloverkomsten kunnen perfect op een ander tijdstip verder uitgewerkt worden.

We opteren ervoor om volgende domeinen onder deel overkomsten te vatten:

- 2.2.1 ICT

De ICT dienst wordt voorzien door het gemeentebestuur, maar neemt de taken op voor de beide besturen en is bijgevolg verantwoordelijk voor de ICT ondersteuning en coördinatie van de beide besturen.

- 2.2.2 Personeel en HRM

De personeelsadministratie wordt voorzien door de gemeente. Zij werkt op het domein van personeelsadministratie voor beide besturen. In eerste instantie zal dienen gezocht te worden naar een gezamenlijk goed werkend ict-platform en integratie van beide werkmethoden tot een coherent geheel.

Wat vorming betreft behoudt ieder bestuur een eigen specifiek budget voor opleidingen voor het personeel gezien de specifieke behoeften binnen elk bestuur. Tevens kunnen gezamenlijke opleidingen georganiseerd worden en kan informatie over gevolgde opleidingen die ook dienstig zijn voor het anders bestuur gedeeld worden.

Het personeelsbeleid an sich (formatie, evaluatie, loopbaanplanning,...) blijft de bevoegdheid van elk lokaal bestuur. We trachten zoveel mogelijk hierrond afstemming te bekomen.

- 2.2.3 Facility Management

o De functies van de medewerkers van de technische dienst worden voorzien door de gemeente, zoals dat nu reeds het geval is. Zij kunnen worden ingeschakeld in het onderhoud van het patrimonium van het OCMW. Het betreft zowel het patrimonium dat eigendom is van het OCMW als hetgene dat in huur genomen is. Zo kan door het OCMW worden gevraagd om technisch advies, het doen van herstellingen in huurwoningen van het OCMW en kunnen zij mee worden ingezet in het onderhoud.

o Op verschillende domeinen zal worden overgegaan tot gezamenlijke aankopen die zullen worden gedaan. Hierbij wordt bedoeld:

a) Dagdagelijkse werking van de diensten (kantoorbenodigdheden, frankeermachine, nutsvoorzieningen,...), zijnde alle benodigdheden die noodzakelijk zijn om de dagdagelijkse dienstverlening naar de bevolking toe te kunnen garanderen.

b) Documentatie: het documentatiecentrum zal gemeenschappelijk worden geïnstalleerd op het intranet. Aanvankelijk zal een inventaris worden opgesteld van alle aanwezige werken van gemeente en OCMW; dubbele abo's worden opgezegd. Gezien beide besturen een eigen specifieke opdracht hebben, behouden beide besturen een eigen budget teneinde aankopen inzake documentatie te kunnen verrichten.

We bekijken de verderling van de kosten met oog op transparantie met zo weinig mogelijk transacties.

- Wat infrastructuur betreft is het zo dat het OCMW voor wat het hoofdkantoor betreft, gehuisvest is in een gebouw van de gemeente. Het is duidelijk dat de nabijheid van de dienstverlening naar infrastructuur toe een zware kost is, die in de toekomst dient gerationaliseerd te worden. Een goed infrastructuurbeleid doet personeelskosten dalen, (onthaal,...) alsmede exploitatiekosten (bureau-uitrusting, IT, telefonie, verzekeringen,...).

- 2.2.4 Welzijn

De gemeente heeft geen eigen sociale dienst. Het OCMW zorgt hierbij vervolgens voor:

- Alle sociale dienstverlening (pensioenaanvragen, tegemoetkomingen aan mindervaliden, bejaarden,...)
- Adviezen aan het gemeentebestuur m.b.t. sociale zaken
- Financiële hulp (budgetbegeleiding, leefloon, andere financiële steun)
- Juridisch advies (algemene rechtshulp, schuldbemiddeling,...)
- Zorgvoorziening voor bejaarden en hulpbehoevende gezinnen (thuiszorg, poetshulp, mmc,...)
- Sociale tewerkstelling
- Arbeidstrajectbegeleiding
- Sociale huisvesting
- Crisisopvang
- Lokaal opvang initiatief
- Socio-culturele participatie
- Quid kinderopvang (?)

