

- [X](#)
- [Home](#)
- [Leven](#)
  - [AED's in Nijlen](#)
  - [Buurtpunt Nijlen](#)
  - [Samenwonen & trouwen](#)
    - [Samenwonen](#)
    - [Trouwen](#)
  - [Verhuizen](#)
    - [Adreswijziging](#)
    - [Tijdelijke afwezigheid](#)
    - [Verhuis naar het buitenland](#)
    - [Referentieadres](#)
  - [Identiteitsdocumenten](#)
    - [Elektronische Identiteitskaart](#)
    - [Kids ID](#)
  - [Reizen](#)
    - [Reispas](#)
    - [Reistoelating voor minderjarigen](#)
  - [Rijbewijzen](#)
    - [Voorlopig rijbewijs](#)
    - [Rijbewijs](#)
    - [Internationaal rijbewijs](#)
  - [Geboorte en adoptie](#)
    - [Geboorte](#)
    - [Adoptie](#)
  - [Naamsverandering](#)
    - [Voornaam veranderen](#)
    - [Familiennaam veranderen - naam ouders](#)
    - [Familiennaam veranderen via FOD Justitie](#)
    - [Naam kind veranderen](#)
    - [Naamsverandering niet-Belg](#)
  - [Overlijden](#)
  - [Kinderopvang](#)
    - [Buitenschoolse kinderopvang Dolfijn](#)
    - [Lokaal loket kinderopvang \(0-3j\)](#)
  - [Uittreksels & attesten](#)
    - [Stamboomonderzoek](#)
    - [Senioren](#)
      - [Hulpverlening aan senioren](#)
      - [Seniorenraad](#)
      - [Activiteiten voor senioren](#)
      - [Subsidies seniorenverenigingen](#)
      - [Dementievriendelijke gemeente](#)
    - [Scholen en opleidingen in Nijlen](#)
      - [In Kessel groeit een nieuwe school](#)
      - [Netoverschrijdend onderwijsbeleid](#)
      - [Kleuter- en lager onderwijs](#)
      - [Secundair onderwijs in Nijlen](#)
      - [Kunstonderwijs in Nijlen](#)
      - [Opleidingen in Nijlen](#)
      - [Studietoelagen](#)
      - [Onderwijskiezer](#)
- [Wonen](#)
  - [Bouwen & verbouwen](#)
    - [Bronbemaling](#)
    - [Vergunning nodig?](#)
    - [Inlichtingen notaris](#)
    - [Aanvraag stedenbouwkundige inlichtingen \(notarisbrief\) - voor notarissen en vastgoedmakelaars](#)
    - [Informatie uit het kadaster](#)
    - [Architect verplicht?](#)
    - [Gemeentelijk wegenregister](#)
    - [Premies & subsidies](#)
    - [Tweede verblijven](#)
  - [Afval](#)
    - [Toelagen](#)
    - [Huis-aan-huis ophaling](#)
    - [Afvalkalender](#)
    - [Recyclagepark](#)
    - [Afval sorteren](#)

