

- [X](#)
- [Home](#)
- [Leven](#)
 - [AED's in Nijlen](#)
 - [Buurtpunt Nijlen](#)
 - [Samenwonen & trouwen](#)
 - [Samenwonen](#)
 - [Trouwen](#)
 - [Verhuizen](#)
 - [Adreswijziging](#)
 - [Tijdelijke afwezigheid](#)
 - [Verhuis naar het buitenland](#)
 - [Referentieadres](#)
 - [Identiteitsdocumenten](#)
 - [Elektronische Identiteitskaart](#)
 - [Kids ID](#)
 - [Reizen](#)
 - [Reispas](#)
 - [Reistoelating voor minderjarigen](#)
 - [Rijbewijzen](#)
 - [Voorlopig rijbewijs](#)
 - [Rijbewijs](#)
 - [Internationaal rijbewijs](#)
 - [Geboorte en adoptie](#)
 - [Geboorte](#)
 - [Adoptie](#)
 - [Naamsverandering](#)
 - [Voornaam veranderen](#)
 - [Familiennaam veranderen - naam ouders](#)
 - [Familiennaam veranderen via FOD Justitie](#)
 - [Naam kind veranderen](#)
 - [Naamsverandering niet-Belg](#)
 - [Overlijden](#)
 - [Kinderopvang](#)
 - [Buitenschoolse kinderopvang Dolfijn](#)
 - [Lokaal loket kinderopvang \(0-3j\)](#)
 - [Uittreksels & attesten](#)
 - [Stamboomonderzoek](#)
 - [Senioren](#)
 - [Hulpverlening aan senioren](#)
 - [Seniorenraad](#)
 - [Activiteiten voor senioren](#)
 - [Subsidies seniorenverenigingen](#)
 - [Dementievriendelijke gemeente](#)
 - [Scholen en opleidingen in Nijlen](#)
 - [In Kessel groeit een nieuwe school](#)
 - [Netoverschrijdend onderwijsbeleid](#)
 - [Kleuter- en lager onderwijs](#)
 - [Secundair onderwijs in Nijlen](#)
 - [Kunstonderwijs in Nijlen](#)
 - [Opleidingen in Nijlen](#)
 - [Studietoelagen](#)
 - [Onderwijskiezer](#)
- [Wonen](#)
 - [Bouwen & verbouwen](#)
 - [Bronbemaling](#)
 - [Vergunning nodig?](#)
 - [Inlichtingen notaris](#)
 - [Aanvraag stedenbouwkundige inlichtingen \(notarisbrief\) - voor notarissen en vastgoedmakelaars](#)
 - [Informatie uit het kadaster](#)
 - [Architect verplicht?](#)
 - [Gemeentelijk wegenregister](#)
 - [Premies & subsidies](#)
 - [Tweede verblijven](#)
 - [Afval](#)
 - [Toelagen](#)
 - [Huis-aan-huis ophaling](#)
 - [Afvalkalender](#)
 - [Recyclagepark](#)
 - [Afval sorteren](#)

- Composteren
- Drinkwater en riolering
- Wonen in Nijlen
 - Sociaal en betaalbaar wonen
 - (ver)huren zonder zorgen
 - Woon- en energieloket
 - Duurzaam wonen
 - Leegstand & verwaarlozing
 - Woningkwaliteit
- Politie en brandweer
 - Politie
 - brandweer
 - Tarieven brandweer
- ◻ Netwerken en Nederlands leren voor nieuwkomers
 - Aanbod voor nieuwkomers
 - Regionale netwerk RIVO
- Info voor Oekraïners en opvanggezinnen
 - Algemene info
 - Aankomst en verblijfsrecht
 - Sociaal en ontmoeting
 - Handvaten en informatie voor gastgezinnen
 - Welzijn & gezondheid
 - Taal
- Omgeving
 - ◻ Laadpalen in Nijlen
 - Waar zijn er laadpalen in Nijlen?
 - Hoe vraag ik een publieke laadpaal aan?
 - Autodelen in Nijlen
 - Cambio deelauto's in Nijlen
 - Deelwagen Kessel
 - ◻ Mobiliteit & openbare werken
 - Doelstraat - Woonbal
 - Woonbal
 - Toekomstwijken
 - stenen-molen
 - Mobiliteitsplan
 - Tijdelijke verkeersreglementen
 - Aanvullende verkeersreglementen
 - Openbare werken
 - Parkeren in Nijlen
 - Contactgegevens Infrabel
 - Mobiliteit rond scholen
 - Fietsen in Nijlen
 - Natuur, milieu en duurzaamheid
 - Nijlen boomt door
 - Natuur
 - Duurzaamheid
 - Milieu
 - ◻ Ruimtelijke planning
 - Openbaar onderzoek
 - Beeldkwaliteitsplan
 - Open ruimte perspectief
 - Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
 - Ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's)
 - Masterplannen
- Vrije tijd
 - ◻ Uitpas
 - Wat is een UiTPAS?
 - Waar kan ik een UiTPAS kopen?
 - Lokale gebruiksvoorwaarden
 - Handig om weten
 - Meest gestelde vragen
 - Uitpas partner worden?
 - Ik organiseer
 - Financiële hulp viering verjaardagsjubileum
 - Grote publieke evenementen
 - Sportevenement
 - Buurtfeest
 - Fuiven
 - Kampvuur & kerstboomverbranding
 - Speelstraat