Inzake senioren richten beide lokale besturen een gemeenschappelijk seniorenloket op om de dienstverlening naar de Nijlense senior te optimaliseren.

Vanuit het OCMW zal bijzondere aandacht besteed worden om cliënteel te laten participeren aan activiteiten georganiseerd door de gemeente. Een actieve samenwerking op dat vlak tussen gemeente en OCMW is noodzakelijk. De initiatiefnemer van het sociale beleid is in eerste instantie het OCMW.

Alles wat welzijn en senioren betreft wordt door het OCMW/sociaal huis getrokken en uitgevoerd. We bekijken wat dit personeelsmatig betekent naar de werking van beide organisaties toe.

In ieder geval kan dit niet gebeuren door het OCMW met het huidige personeelsbestand en is migratie noodzakelijk. De aanwerving van een diensthoofd sociale zaken zoals reeds lang voorzien en noodzakelijk wordt des te belangrijker.

- 2.2.5 Onontgonnen terrein

Volgende domeinen kunnen eveneens op termijn verder uitgewerkt worden:

- Centrale administratie
- Communicatie / archief
- Beleidscel
- Ondersteuning financiële diensten

Mogelijkerwijze dienen we de samenwerking rond de financiële diensten naar de korte termijn over te brengen omdat de financieel beheerder van de gemeente met pensioen gaat. We dienen de oefening te maken wat dit betekent naar samenwerking of zelfs integratie van de twee diensten.

1.3 Standaardmodel

Zoals elke overeenkomst behelst een degelijke samenwerkingsovereenkomst een preambule met het doel, de wijze van samenwerken, de duur, de overlegmodaliteiten, het organigram, de communicatie en de financiële repercussies of afspraken.

2. GEMEENSCHAPPELIJKE UITGANGSPUNTEN

2.1 Inzake personeel

De rechtspositieregeling van het personeel van beide besturen is op elkaar afgestemd. De dienst HRM/personeel waakt erover dat deze afstemming blijft gelijklopen en dat de interpretatie van deze regeling voor beide lokale besturen dezelfde is.

Het vakbondsoverleg zal inhoudelijk gelijklopend zijn voor beide besturen mits in achtname van de wettelijke en procedurele bepalingen.

Het werkgeversgezag blijft berusten bij het eigen tewerkstellend bestuur, ongeacht of de opdracht wordt uitgevoerd voor het eigen bestuur of voor het andere bestuur.

Het tewerkstellend bestuur blijft dan ook steeds optreden in de hoedanigheid van verantwoordelijk werkgever en hiërarchisch overste. Dat betekent ook dat personeelsleden steeds geëvalueerd worden door de bevoegde hiërarchisch leidinggevende persoon, evenwel wordt de operationele leidinggevende mee betrokken bij de evaluatie van het personeel van het andere tewerkstellende bestuur. Dit gebeurt op verslag of door aanwezigheid op de evaluatiegesprekken.

Indien er rond het uitvoeren van opdrachten problemen rijzen is het aan beide secretarissen van de lokale besturen om deze op te nemen. Het is aan de secretaris van ieder bestuur afzonderlijk om op te treden jegens het eigen personeel. Er wordt door beide secretarissen maximale afstemming en eenvormigheid nagestreefd.

De personeelsleden van de gemeente en OCMW kunnen elkaar vervangen tijdens ziekte of afwezigheid daar waar dit mogelijk en haalbaar is. Back-up wordt voorzien op niveau van de operationele teams en niet op niveau van elk lokaal bestuur afzonderlijk.

In die zin is het bijgevolg duidelijk dat de besturen gebruik maken van elkaars diensten en personeelsleden.