- Composteren
- Drinkwater en riolering
- Wonen in Nijlen
  - Sociaal en betaalbaar wonen
  - (ver)huren zonder zorgen
  - Woon- en energieloket
  - Duurzaam wonen
  - Leegstand & verwaarlozing
  - Woningkwaliteit
- Politie en brandweer
  - Politie
  - brandweer
  - Tarieven brandweer
- ◻ Netwerken en Nederlands leren voor nieuwkomers
  - Aanbod voor nieuwkomers
  - Regionale netwerk RIVO
- Info voor Oekraïners en opvanggezinnen
  - Algemene info
  - Aankomst en verblijfsrecht
  - Sociaal en ontmoeting
  - Handvaten en informatie voor gastgezinnen
  - Welzijn & gezondheid
  - Taal
- Omgeving
  - ◻ Laadpalen in Nijlen
    - Waar zijn er laadpalen in Nijlen?
    - Hoe vraag ik een publieke laadpaal aan?
  - Autodelen in Nijlen
    - Cambio deelauto's in Nijlen
    - Deelwagen Kessel
  - ◻ Mobiliteit & openbare werken
    - Doelstraat - Woonbal
    - Woonbal
    - Toekomstwijken
    - stenen-molen
    - Mobiliteitsplan
    - Tijdelijke verkeersreglementen
    - Aanvullende verkeersreglementen
    - Openbare werken
    - Parkeren in Nijlen
    - Contactgegevens Infrabel
    - Mobiliteit rond scholen
    - Fietsen in Nijlen
  - Natuur, milieu en duurzaamheid
    - Nijlen boomt door
    - Natuur
    - Duurzaamheid
    - Milieu
  - ◻ Ruimtelijke planning
    - Openbaar onderzoek
    - Beeldkwaliteitsplan
    - Open ruimte perspectief
    - Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
    - Ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's)
    - Masterplannen
- Vrije tijd
  - ◻ Uitpas
    - Wat is een UiTPAS?
    - Waar kan ik een UiTPAS kopen?
    - Lokale gebruiksvoorwaarden
    - Handig om weten
    - Meest gestelde vragen
    - Uitpas partner worden?
  - Ik organiseer
    - Financiële hulp viering verjaardagsjubileum
    - Grote publieke evenementen
    - Sportevenement
    - Buurtfeest
    - Fuiven
    - Kampvuur & kerstboomverbranding
    - Speelstraat

- Cultuurraad
    - Evenementen
    - Culturele verenigingen
    - Fort van Kessel
    - Tentoonstellingen
    - Reuzen van Nijlen
    - Subsidies
  - Sport en bewegen
    - Sport en bewegen
    - Sportinfrastructuur
    - Sportgids
    - Sportclubondersteuning
    - Sport- en speelkaarten
- Jeugd
    - Toerisme
    - Bibliotheek
    - Academie
    - Kempens Diamantcentrum
    - Jaarmarkt & kermissen
    - Uitlenen materiaal
    - Verbroederingsen
- Sociaal
  - Vrijwilligerswerk
      - Hulp bij digitale vragen en problemen
        - Digiwijzer
        - Digibank
        - Digipunten
        - Betaalbaar internet thuis
        - Koffie en Formulieren
        - Elektr. dienstencheques
        - Digitips
        - Digiwatte
    - Buurtpunt Nijlen
      - Buurtzorg De Geburen
      - Zorg- en hulpverlening
        - Zorgloket
        - OCMW helpt velen
        - Gezinszorg
        - Warme maaltijden
        - MOBITWIN
        - Poetshulp
        - Hulpverlening
        - Juridische hulpverlening
        - Energie
  - Nijlen mondiaal
    - Nijlens Comité voor Ontwikkelingssamenwerking (NCOS)
    - Ontwikkelingsgroepen
    - Fair Trade
    - Subsidies ontwikkelingssamenwerking
    - Lokaal partnerschap 'Troef'
- Ondernemen
  - Starten met ondernemen
      - Starten als zelfstandige
      - Info voor ondernemers
      - Begeleiding en partners
      - Vind je plek
      - Subsidies en ondersteunende maatregelen
      - Nijlense ondernemers
      - Zaken doen met je gemeente
- Sectoren
    - Visie
    - Bedrijven
    - Handel en horeca
    - Ambulante handel
    - Taxi & VVB
    - Land- en tuinbouw
  - Ondernemen van A tot Z
    - Aanspreekpunt economie
- Bestuur
  - Bestuur & organisatie