- Cultuurraad
 - Evenementen
 - Culturele verenigingen
 - Fort van Kessel
 - Tentoonstellingen
 - Reuzen van Nijlen
 - Subsidies
 - Sport en bewegen
 - Sport en bewegen
 - Sportinfrastructuur
 - Sportgids
 - Sportclubondersteuning
 - Sport- en speelkaarten
- Jeugd
 - Toerisme
 - Bibliotheek
 - Academie
 - Kempens Diamantcentrum
 - Jaarmarkt & kermissen
 - Uitlenen materiaal
 - Verbroederingsen
- Sociaal
 - Vrijwilligerswerk
 - Hulp bij digitale vragen en problemen
 - Digiwijzer
 - Digibank
 - Digipunten
 - Betaalbaar internet thuis
 - Koffie en Formulieren
 - Elektr. dienstencheques
 - Digitips
 - Digiwatte
 - Buurtpunt Nijlen
 - Buurtzorg De Geburen
 - Zorg- en hulpverlening
 - Zorgloket
 - OCMW helpt velen
 - Gezinszorg
 - Warme maaltijden
 - MOBITWIN
 - Poetshulp
 - Hulpverlening
 - Juridische hulpverlening
 - Energie
 - Nijlen mondiaal
 - Nijlens Comité voor Ontwikkelingssamenwerking (NCOS)
 - Ontwikkelingsgroepen
 - Fair Trade
 - Subsidies ontwikkelingssamenwerking
 - Lokaal partnerschap 'Troef'
- Ondernemen
 - Starten met ondernemen
 - Starten als zelfstandige
 - Info voor ondernemers
 - Begeleiding en partners
 - Vind je plek
 - Subsidies en ondersteunende maatregelen
 - Nijlense ondernemers
 - Zaken doen met je gemeente
- Sectoren
 - Visie
 - Bedrijven
 - Handel en horeca
 - Ambulante handel
 - Taxi & VVB
 - Land- en tuinbouw
 - Ondernemen van A tot Z
 - Aanspreekpunt economie
- Bestuur
 - Bestuur & organisatie

- College van burgemeester en schepenen / vast bureau
- Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn
- Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst
- Raadscommissies
- Bestuurscommissies
- Gezamenlijk managementteam
- Diensten en organogram
- AGB
- Deontologische commissie
- Besluiten raadplegen
- ▣ **Beleid & wetgeving**
 - Omgevingsanalyse & inspiratienota
 - Reglementen
 - Bestuursakkoord, missie en visie
 - Beleidsrapporten
 - Gemeentelijke Administratieve Sanctie (GAS)
 - Protocollen
 - Bekendmaking van reglementen en verordeningen: werkwijze
 - Audit Vlaanderen
- ▣ **Deelnemen aan het beleid**
 - Toegang tot bestuursdocumenten
 - Onze adviesraden
 - Inschrijven op nieuwsbrief
- **Samenwerkingsverbanden**
 - Dienstverlenende verenigingen
 - Interlokale verenigingen
 - Projectverenigingen
 - Opdrachthoudende verenigingen
 - Andere samenwerkingsvormen
- **Jobs**
 - ▣ **Expert patrimonium**
 - ▣ **Beleidsadviseur patrimonium**
 - Begeleid(st)er kinderopvang
 - ▣ **Kom jij je talenten met ons delen?**