2.2 Inzake financiën

Per domein van samenwerking zal in de deellovereenkomsten steeds worden aangegeven wie de kosten draagt en hoe ze worden door gefactureerd. (Tenzij het bestuur opteert om niet door te factureren bv. door met een andere sleutel of andere afspraak te werken).

2.3 Inzake interne communicatie

De secretarissen communiceren het beleid steeds gezamenlijk naar de personeelsleden. Gemeenschappelijke punten worden binnen de vergaderingen van het gemeenschappelijke mat besproken.

2.4 Gemeenschappelijke managementteam

Er wordt een gemeenschappelijk managementteam opgericht bestaand uit de secretarissen, de financieel beheerders en de afdelingshoofden van gemeente en OCMW.

Het managementteam vergadert steeds gezamenlijk in het kader van de samenwerking gemeente en OCMW. De vergaderingen van het mat vormen een trefpunt teneinde het beleid van beide besturen op gemeenschappelijk punten op elkaar af te stemmen. Door deze samenkomsten gemeenschappelijk te houden, functioneert deze vergadering als stuwkracht en dynamische kracht om de beide organisaties functioneler en optimaler te maken.

3. BELEID

Deze beheersovereenkomst behelst vnl. het operationele kader, doch wat betreft het beleid kunnen de volgende uitgangspunten de goede werking van beide diensten ondersteunen;

- We maken een beleidsplan op waarin het ocmw-plan afgestemd wordt in het algemene beleidsplan. Samenwerken veronderstelt immers een gemeenschappelijke sturing. Ieder bestuur behoudt evenwel zijn eigen autonomie wat betreft de beslissingen en de opmaak van de beleidsdoelen eigen aan de werking en organisatie van het eigen bestuur.
- Dit beleid krijgt vorm binnen de gemeenschappelijke vergaderingen van het matteam en wordt voorbereid door de beleidscel. Terugkoppeling naar de beide politieke niveaus van de lokale besturen volgt hierop.

4. DUURTIJD

Deze beheersovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van 3 jaar. Jaarlijks evalueren we de beheersovereenkomst waarna eventueel bijsturing volgt.

Overwegende dat deze tekst finaal besproken werd in het vast bureau van 14 augustus jl,

Overwegende dat elk lid in het vast bureau deze tekst goedkeurde na een aantal kleinere aanpassingen rond de intensiteit van integratie /samenwerking;

Besluit :

Enig artikel - De raad keurt deze uitgangspunten unaniem goed.

5.2. Samenstelling delegatie werkgroep: goedkeuring voorstel van het vast bureau.

De raad,

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen momenteel simultaan een aantal besprekingen aan het voeren is over mogelijke samenwerkingsmodaliteiten.

Overwegende dat het college voorstelt om personeel als eerste item verder uit te werken. Dit thema biedt een grote bandbreedte aan samenwerkingsmogelijkheden gaande van samen opleiding volgen, over gezamenlijke afspraken wie welke specialisaties op zich neemt tot een volledige geïntegreerde personeelsdienst voor de beide lokale besturen;

Het voorstel is dan ook om aangaande personeel een eerste aanzet te geven.

Neemt kennis van het standpunt van een aantal mat leden die een heel aantal bedenkingen formuleren tegen een ver doorgedreven samenwerking vooral inzake personeel en ICT. De bezorgdheid heeft te maken met de vrees voor kwaliteitsverlies en een aantal mat leden zien geen win-win situatie voor het OCMW; rond sociale zaken en facility management hebben zij een positief standpunt.

Gelet op het voorstel om met de gemeente te opteren om een gemengde werkgroep samen te stellen die bestaat uit leden van het college en van het vast bureau en medewerkers. Deze werkgroep dient in eerste instantie de contouren van de samenwerking, de strategie en de termijnplanning vast te stellen.

Overwegende dat An Ceulaers bij beide besturen werkzaam is en ook binnen de personeelsdienst van de gemeente werkt;

Overwegende dat zij door dit feit in staat is om ook de verbinding tussen beide administraties te leggen;

Vanuit het OCMW zal de secretaris samen met de verantwoordelijke voor het personeel, Kim Boschmans, aan de werkgroep deelnemen.