- College van burgemeester en schepenen / vast bureau
- Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn
- Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst
- Raadscommissies
- Bestuurscommissies
- Gezamenlijk managementteam
- Diensten en organogram
- AGB
- Deontologische commissie
- Besluiten raadplegen
- ▣ **Beleid & wetgeving**
  - Omgevingsanalyse & inspiratienota
  - Reglementen
  - Bestuursakkoord, missie en visie
  - Beleidsrapporten
  - Gemeentelijke Administratieve Sanctie (GAS)
  - Protocollen
  - Bekendmaking van reglementen en verordeningen: werkwijze
  - Audit Vlaanderen
- ▣ **Deelnemen aan het beleid**
  - Toegang tot bestuursdocumenten
  - Onze adviesraden
  - Inschrijven op nieuwsbrief
- **Samenwerkingsverbanden**
  - Dienstverlenende verenigingen
  - Interlokale verenigingen
  - Projectverenigingen
  - Opdrachthoudende verenigingen
  - Andere samenwerkingsvormen
- **Jobs**
  - ▣ **Expert patrimonium**
  - ▣ **Beleidsadviseur patrimonium**
    - Begeleid(st)er kinderopvang
  - ▣ **Kom jij je talenten met ons delen?**

## Omgevingsvergunning

Sinds 1 januari 2018 spreekt men van een omgevingsvergunning in plaats van een bouw-, natuur-, verkavelings- of milieuvergunning. De omgevingsvergunning betreft de integratie van de verschillende soorten vergunningen. Een omgevingsvergunning wordt afgeleverd als je bouwplannen beantwoorden aan de stedenbouwkundige voorschriften en de goede ruimtelijke ordening. De omgevingsvergunning wordt verleend onder voorbehoud van de betrokken burgerlijke rechten.

Of voor uw project een omgevingsvergunning nodig is, hangt af van de lokale voorschriften en plannen. Voor sommige projecten volstaat een [melding](#). Doe daarom altijd eerst navraag bij de gemeente.

In het Vlaamse Gewest hebt u altijd een omgevingsvergunning nodig:

- voor de exploitatie van hinderlijke bedrijfsactiviteiten (klasse 1 en 2)
- voor het verkavelen van een grond (splitsen in meerdere loten om minstens één van die loten te verkopen als bouwgrond)
- voor het bouwen van een nieuwe woning of een nieuw gebouw.

Een omgevingsvergunning is in de meeste gevallen vereist voor:

- het bouwen, verbouwen, herbouwen of afbreken van gebouwen
- het aanbrengen van verhardingen (meer info over voortuinen hier)
- het gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten van een grond voor het parkeren van voertuigen of opslaan van materialen, afval, etc
- het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen
- het rooien van bomen
- het plaatsen van reclame
- het wijzigen van het gebruik van een gebouw (functiewijziging)
- het aantal woongelegenheden wijzigen

Voor [andere werken aan en rond de woning](#) kan een vergunningsplicht, meldingsplicht of een vrijstelling gelden.

Hoe aanvragen?  
Wat meebrengen?  
Wat kost dit?  
Regelgeving

## Hoe aanvragen?

Indien er een vergunningsplicht of meldingsplicht geldt, voor [werken waarvoor een architect niet vereist](#) is, kan je zelf de aanvraag of melding indienen

- Via (het snelinvoerloket binnen) het [Omgevingsloket](#)
- Op papier, bij de gemeente.

Via het Omgevingsloket kan je de procedure van jouw aanvraag ook opvolgen.

## Wat meebrengen?

Het dossier dient digitaal te worden ingediend via het Omgevingsloket (of op papier/per mail aan onze dienst). U kan voorafgaandelijk wel een ontwerp bezorgen van de aanvraag, zodat wij uw ontwerp al kunnen bijsturen indien nodig. Best neemt u hiervoor contact met ons op.

Per type omgevingsvergunningsaanvraag of melding geldt een specifieke **dossiersamenstelling**. Voor handelingen zonder architect kan u zelf de [normenboeken of toelichting](#) raadplegen, of u kan onze [vereenvoudigde handleiding inzake de dossiersamenstelling](#) raadplegen. U kan volgende formulieren en addenda daarbij als basis nemen;

- Omgevingsvergunningsaanvraag - Handelingen zonder architect
  - [Formulier & addenda](#)
- Omgevingsvergunningsaanvraag - Kappen van bomen
  - [Formulier & addenda](#)
- Melding
  - [Formulier & addenda](#)

Indien u uw aanvraag liever handmatig schetst, kan u volgend [tekenpapier](#) hanteren.