Aanvraag subsidies socio-culturele verenigingen

- 1 Gegevens
- 2 Overzicht
- 3 Bevestiging

Pagina 1

Subsidie

Inlichtingen aanvrager

Naam vereniging *

Rekeningnummer *

Op naam van *

Identiteit van de contactpersoon

Naam *

Straat *

Hnr *

Bus

Postcode *

Stad/gemeente *

Telefoon *

E-mail *

Bevestig e-mail *

Oprichtingsdatum/opstartjaar (min. 1 jaar werking)

Oprichtingsdatum *

Volgende

Basissubsidie

Elke erkende vereniging die in aanmerking komt voor subsidies ontvangt een vaste basissubsidie van € 250. Deze wordt aangevuld met werkingssubsidies volgens onderstaande categorieën.

Werkingsubsidie

DEELNAME INHOUDELIJKE VERGADERINGEN CULTUURRAAD (min 1 deelname)*

Het gaat enkel om INHOUDELIJKE vergaderingen die in de schoot van de cultuurraad worden opgezet, zoals algemene vergaderingen, themavergaderingen rond subsidies of straatnamen,... Vergaderingen die belegd worden in het kader van een te organiseren activiteit, komen niet in aanmerking.

Per vereniging kan een deelname slechts 1 x per vergadering ingebracht worden. Vergaderingen waarvoor uw vereniging verontschuldigd is, krijgen geen punten.

Aantal deelgenomen inhoudelijke vergadering (1 punt per vergadering) *

Datum *

Type vergadering *

Datum *

Type vergadering *

Datum *

Type vergadering *

Datum *

Type vergadering *

Datum *

Type vergadering *

Datum *

Type vergadering *

Datum *

dd-mm-yyyy

Type vergadering *

Datum *

dd-mm-yyyy

Type vergadering *

Infrastructuur

De vereniging spendeert op jaarbasis een bedrag aan infrastructuur. Dit betreft de huur van infrastructuur voor werking, voorstellingen, activiteiten, inclusief afgesloten verzekeringen voor het gebruik van de infrastructuur. Voor verenigingen met een eigen lokaal mogen onkosten aan de infrastructuur in rekening gebracht worden.

Kruis aan wat past.

Niet van toepassing

Minder dan € 500/jaar - 3 punten

Tussen € 500 en € 1.000/jaar - 6 punten

Meer dan € 1000/jaar - 10 punten

Verplicht bewijs: facturen

No file selected

OPLEIDING BUITEN DE VERENIGING

Het gaat om (bestuurs)leden die lessen volgen, niet georganiseerd door de eigen vereniging, maar wel een meerwaarde betekenen voor de vereniging: vb. een lid van de harmonie volgt muziekles aan de Academie, een bestuurslid volgt vorming rond vergaderen,... MAX. 10 LESSEN

Aantal deelgenomen opleidingen (0,5 punt per opleiding) *

Datum *

dd-mm-yyyy

Soort opleiding *

Bijlage

No file selected

Datum *

dd-mm-yyyy

Soort opleiding *

Bijlage

No file selected

Datum *

dd-mm-yyyy

Soort opleiding *

Bijlage

No file selected

Datum *

Soort opleiding *

Bijlage

No file selected

Datum *

Soort opleiding *

Bijlage

No file selected

Datum *

Soort opleiding *

Bijlage

No file selected

Datum *

Soort opleiding *

Bijlage

No file selected

Datum *

Soort opleiding *

Bijlage

No file selected

Datum *

Soort opleiding *

Bijlage

No file selected

Datum *

Soort opleiding *

Bijlage

No file selected

SOCIALE MEDIA

De vereniging beheert en onderhoudt een ACTIEVE website of Facebookpagina of instagrampagina voor de eigen vereniging. (2 punten)

De vereniging heeft een *

Geen

Website

Facebookpagina

Instagrampagina

Adres website:

Adres Facebookpagina

Adres Instagrampagina

PUBLIEKSACTIVITEITEN

Dit deel van het formulier vul je in door al je activiteiten op te lijsten.

Je kan zoveel activiteiten toevoegen als je wil.

Per activiteit vul je eerst de datum in waarop de activiteit doorging.

Nadien benoem je de activiteit / geef je er een titel aan en vul je de bijhorende categorienummer in.