Overwegende dat het wenselijk is om de delegatie vanuit het bestuur van het OCMW voor te bereiden in het vast bureau en dit op de raad van september te beslissen.

Gelet op het voorstel van de voorzitter om 2 beleidsverantwoordelijken op te nemen in de werkgroep;

Overwegende dat op 14 augustus door het Vast Bureau Leo Verelst en Wendy Van Dyck voorgesteld worden om de werkgroep te vervoegen; dat Raf Somers aangaf dat N-Va zich ook wou inzetten om deze besprekingen mee te voeren;

Overwegende dat de voorzitter dit besprak met het College van burgemeester en schepenen en dat dit voorstel om een lid van N-VA op te nemen in de werkgroep weerhouden werd;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 - De raad keurt het voorstel van samenwerkingsovereenkomst als principe goed.

Artikel 2 - De raad geeft opdracht aan de secretaris , aangevuld met de nodige medewerkers om mee te werken aan de deelopovereenkomsten.

Artikel 3 - De raad vaardigt Leo Verelst en Wendy Van Dyck en Raf Somers af naar de werkgroep.

Artikel 4 - Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het schepencollege en de gouverneur.

6. Dienst aangepast vervoer: voorstel tot toetreding:

De Raad,

Neemt kennis van de uiteenzetting van 24 juni 2013 'aangepast vervoer in het vervoersgebied Mechelen' en van het voorstel voor aansluiting.

Gelet op het feit dat de voorzitter deze vergadering op de provincie gevolgd heeft en volgende hoofdpunten zijn aandacht weerhouden hebben;

1. Sinds december 2012 is er een compensatiedecreet aangepast vervoer waardoor de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap en ernstig beperkte mobiliteit kan geregeld worden. In een notendop zal een organisatie belast worden met het aanbieden van kwaliteit hoogstaand en permanent beschikbaar vervoer binnen een regio.
2. Indien de provincie dit binnen de vervoersregio wil rondkrijgen dan dient zowel Vlaanderen, als de provincie, gebruikers en lokale besturen hun steentje bij te dragen in de financiering (klaverblad). Voor vervoerders is het belangrijk om nu in te schatten of zij een engagement hebben van alle partners.
3. Nijlen is in feite de enige ontbrekende partner. De voorzitter verwijst naar vorige onderhandelingen die gestrand zijn omdat de vervoersgarantie er toen niet was, m.a.w. het project stond toen echt niet ver genoeg voor dergelijke engagementen. Nu is die garantie er 7 dagen op 7 van 6.30 uur tot 24.00 uur.
Er is een volledig uitgebouwde dienstverlening.
4. De provincie wil een impulsbeleid voeren vanuit het gelijke kansen perspectief en hun tussenkomsten op termijn afbouwen. Zij wensen enkel te faciliteren aan het begin van het samenwerkingsverband en hun subsidie progressief afbouwen. De provinciale bijdrage daalt van 0,10 euro per inwoner in 2014 naar 0,05 euro per inwoner in 2015 om in 2016 volledig weg te vallen.
5. Dit betekent dat de bijdrage voor de lokale besturen en ic voor Nijlen stijgt met de jaren,
2013 - 3 274,00 euro
2014 - 4 365,00 euro
2015 - 5 456,00 euro

Overwegende dat het vast bureau op 7 augustus 2013 deze aansluiting positief geadviseerd heeft en beslist heeft om dit voorstel van beslissing voor te leggen op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op het ogenblik dat de officiële vraag van de Provincie Antwerpen toekomt;

Overwegende dat dit schrijven ons heeft bereikt op 15 augustus 2013.