## Wat kost dit?

Met ingang van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op de dossierkosten bij omgevingsvergunningsaanvragen en andere administratieve stukken inzake ruimtelijke ordening en milieu. Deze retributie wordt geheven afhankelijk van het soort dossier dat wordt ingediend of behandeld, via gewone of vereenvoudigde procedure. Het gaat over meldingen van stedenbouwkundige en ingedeelde activiteiten, maar ook over omgevingsvergunningen, stedenbouwkundige attesten, planologische attesten en opnames in het vergunningsregister. Ook bijkomende kosten worden doorgerekend zoals wettelijk verplichte publicaties, zendingen en adviezen.

Voor meer informatie kan u het retributiereglement raadplegen: [Retributiereglement op de dossierkosten bij omgevingsvergunningsaanvragen en andere administratieve stukken inzake ruimtelijke ordening en milieu.](#)

## Regelgeving

Alle werken aan en rond de woning of het handelspand dienen te voldoen aan de geldende voorschriften. Deze voorschriften omvatten de regels waar een aanpassing/bouwproject/... aan dient te voldoen. Daarbij kan het gaan om:

- Gemeentelijke stedenbouwkundige voorschriften binnen een geldend [Ruimtelijk Uitvoeringsplan](#) of RUP
- Vlaamse stedenbouwkundige voorschriften binnen het [Gewestplan](#), wanneer er geen geldend RUP van toepassing is op het perceel
- Verordeningen uit het [Mobiliteitsplan](#), rond fiets- en autoparkeren (p. 79-79)
- Geldende Vlaamse wetgevingen, bv. milieuwetgeving.

De specifieke wetgeving kan u raadplegen via het omgevingsloket: <https://www.omgevingsloket.be/>

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een gewone procedure en een vereenvoudigde procedure.

*Gewone procedure (met openbaar onderzoek):*

- Van zodra het dossier ingediend wordt op het Omgevingsloket, heeft de gemeente 30 dagen om dit dossier volledig en ontvankelijk te verklaren.
- Pas dan start de officiële behandelingstermijn van 105 dagen (indien geen advies van de provinciale omgevingscommissie is vereist) of 120 dagen (indien wel advies van de provinciale omgevingscommissie is vereist). In het kader van deze procedure moet er altijd een openbaar onderzoek worden gehouden.
- Deze termijn kan in specifieke gevallen met 60 dagen worden verlengd. Deze termijn is bindend. Dit heeft als gevolg dat als er geen tijdige beslissing werd genomen, de vergunning wordt geacht te zijn geweigerd.
- Nadat alle adviezen en eventuele bezwaren werden ontvangen, maakt de omgevingsambtenaar zijn verslag op. Dit verslag wordt dan voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Op basis van dit verslag wordt door het College van Burgemeester en Schepenen een beslissing genomen.

*Vereenvoudigde procedure (zonder openbaar onderzoek):*

- Van zodra het dossier ingediend wordt op het Omgevingsloket, heeft de gemeente 30 dagen om dit dossier volledig en ontvankelijk te verklaren.
- Pas dan start de officiële behandelingstermijn van 60 dagen. Binnen deze vereenvoudigde procedure wordt er geen openbaar onderzoek gehouden.
- Deze termijn is bindend. Dit heeft als gevolg dat als er geen tijdige beslissing werd genomen, de vergunning wordt geacht te zijn geweigerd.
- Nadat alle adviezen werden ontvangen, maakt de omgevingsambtenaar zijn verslag op. Dit verslag wordt dan voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Op basis van dit verslag wordt door het College van Burgemeester en Schepenen een beslissing genomen.

De beslissing (vergunning) wordt ter plaatse uitgehangen door middel van een mededeling. Alle beslissingen, aanvragen en openbare onderzoeken kan u als burger raadplegen via het [inzageloket](#). Uiteraard kan u deze ook na afspraak raadplegen op onze diensten.

Buurtpunt Nijlen

**WELKOM IN  
DE BUURT**





**BRANDWEER**



**Politie**



bekend in

**NIJLEN**