Dit is de nummer die je kan terugvinden in de lijst hieronder.

Bv. publieke voorstelling met werk van buitenaf = categorie 10

Hierna vul je ook het overeenkomende puntenaantal in

Bv. publieke voorstelling met werk van buitenaf = 2 punten

Wanneer je klaar bent met het invullen van je activiteiten tel je de punten op en vul je het totaal puntenaantal in.

Per activiteit zal je eveneens een bewijsstuk moeten uploaden.

Voordracht/lezing/workshop met educatief doel:

--> externe spreker vereist!

1a = Eenmalig (3 punten)

1b = Reeks (5 punten)

Studiereis/daguitstap met culturele inslag met

gidsenbegeleiding

2a = Daguitstap (3 punten)

2b = Meerdaagse reis (3+1/dag)

Organisatie van een creatieve vormende activiteit met lesgever (ook koken, bloemschikken)

3a = Eenmalig (1 punt)

3b = Reeks (3 punten)

Voorstelling amateurtoneel

4a = Première (10 punten)

4b = Per bijkomende voorstelling (3 punten)

Muziekconcert

5a = Eerste voorstelling (10 punten)

5b = Per bijkomende voorstelling (3 punten)

Wandelconcert

6 = 2 punten

Repititie

7 = 1 punt

Kerkelijke opvoering (mis, begrafenis, ...)

8 = 0,5 punt

Voorstelling op vraag/in opdracht van een andere Nijlense organisatie (Er mag geen vergoeding ontvangen worden, geen privé-optredens)

9 = 1 punt

Publieke voorstelling met werk van buitenaf

10 = 2 punten

Zelf samengestelde tentoonstelling

11a = Beeldende kunsten (5 punten)

11b = Per extra dag (2 punten)

12a = Hobby (2 punten)

12b = Per extra dag (1 punt)

Recreatieve dag- of avonduitstap

13 = 1 punt

Film- foto - en diavoorstelling met eigen werk

14 = 3 punten

Film- foto - en diavoorstelling met werk van buitenaf

15 = 2 punten

Organisatie van thematische fietstocht of zoektocht

16 = 2 punten

Uitgave van historische wetenschappelijke publicaties

17 = Per publicatie (8 punten)

Anders*

18 = ... punten

ACTIVITEITEN INGEVEN

Activiteit toevoegen?

Ja

Nee

Datum

dd-mm-yyyy

Titel

Categorie

Punten

Bijlage

No file selected

Activiteit toevoegen?

Ja

Nee

Datum

dd-mm-yyyy

Titel

Categorie

Punten

Bijlage

No file selected

Activiteit toevoegen?

Ja

Nee

Datum

dd-mm-yyyy

Titel

Categorie

Punten

Bijlage

No file selected

Activiteit toevoegen?

Ja

Nee

Datum

dd-mm-yyyy

Titel

Categorie

Punten

Bijlage

No file selected

Activiteit toevoegen?

Ja

Nee

Datum

dd-mm-yyyy

Titel

Categorie

Punten

Bijlage

No file selected

Activiteit toevoegen?

Ja

Nee

Datum

dd-mm-yyyy

Titel

Categorie

Punten

Bijlage

No file selected

Activiteit toevoegen?

Ja

Nee

Datum

dd-mm-yyyy

Titel

Categorie

Punten

Bijlage

No file selected

Activiteit toevoegen?

Ja

Nee

Datum

dd-mm-yyyy

Titel

Categorie

Punten

Bijlage

No file selected

Activiteit toevoegen?

Ja

Nee

Datum

dd-mm-yyyy

Titel

Categorie

Punten

Bijlage

No file selected

Activiteit toevoegen?

Ja

Nee

Datum

dd-mm-yyyy

Titel

Categorie

Punten

Bijlage

No file selected

Totaal aantal punten



[Vorige](#)[Volgende](#)

 **Contact informatie**

- **Gemeente Nijlen**

Gemeentehuis

Kerkstraat 4
2560 Nijlen

-  03/410 02 11
 -  info@nijlen.be
 - <http://www.nijlen.be>
- Openingsuren**

Vandaag open van 09:00 tot 12:00, van 17:00 tot 20:00

Morgen open van 09:00 tot 12:00

[Alle informatie](#)

Buurtpunt Nijlen

**WELKOM IN
DE BUURT**





BRANDWEER



Politie



bekend in

NIJLEN