Bespreking:

Overwegende dat de Raad vraagt om dit project goed te monitorren en de vraagzijde goed te bewaken gelet op de hoge kostprijs; in ieder geval dient dit project goed kenbaar gemaakt te worden;

Overwegende dat Schaalje Thannée vraagt waarom we nu aansluiten en de voorzitter daarop repliceert dat er in het verleden geen vervoersgarantie was; dat het faalpercentage veel te hoog lag en dat dit nu wel onder controle is;

Besluit: met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad gaat akkoord met de aansluiting vanaf 01 januari 2014. De som van 3 274,00 euro wordt gebudgetteerd voor het volgende dienstjaar.

Artikel 2 - Dit besluit wordt kenbaar gemaakt aan het schepencollege en de gouverneur.

7. Dienst Gezinszorg en aanvullende thuiszorg: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Kina 'ondersteuning kwaliteitsbeleid bureau':

De Raad,

Gelet op de verplichtingen inzake kwaliteitszorg en het opstellen van een kwaliteits-handboek voor de huidige Dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg (DGAT) van het OCMW;

Overwegende dat door de integratie van de poetsdienst in onze erkende dienst gezinszorg m.a.w. de invoering van de dienst DGAT, het voor de betrokken verantwoordelijken thans noodzakelijk is om extra ondersteuning te krijgen op het vlak van kwaliteitsbeheersing en - beleid;

Overwegende dat de voorzitter, de secretaris en de twee verantwoordelijken hebben samengezeten met Kina om de samenwerkingsmogelijkheden te bekijken;

Overwegende dat hiertoe een samenwerkingsovereenkomst wordt voorgesteld met KINA p.v. uit Malle waarbij hun stafmedewerker kwaliteitszorg een jaaropdracht krijgt toe-vertrouwd en 1 dag om de veertien dagen wordt toegewezen aan het OCMW waarbij de volgende doelstellingen kunnen worden opgenomen in een projectplan:

- Kwaliteitsbeleid uitwerken en implementeren.

- Ondersteuning bij de uitvoering van de zelfevaluatie.
- Ondersteuning bij de opmaak van het jaarverslag en de jaarplanning
- Prioriteit geven aan de update van het huidige kwaliteitshandboek (versie januari 2011, doornemen, nakijken, updaten, ontwikkelen van een nieuwe methode voor een efficiënter gebruik van bijlagen en documenten, implementatie en bekendmaking op de werkvloer)

Overwegende dat Kina p.v. ingevolge de stijgende vraag naar ondersteuning een extra medewerker heeft aangetrokken die onder supervisie van seniors met ervaring in kwaliteit bij OCMW's bij het OCMW van Nijlen het kwaliteitsbeleid kan vorm geven;

Overwegende dat Kina p.v. zich engageert om te kunnen starten op 16 september en een eerste concrete werkdag plant op 20 september 2013, de dag dewelke zeer concrete afspraken kunnen gemaakt worden rond timing, wie doet wat en plan van aanpak; dat dit geheel wordt teruggekoppeld naar de voorzitter en secretaris zodat opvolging verzekerd is;
Gelet op artikel 51 van het OCMW - decreet ;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 - De raad gaat akkoord met het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met KINA p.v., Antwerpsesteenweg 503 te 2390 Malle, voor 'projectplan ondersteuning kwaliteitsbeleid thuisdiensten op jaarbasis waarbij een stafmedewerker van Kina 1 dag om de veertien dagen prestaties zal leveren voor het OCMW van Nijlen tegen een vergoeding van 7 775,00 euro per jaar, jaarlijks aan te passen aan de index van de lonen in de openbare sector en voor een periode van één jaar, met ingang van 16 september 2013. Na dit jaar dient deze samenwerking te worden geëvalueerd met betrekking tot een beslissing tot verlenging of aanpassing.

Artikel 2 - Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van het schepencollege en van de provinciegouverneur.

8.Goedkeuring offerte Logins vernieuwing server:

De Raad,

Overwegende dat in oktober 2013 een van de servers van het OCMW 5 jaar wordt en dit de maximum periode is waarop de constructeurs garantie geven, dat voor de goede werking van het OCMW het noodzakelijk is om deze te vervangen;

Ondertussen zijn er verschillende nieuwe technieken en methoden op de markt om het informaticagebeuren meer gestructureerd en performanter te laten verlopen.

Overwegende dat voor de vernieuwing van de server rekening gehouden werd met volgende punten:

- De nieuwe server moet alle taken, programma's en data van de huidige server overnemen.
- Deze nieuwe server moet voldoende capaciteit bevatten om de groei van de data gedurende de komende 5 jaar te kunnen dragen.
- Momenteel heeft het ocmw 3 fysieke servers staan, het nieuwe systeem moet zo voorzien zijn, dat het op termijn deze 3 servers kan herleiden naar 1 fysieke server.
(Dit gaat de prijzen van de onderhoudscontracten doen dalen)
- De server moet krachtig genoeg zijn om 4 virtuele systemen te kunnen draaien;

Overwegende dat het mailsysteem van het OCMW eveneens verouderd is en de nieuwe server een mailsysteem moet bevatten, waarbij het OCMW zelf de mails kan beheren en een back-upsysteem voor deze mails, en deze niet meer hoeven bewaard te worden op de pc's;

Gelet op het voorstel van Logins om een fysieke server met 4 virtuele systemen te installeren nl.

- 1 Domaincontroller, File- en Printserver en RDP.
- 1 Mailserver.
- 1 Application server met applicaties SDP en Cevips + WSUS.
- 1 Server voorzien voor de overname van de Linux server in 2015,
(zie info onderaan);

Gelet op het voorstel van Logins om het back-upsysteem te voorzien via een NAS-systeem, een nieuwe en meer efficiënte oplossing waardoor kan bespaard worden op het maandelijks onderhoudscontract;

Gelet op de offerte van Logins om de nieuwe server aan te bieden in een huurformule voor 3 jaar met als optie het derde jaar aan te kopen voor 1 % van de waarde (182,60 euro);

Gelet op de offerte van Logins om eveneens een omnium onderhoudscontract te voorzien op de server, zoals ook van toepassing op de oude server zodat bij uitval van de server de herstelling en het opnieuw operationeel maken van de server voor wat betreft hard- en software voorzien is;

Overwegende dat het OCMW van Nijlen geen geschoolde informaticus in dienst heeft zodat enige permanente ondersteuning vanuit het softwarehuis voor een goede werking van het informaticasysteem van het OCMW van Nijlen noodzakelijk wordt geacht;

Overwegende dat het voor de goede werking van het OCMW van Nijlen aangewezen is om deze informatica-apparatuur aan te kopen bij de leverancier van de reeds aanwezige hard- en software, met name bij LOGINS NV, Generaal De Wittelaan 17 bus 32, 2800 Mechelen;

Gelet op de door LOGINS NV op 14 augustus 2013 ingediende prijsofferte; bestaande uit een gedeelte huurformule voor de nieuwe server en aanhorigheden voor een globaal bedrag van 582,36 euro, een onderhoudskost van 263,46 euro vanaf het tweede jaar, een eenmalige installatiekost en opleidingskost van 9 498,45 euro en de aankoop van de migratie-toepassing voor 1 842,00 euro;

Overwegende dat door de installatie van dit systeem het dure backupsysteem kan wegvallen ten bedrage van 624,52 euro hetgeen meer is dan de huur van de nieuwe server;

Gelet op de door LOGINS NV op 10 juli 2013 afzonderlijk ingediende prijsofferte voor de aankoop van de kast waarin het geheel moet ondergebracht worden, genaamd serverrack voor de prijs van 2 064,23 euro;

Bespreking :

Overwegende dat door de systeembeheerder, financieel beheerder Karine Leysen, wordt voorgesteld over te gaan tot de aankoop ervan;

Overwegende dat Van Tendeloo Marc en Schaalje Thannée zich afvragen of dit wel de juiste configuratie is en of we niet beter onmiddellijk gaan samenwerken met de gemeente rond ICT en dat we bijvoorbeeld de server niet beter ineens op het gemeentehuis zetten;

Overwegende dat dit te maken heeft met de zwakke verbindingen die Belgacom ons tegen een redelijke prijs kan aanbieden; dat hier geen glasvezel ligt;

Overwegende dat de secretaris stelt dat hier specialisten beter antwoord kunnen over geven en dat de voorzitter voorstelt om dan de specialisten tot hier te laten komen tijdens de volgende raad;

Na erover beraadslaagd te hebben;

Besluit: De raad verdaagt volgend voorstel van beslissing.

Artikel 1 - Akkoord te gaan met het voorstel van de systeembeheerder financieel beheerder Karine Leysen, en volgens prijsofferte van 10 juli 2013 volgende informatica-apparatuur aan te huren bij LOGINS NV, Generaal De Wittelaan 17 bus 32, 2800 Mechelen en eveneens te laten installeren en onderhouden:

- Een nieuwe server Fujitsu Primergy TX200 S + rack kit generiek item PC's voor 214,80 euro per maand.
- Een UPS eenheid voor de servers voor 41,85 euro per maand.
- Bijhorende licenties MS Windows voor server in virtualisatie voor 156,31 euro per maand.
- Bijhorende VMware ESXI software en onderhoud voor 29,47 euro per maand.
- Upgrade d-base licenties voor 25,62 euro per maand.
- Backup oplossing met licentie en support voor 3 jaar voor 114,31 euro per maand.
- Onderhoudscontract vanaf het tweede jaar aan 263,46 euro.
- Installatiekost server en opleiding voor een éénmalige kost van 9 498,45 euro.
- Migratie toepassing derden (SDP) dient aangekocht te worden voor de prijs van 1 842,00 euro.
- Aankoop van een serverrack Fujitsu Primecenter M1 Rack voor de prijs van 2 064,23 euro.

Artikel 2 - Onderhavig besluit zal door middel van de lijst bedoeld in artikel 111, § 1, van de OCMW-wet ter kennis worden gebracht van het schepencollege en van de gouverneur.

Info - verklarende woordenlijst:

RDP - Remote Desktop Server

Dit is een systeem dat er voor zorgt dat het personeel in Nijlen en Bevel op de server in Kessel kan werken aan een behoorlijke snelheid.

WSUS - Windows Server Update Services

Dit systeem zorgt ervoor dat de windows updates van alle pc's in het netwerk automatisch gebeuren en gestuurd worden van op de server.

Zodat we niet met pc per pc moeten gaan updaten.

NAS - Network-attached storage

Dit is een opslagmedium dat aan het netwerk van het ocmw is aangesloten, maar op een locatie die verwijderd is van het serverlokaal.

9. Kwartaal rapportage De Roos 2/2013:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven van De Roos vzw, p/a Bouwelsesteenweg 202 te 2560 Nijlen, waarbij deze de gedetailleerde boekhoudkundige gegevens overmaken over het 2^{de} kwartaal 2013. Daaruit blijkt op 30 juni 2013 een gecumuleerd positief saldo van 871,02 euro.

Het voorliggende stuk betreft het eerste kwartaal 2013 inkomsten versus uitgaven. Het OCMW heeft een samenwerking door driemaandelijke subsidiëring, een van de afspraken is dat zij hun financiële toestand moeten voorleggen. Het betreft momenteel **2 750,00 euro** op kwartaalbasis en de Roos heeft vorig jaar een extra toelage gekregen voor het herstel van hun camionette en een renteloze lening voor het saldo van het herstel.

Overwegende dat Schaalje Thannée stelt dat er nog wel wat werk aan de winkel is om hun boekhouding/begroting transparant en begrijpelijk te maken; dat er wel wat onduidelijkheid inzigt rond afrekeningen van elektriciteit en telecommunicatie; dat dit beter duidelijker gesitueerd wordt; dat de raad zich daarbij kan aansluiten;

Besluit:

Enig artikel - De raad neemt kennis van de kwartaalrapportage 2013/2 van de Roos vzw. Neemt kennis van het schrijven van De Roos vzw, p/a Bouwelsesteenweg 202 te 2560 Nijlen, waarbij deze de gedetailleerde boekhoudkundige gegevens overmaken over het 2de kwartaal 2013. Daaruit blijkt op 30 juni 2013 een gecumuleerd positief saldo van 871,02 euro.

10. Mededelingen:

10.1. Jaarverslag VVSG

De Raad,

Neemt kennis van het jaarverslag 2012 van VVSG, Paviljoenstraat 9 te 1030 Brussel.

10.2. verslag Energiek 25 juni 2013:

De Raad,

Neemt kennis van het verslag van Energiek, van de vergadering op 25 juni 2013.

10.3. Bekendmaking milieuvergunningaanvraag:

De Raad,

Neemt kennis van het schrijven d.d. 19 juli 2013 van de Gemeente Nijlen, Kerkstraat 4 te Nijlen, over de bekendmaking milieuvergunningaanvraag die werd ingediend voor het verplaatsen van een melkveebedrijf gelegen aan de Heidebloemstraat ZN te Nijlen, kadastraal bekend (afd. 1) sectie A 671, ingediend door de heer Luc Peeters.

11 Kennisname vervanging raadslid Raf Somers door Marc Van Tendeloo in het Vast Bureau:

De Raad,

Gelet op de raadsbeslissing van 7 januari 2013 houdende de installatie van Raf Somers als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en van het vast bureau van Nijlen, datum van zijn eedaflegging ten overstaan van Bert Celis, voorzitter van de gemeenteraad van Nijlen;

Gelet op het schrijven van voornoemd raadslid op 22 augustus 2013 waarin hij de voorzitter in kennis stelt van zijn ontslag als lid van het vast bureau op basis van artikel 60 par 5, het artikel waarin de mogelijkheid

geboden wordt dat leden van het vast bureau tussentijds ontslag nemen en toch lid blijven van de OCMW raad.

Overwegende dat de raadsleden die op dezelfde voordrachtsakte als het te vervangen lid ic Raf Somers voorkomen een vervanger kunnen kiezen, dit ingevolge artikel 60 par. 3-4; dat deze aanstelling gebeurt door een verklaring die afgegeven wordt aan de secretaris en ondertekend door de meerderheid van de raadsleden van dezelfde voordrachtsakte;

Overwegende dat deze voordrachtsakte tijdens de installatievergadering van 7 januari jl behandeld werd;

Gelet op de overhandiging van de akte van voordracht door Marc Van Tendeloo bij het begin van deze zitting en dat de secretaris de OCMW-raad hiervan in kennis stelt; dat in uitvoering van artikel 60 par 3-4, Marc Van Tendeloo aangeduid wordt op deze akte van voordracht die behoorlijk ondertekend werd door Lemmens Stijn, Somers Raf en Schaalje Thannée;

Besluit:

Artikel 1 - De Raad neemt kennis van het ontslag van Raf Somers uit het vast bureau.

Artikel 2 - De raad neemt kennis van de opname van Marc van Tendeloo in het vast bureau.

Artikel 3 - Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van het schepencollege, de provinciegouverneur en de Vlaamse regering.

12. Varia :Schrijven i.v.m. hervestiging van vluchtelingen in België.

De raad neemt kennis van de herhaalde oproep van Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding Maggie De Block, d.d. 30 augustus 2013 om vrijwillig deel te nemen aan het project van hervestiging van vluchtelingen;

De voorzitter verwijst naar het besluit dat genomen werd door de raad op 4 maart 2013; dat aan de financiële voorwaarden of garanties niets is veranderd;

Besluit : De raad neemt kennis van dit herhaald schrijven.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 22.35 uur.